



MINISTERUL JUSTITIEI
ADMINISTRATIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
UNITATEA ORGANIZATOARE PENITENCIARUL GIURGIU
COMISIA DE CONCURS

Nr. 114583 din 17.05.2021

**BAREM EVALUARE ȘI NOTARE
PROBA SCRISĂ**

concursul pentru ocuparea unor posturi vacante de agent contabil la Penitenciarul Arad, Penitenciarul București-Jilava, Penitenciarul Deva, Penitenciarul Găești, Penitenciarul Giurgiu, Penitenciarul Mărgineni, Penitenciarul Ploiești, Penitenciarul de Femei Ploiești-Târgșorul Nou, Penitenciarul Slobozia, Centrul Educativ Buziaș, Penitenciarul Spital București-Jilava, Penitenciarul Spital București-Rahova și Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații București

Varianta 2

Subiectul nr. 1

Enumerați cinci interdicții ale agenților și ofițerilor din sistemul administrației penitenciare în conformitate cu art. 120 din Legea 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare.

Punctaj subiectul 1 – 1 punct

Corectare:

Pentru oricare din răspunsurile de mai jos se acordă **0,20 puncte** în limita punctajului maxim posibil acordat subiectului (**5x0,20 puncte**).

În conformitate cu art. 120 din Legea 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, ofițerilor și agenților din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze acte de tortură sau orice forme de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor aflate în așezămintele de deținere;

b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru ei ori pentru alte persoane, în considerarea calității lor oficiale, cadouri, bani, împrumuturi sau orice alte valori ori servicii;

c) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici sau care nu sunt activități specifice funcției pe care au fost numiți;

d) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege;

e) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

f) să adere la asociații, organizații religioase sau de altă natură, nerecunoscute potrivit legii sau interzise prin lege.

Subiectul nr. 2

Citiți cu atenție următoarea situație descrisă:

În ziua de 10.05.2021, agentul Y de la Penitenciarul A, motivat de o stare de oboseală se prezintă la serviciu la ora 08.00, cu 30 de minute întârziere față de programul de lucru.



Constatând faptul că absența sa nu a fost sesizată de către contabilul șef, își începe activitatea curentă, deși era încă foarte obosit și nu se putea concentra.

Ulterior, contabilul șef îl cheamă să dea explicații cu privire la faptul că a fost informat că agentul nu s-a prezentat la ora 7.45 la o comisie unde era numit, la care motivează că a lipsit fiindcă a avut de lucru. În cursul aceleiași zile, agentul este contactat de către deținutul de la deservire și rugat să urgenteze avizarea și operarea cererii sale de transfer bani din contul său către soția sa, invocând motivele de sănătate precare ale acesteia, promițându-i că ulterior "se va revanșa cumva" după eliberarea sa din penitenciar. Agentul îi comunică faptul că el nu este competent să soluționeze solicitarea, dar va discuta despre aceasta cu agentul contabil de la evidență sume deținuți cu care este prieten. Ulterior vorbește cu agentul contabil de la evidență sume deținuți despre acest subiect și îl convinge pe acesta să îl ajute pe deținut.

În cursul aceleiași zile, aflându-se în componența unei comisii de licitații la care participă și o firmă la care soția sa este asociat minoritar, votează împotriva acestei firme, întrucât aceasta nu îndeplinește condițiile de participare.

Cerință:

Precizați care sunt normele metodologice pe care le încalcă agentul Y în cazul descris mai sus din perspectiva Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Punctaj subiectul 2 – 1 punct

Corectare:

Pentru oricare din răspunsurile de mai jos se acordă **0,20 puncte (5x0,20 puncte)**.

În conformitate cu OMJ 2794/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare:

ART. 6 lit. e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

ART. 6 lit. d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;

ART. 11 lit. b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii;

ART. 11 lit. e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;

ART. 6 lit. l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

Subiectul nr. 3

Precizați cinci dintre responsabilitățile ordonatorilor de credite în conformitate cu art. 22 din Legea 500/2002 privind finanțele publice.

Punctaj subiectul 3 – 0,50 puncte

Corectare:

Pentru oricare din răspunsurile de mai jos se acordă **0,10 puncte (5x0,10 puncte)**.

În conformitate cu art. 22 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:

- a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21;
- b) realizarea veniturilor;



- c) angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
- d) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc;
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

Subiectul nr. 4

Precizați ce confirmă ordonatorul de credite sau persoana delegată cu aceste atribuții prin acordarea vizei "Bun de plată" pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe, potrivit Anexei nr. 1 pct. 2 din Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Punctaj subiectul 4 – 1 punct

Corectare:

Potrivit Anexei nr. 1 pct. 2 din Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "Bun de plată" de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții, prin care se confirmă că:

- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii; **(0,20 puncte)**
- lucrările au fost executate și serviciile prestate; **(0,20 puncte)**
- bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare; **(0,20 puncte)**
- condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursărilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite; **(0,20 puncte)**
- alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite. **(0,20 puncte)**

Subiectul nr. 5

În conformitate cu Anexa nr. 2, art. 5 din Ordinul 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG, precizați ce informații cuprind bugetele individuale de venituri și cheltuieli bugetare ce se depun în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG.

Punctaj subiectul 5 – 0,50 puncte

Corectare:

În conformitate cu Anexa nr. 2, art. 5 din Ordinul 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG, bugetele individuale cuprind următoarele informații:

- a) în cazul veniturilor bugetare:
 - prevederi bugetare; **(0,20 puncte)**



b) în cazul cheltuielilor bugetare:

- credite de angajament; **(0,10 puncte)**
- limită credit de angajament; **(0,10 puncte)**
- credite bugetare. **(0,10 puncte)**

Subiectul nr. 6

Precizați care sunt documentele de evidență tehnic-operativă în care se înscriu sumele de bani în lei, aparținând deținuților în conformitate cu art. 4 din Anexa la Ordinul Nr. 1416/C/2017 din 15 mai 2017 pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedeclarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți.

Punctaj subiectul 6 – 0,60 puncte

Corectare:

În conformitate cu articolul 4 din Anexa la Ordinul Nr. 1416/C/2017 din 15 mai 2017 pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedeclarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți:

(2) Documentele de evidență tehnic-operativă în care se înscriu sumele de bani în lei, care aparțin deținuților, sunt: **borderoul de încasare și transfer (0,20 puncte)**, **borderoul centralizator de încasări (0,20 puncte)**, **statul de plată (0,20 puncte)**.

Subiectul nr. 7

În data de 04.05.2021(marți) ați acordat achizitorului un avans în numerar pentru cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în sumă de 500 lei. Perioada de deplasare este 05-06.05.2021(miercuri-joi).

În data de 13.05.2021(joi), angajatul vine să justifice avansul primit și, pe baza documentelor justificative rezultă că are de restituit suma de 100 lei.

Care este procedura legală de justificare a avansului în conformitate cu Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste în acest caz? Efectuați calculele necesare pentru stabilirea eventualelor penalități.

Punctaj subiectul 7 – 1 punct

Corectare:

În conformitate cu Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste:

Art. 29 lit. e) cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, diurnei, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii. **(0,20 puncte)**

Art. 38 Titularii de avans care nu depun în termen decontările pentru justificarea avansurilor, împreună cu documentele justificative, sau nu restituie în termen sumele rămase necheltuite, vor plăti o penalizare de 0,50% asupra avansului primit sau asupra sumelor nerestituite în termen, după caz, pentru fiecare zi de întârziere. **(0,20 puncte)**

În cazul în care decontarea cu întârziere a avansului se datorează unor cauze cum sunt: suspendarea circulației mijlocului de transport, îmbolnăvirea titularului de avans sau alte asemenea cazuri, conducătorul unității, pe baza propunerii făcute de conducătorul compartimentului cu atribuții financiar-contabile, va stabili ca nu este cazul să se aplice penalizări de întârziere. **(0,20 puncte)**



Calcul: (0,40 puncte)

- data maximă la care putea fi depus decontul și restituit avansul neutilizat: 11.05.2021 (a 3-a zi lucrătoare, exclusiv ziua sosirii)

$100 \text{ lei} \times 0,5\% \times 2 \text{ zile întârziere} (12-13.05.2021) = 0,5 \text{ lei} \times 2 \text{ zile} = 1 \text{ leu}$

Subiectul nr. 8

Penitenciarul A, neplătitor de TVA, achiziționează în luna octombrie 2020 două imprimante, una în valoare de 2.100 lei, inclusiv TVA, iar celalalt în valoare de 3.000 lei, preț cu TVA. Având în vedere că în cursul aceleiași luni imprimantele sunt date în folosință, calculați amortizarea lunară folosind metoda amortizării liniare, ținând cont că durata normală de funcționare este de 5 ani. Determinați valoarea de amortizare lunară, înregistrați cheltuiala cu amortizarea pentru o lună și efectuați înregistrările contabile aferente tuturor operațiunilor de mai sus, utilizând conturi sintetice de gradul I.

Punctaj subiectul 8 – 1 punct

Corectare:

Înregistrare achiziție imprimantă – obiect de inventar **(0,25 puncte)**

303 = 401 2.100 lei

Înregistrare achiziție imprimantă – mijloc fix **(0,25 puncte)**

214 = 404 3.000 lei

Înregistrare dare în folosință imprimantă – obiect de inventar **(0,25 puncte)**

303 = 303 2.100 lei

Calcul amortizare lunară **(0,10 puncte)**

$3.000 \text{ lei} : 5 \text{ ani} : 12 \text{ luni} = 50 \text{ lei/lună}$

Înregistrare amortizare lunară **(0,15 puncte)**

681 = 281 50 lei

Subiectul nr. 9

Penitenciarul A contractează în luna aprilie 2020 construcția unei clădiri în antepriză în valoare totală de 500.000 lei (inclusiv TVA). Avansul acordat antreprenorului este de 200.000 lei (inclusiv TVA). În luna iunie se primește o factură însoțită de situațiile de lucrări corespunzătoare aferente lucrărilor executate în sumă de 300.000 lei (inclusiv TVA). În cursul aceleiași luni se efectuează și regularizarea avansului acordat inițial.

În luna august se primește o factură însoțită de situațiile de lucrări corespunzătoare aferente lucrărilor executate în sumă de 200.000 lei (inclusiv TVA).

Toate situațiile de lucrări au fost decontate în integralitate prin virament bancar în valoare de 500.000 lei. În luna septembrie se recepționează clădirea.

Efectuați înregistrările contabile care se fac în contabilitatea Penitenciarului A utilizând conturi sintetice de gradul I, luând în considerare ca unitatea nu este plătitoare de TVA, pentru:

- plată avans;
- primirea facturii – luna iunie;
- regularizare avans acordat inițial;
- primirea facturii – luna august;
- recepția clădirii.

Punctaj subiectul 9 – 1 punct

Corectare:

Înregistrarea plății avansului **(0,20 puncte)**

232 = 770/512/550/561 200.000 lei



Înregistrarea facturii primite în luna iunie (0,20 puncte)

231 = 404 300.000 lei

Înregistrarea regularizării avansului acordat inițial (0,20 puncte)

404 = 232 200.000 lei

Înregistrarea facturii primite în luna august (0,20 puncte)

231 = 404 200.000 lei

Înregistrarea recepției clădirii (0,20 puncte)

212 = 231 500.000 lei

Subiectul nr. 10

Penitenciarul A înregistrează obiecte de inventar constatate plus la inventariere, în valoare de 7.000 lei (metoda inventarului permanent). Efectuați înregistrarea contabilă aferentă operațiunii enunțate, utilizând conturi sintetice de gradul I.

Punctaj subiectul 10 – 0,35 puncte

Corectare:

Înregistrarea plusului constat la inventariere (0,35 puncte)

303 = 603 7.000 lei

Subiectul nr. 11

Penitenciarul A primește prin transfer cu titlu gratuit de la Penitenciarul Spital B obiecte de inventar sanitare în valoare de 500 lei. Ambele unități sunt în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Efectuați înregistrarea contabilă care se face în contabilitatea Penitenciarului Spital B, predătorul, utilizând conturi sintetice de gradul I.

Punctaj subiectul 11 – 0,30 puncte

Corectare:

Înregistrarea transferului cu titlu gratuit. (0,30 puncte)

658 = 303 500 lei

Subiectul nr. 12

Efectuați înregistrările contabile, utilizând conturi sintetice de gradul I, pentru următoarele operațiuni:

- în luna mai se achiziționează 3 tone de cartofi la prețul de 2 lei/kg(inclusiv TVA) de la furnizorul ABC;

- se dau în consum 800 kg cartofi;

- la inventarierea de sfârșit de lună se constată un minus de inventar datorat perisabilităților de 10 kg.

Penitenciarul nu este plătitor de TVA.

Punctaj subiectul 12 – 0,75 puncte

Corectare:

Înregistrarea achiziției de cartofi; (0,25 puncte)

302 = 401 6.000 lei

Înregistrarea consumului a 800 kg cartofi; (0,25 puncte)

602 = 302 1.600 lei

Înregistrarea minusului de inventar; (0,25 puncte)

602 = 302 20 lei

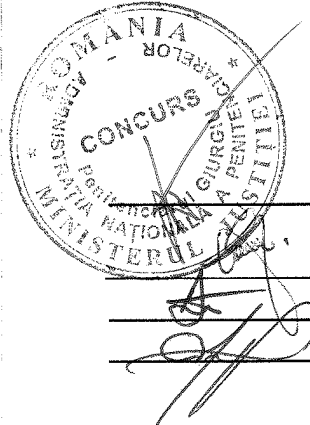


Se acordă 1 punct din oficiu.

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

MEMBRI:



Afișat în data de 17.05.2021, ora 17⁰⁰.

Împotriva baremelor de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora respectiv până la data de 18.05.2021 ora 17⁰⁰.

