



**CENTRUL DE CONCURS – PENITENCIARUL TIMIȘOARA
COMISIA DE CONCURS
NR. 36415 din 16.04.2021**

GRILA DE CORECTARE SUBIECTE

la concursul de ocupare din sursă externă de ofițer economist de la Penitenciarul București-Jilava, Penitenciarul Gherla, Penitenciarul Oradea, Penitenciarul De Femei Ploiești-Târgșorul Nou, Centrul Educativ Buziaș, Penitenciarul-Spital București-Rahova și a postului vacant de ofițer coordonator financiar-contabilitate de la Centrul De Pregătire, Odihnă Și Recuperare-Complex Sovata

- VARIANTA nr. 2

Subiectul nr. 1 – 0,50 puncte

Enumerați 5 principii bugetare conform Legii nr. 500/2002.

Rezolvare

- Principiul universalității
- Principiul publicității
- Principiul unității
- Principiul anualității
- Principiul specializării bugetare
- Principiul unității monetare

Subiectul nr. 2 - 0,50 puncte

Enumerați registrele de contabilitate obligatorii, conform Legii nr.82/1991.

Rezolvare

Registrele de contabilitate obligatorii sunt:

- Registrul-jurnal
- Registrul-inventar
- Cartea mare



Subiectul nr. 3 – 2,00 puncte

Prezentați plata cheltuielilor, fază în procesul execuției bugetare conform O.M.F.P nr 1792/2002.

Rezolvare

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori.

Plata cheltuielilor se efectuează de persoanele autorizate care, potrivit legii, poartă denumirea generică de contabil, în limita creditelor bugetare și destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie și contabilitate publică la care își au conturile deschise, cu excepția plăților în valută, care se efectuează prin bănci, sau a altor plăți prevăzute de lege să se efectueze prin bănci.

Plata cheltuielilor este asigurată de șeful compartimentului financiar (financiar-contabil) în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

În cazul instituțiilor publice care nu au în structura lor un compartiment financiar sau financiar-contabil, plata cheltuielilor se va efectua de către persoana desemnată de ordonatorul de credite să îndeplinească această atribuție în cadrul instituției publice .

Instrumentele de plată utilizate de instituțiile publice, respectiv cecul de numerar și ordinul de plată pentru trezoreria statului (OPHT), se semnează de două persoane autorizate în acest sens, dintre care prima semnătură este cea a conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil), iar a doua, a persoanei cu atribuții în efectuarea plății.

Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- există toate documentele justificative care să justifice plata;
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;
- suma datorată beneficiarului este corectă;-
- documentele de angajare și ordonanțare au primit viza de control financiar preventiv propriu;
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;
- alte condiții prevăzute de lege;

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;



- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată";
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;
- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege;

În cazul constatării unei erori în legătură cu plata ce urmează să fie efectuată, conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) suspendă plata

Motivele deciziei de suspendare a plății se prezintă într-o declarație scrisă care se trimite ordonatorului de credite și, spre informare, persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu.

Ordonatorul de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților.

În vederea efectuării cheltuielilor, instituțiile publice au obligația de a prezenta unităților de trezorerie și contabilitate publică la care au conturile deschise bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și repartizat pe trimestre, pe modelele elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Pentru efectuarea cheltuielilor de capital instituțiile publice vor prezenta unităților de trezorerie și contabilitate publică și programul de investiții aprobat în condițiile legii.

Creditele bugetare aprobate în buget vor putea fi utilizate la cererea ordonatorilor de credite numai după deschiderea de credite de către ordonatorii principali de credite, repartizarea creditelor bugetare pentru bugetul propriu și pentru ordonatorii de credite secundari sau terțieri, după caz, și/sau alimentarea cu fonduri a conturilor deschise pe seama acestora.

Deschiderea conturilor de cheltuieli și de disponibilități de către instituțiile publice se efectuează potrivit normelor privind organizarea și funcționarea trezoreriilor statului.

Dreptul de administrare și dispoziție asupra conturilor de cheltuieli bugetare sau de disponibil, deschise la unitățile de trezorerie și contabilitate publică și bănci, se va exercita în mod exclusiv de către instituțiile publice pe seama cărora au fost deschise, prin persoanele special împuternicite în acest sens, după comunicarea către trezorerie sau bancă a împuternicirilor și a fișelor cu specimenele de semnături ale persoanelor abilitate să efectueze plata, împreună cu amprenta ștampilei.

Ordinele de plată se emit pe numele fiecărui creditor. Acestea vor fi datate și vor avea înscrise în spațiul rezervat obiectul plății și subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata.

Ordinele de plată se înscriu într-un registru distinct, vor purta un număr de ordine unic, începând cu numărul 1 în ordine crescătoare pentru fiecare ordonator de credite și pentru fiecare exercițiu bugetar.

Un ordin de plată nu poate cuprinde plăți referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.

Ordinele de plată se emit pe baza documentelor justificative din care să reiasă că urmează să se achite integral sau parțial o datorie contractată și justificată.

Se exceptează de la această regulă ordinele de plată ce se emit pentru plata de avansuri.

Acțiunile și categoriile de cheltuieli pentru care se pot acorda plăți în avans din fonduri publice sunt cele stabilite prin hotărâri ale Guvernului.

Sumele reprezentând plăți în avans nejustificate prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate până la sfârșitul anului se recuperează de către instituția publică care a acordat avansurile și se vor restitui bugetului din care au fost acordate, cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere aferente, potrivit legii.



Din conturile de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, după caz, instituțiile publice pot ridica, pe bază de cecuri pentru ridicare de numerar, numerarul pentru efectuarea plăților de salarii, premii, deplasări, precum și pentru alte cheltuieli care nu se pot efectua prin virament, cum ar fi: drepturi cu caracter social, burse pentru elevi și studenți, ajutoare etc.

În fila de cec se menționează și natura cheltuielilor care urmează să se efectueze din numerarul ridicat.

Instituțiile publice vor lua măsurile necesare pentru reducerea la maximum a plăților în numerar, efectuând prin casieria proprie numai acele cheltuieli de volum redus care nu se justifică a fi efectuate prin virament.

Sumele ridicate în numerar se păstrează în casieria instituției publice în condiții de siguranță.

În vederea efectuării de plăți în numerar pentru deplasări sau achiziționarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii se pot acorda avansuri în numerar persoanelor desemnate pe baza "Dispoziției de plată - încasare către casierie", semnată de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) și de persoanele cu atribuții în efectuarea plăților în numerar. Justificarea avansurilor în numerar se efectuează în baza documentelor justificative eliberate de agenții economici sau de persoane fizice autorizate, respectiv facturi fiscale, facturi, chitanțe, bon de comandă-chitanță sau alte formulare ori documente privind activitatea financiară și contabilă cu regim special, aprobate potrivit legii.

Subiectul nr. 4 - 1 punct

Care sunt situațiile în care se efectuează inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii conform O.M.J. nr. 1846/C/2010?

Rezolvare

În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul restructurării, reorganizării sau încetării activității, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;
- b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;
- c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
- d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;
- e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

Subiectul nr. 5 - 1 punct

Un angajat al Penitenciarului Timișoara se deplasează în data de 16.04.2021, în baza deciziei directorului în misiune la Penitenciarul Arad pentru o comisie de concurs. Distanța pe



autostradă este de 53 km, iar distanța pe drumul național este de 55 km. Angajatul părăsește unitatea la ora 07:00 și revine din misiune, în data de 17.04.2021 la ora 18:00. Prețul carburantului este de 5 lei/L, iar deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală. Vă rugăm precizați drepturile de care beneficiază angajatul Penitenciarului Timișoara, conform HG 714/2018 și calculați cuantumul acestora.

Rezolvare

Pentru precizarea acordării drepturilor de mai jos se acordă 0,5 puncte.

- o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 lei/zi, indiferent de funcția pe care o îndeplinește și de autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea;
- o alocație de cazare, în cuantum 230 lei/zi, în limita căreia trebuie să își acopere cheltuielile de cazare.
- contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă

Pentru calcularea drepturilor de mai jos se acordă 0,5 puncte.

- o indemnizație de delegare, în cuantum de 20 lei
 - o alocație de cazare, în cuantum 230 lei
 - transport (53 km x 7,5% x 5 lei/l x 2 (dus-întors) = 39,75 lei)
- TOTAL DREPTURI = 20 + 230 + 39,75 = 289,75 lei

Subiectul nr. 6 - 1 punct

Prezentați obiectul controlului financiar preventiv, conform O.M.F.P. nr. 923/2014.

Rezolvare

- Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:
- angajamentele legale și angajamentele bugetare*);
 - deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
 - modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
 - ordonanțarea cheltuielilor;
 - constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
 - concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
 - vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
 - alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.



Subiectul nr. 7 - 3 puncte

Efectuați înregistrările contabile aferente următoarelor operațiuni, conform cap.VIII din O.M.F.P. 1917/ 2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

Rezolvare

- 7.1. În luna ianuarie Penitenciarul X demarează construirea unei clădiri, care nu se supune amortizării. Valoarea lucrărilor efectuate este de 100.000 lei la care se adaugă TVA 19%.

%	=	404	119.000
231			100.000
4426			19.000

0,15 puncte

0,15 puncte

- 7.2. În luna noiembrie are loc recepția finală a clădirii construite la punctul 7.1. Clădirea este inclusă în domeniul public al statului.

682	=	231	100.000
212	=	101	100.000

0,15 puncte

0,15 puncte

- 7.3. Se achită furnizorul prin ordin de plată.

404	=	770 (560, 561)	119.000
-----	---	----------------	---------

0,15 puncte

- 7.4. Se achiziționează materii prime în valoare de 15.000 lei, TVA 19%.

%	=	401	17.850
301			15.000
4426			2.850

0,15 puncte

0,15 puncte

- 7.5. Se achiziționează materiale de construcții în valoare de 5.000 lei, fără TVA, care nu pot fi recepționate imediat. Ulterior se recepționează materialele primite și se achită factura prin Trezoreria Statului.

302	=	401	5.000
401	=	770 (560, 561)	5.000

0,15 puncte

0,15 puncte



- 7.6. În luna ianuarie Peniteniarul X primește fără factură (cu aviz de însoțire a mărfii) de la furnizorul Y, materiale consumabile în valoare de 4.000 lei, TVA 19%, pe care le consumă integral.

%	=	408	4.760
302			4.000
4428			760
602	=	302	4.000

0,15 puncte

0,15 puncte

0,15 puncte

- 7.7. În luna următoare (februarie) sosește factura de la furnizorul Y aferentă materialelor consumabile în valoare de 5.000 lei.

%	=	401	5.000
408			4.760
473			240
4426	=	4428	760

0,15 puncte

0,15 puncte

0,15 puncte

- 7.8. Se emite o factură de prestare serviciu pentru munca cu persoanele private de libertate către clientul Z, în valoare de 7.000 lei, TVA 19%.

411	=	%	8.330
		704 (706, 751)	7.000
		4427	1.330

0,15 puncte

0,15 puncte

- 7.9. Se înregistrează o lipsă de obiecte de inventar în urma inventarierii, neimputabilă, în valoare de 1.000 lei.

603	=	303	1.000
-----	---	-----	-------

0,15 puncte

- 7.10. La sfârșitul perioadei are loc închiderea conturilor de venituri și cheltuieli, precum și regularizarea TVA.

4427	=	4426	1.330
4424	=	4426	21.280
121	=	%	105.000
		602	4.000
		603	1.000
		682	100.000
704 (706, 751)	=	121	7000

0,05 puncte

0,05 puncte

0,05 puncte

0,05 puncte

0,05 puncte

0,05 puncte

❖ **Lucrarea beneficiază de 1 punct din oficiu.**



Comisia de concurs:

Președinte: Comisar șef de poliție penitenciară Liliana TEODOROVICI

Membri: Comisar șef de poliție penitenciară Nory-Marioara JURJUȚ

Comisar șef de poliție penitenciară Alina-Elena STĂNCIUGELU

Inspector principal poliție penitenciară Ramona-Florina MARC

