



MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
PENITENCIARUL MĂRGINENI
COMISIA DE CONCURS
Nr. Y/ 39192 /PMDB/19.05.2021

BAREM DEFINITIV DE EVALUARE ȘI NOTARE
aferent VARIANTEI NR. 2
utilizată la susținerea probei scrise de examinare a cunoștințelor specifice
postului de ofițer (economist)

La concursul organizat pentru trecerea agenților în categoria ofițerilor, în vederea ocupării unor posturi vacante de ofițer (economist), în cadrul Penitenciarului Drobeta Turnu Severin, Penitenciarului Mărgineni, Penitenciarului Mioveni, Penitenciarului Ploiești și Penitenciarului-Spital Mioveni

Subiectul 1. 1,50 puncte

Prezentați refuzul de viză, conform Ordinului ministrului finanțelor publice Nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Rezolvare

a. Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, potrivit anexei nr. 1.5 la prezentele norme metodologice, consemnând acest fapt în registru.

La refuzul de viză se anexează și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite. **0,30 puncte**

b. Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, se aduce la





cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se restituie, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. **0,30 puncte**

c. Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice. **0,30 puncte**

d. Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă se transmite persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat. **0,30 puncte**

e. După primirea actului de decizie internă emis de conducătorul entității publice persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv informează, în scris, organele de inspecție economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe refuzul de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru restabilirea situației de drept.

De asemenea, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv informează, în scris, Curtea de Conturi cu ocazia efectuării controalelor dispuse de aceasta. **0,30 puncte**

Subiectul 2 1,00 puncte

Enumerați 5 drepturi ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, în conformitate cu Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Rezolvare

Fiecare drept enumerat va fi punctat cu **0,20 puncte** Polițistul de penitenciare are dreptul la:

- a) salariu lunar, potrivit legii;
- b) ajutoare și alte drepturi bănești, ale căror cuantumi se stabilesc prin lege;
- c) uniformă și echipament specific și drepturi de hrană, în condițiile legii și ale hotărârii Guvernului;
- d) asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului și cu respectarea dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate;
- e) locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii;





- f) concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- g) concedii medicale, concedii de maternitate, pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau a copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani, concediu paternal, precum și pentru alte situații, în condițiile stabilite de lege;
- h) bilete de odihnă, bilete de tratament balnear și bilete de recuperare fizică și psihică, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- i) pensii, în condițiile legii;
- j) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite de lege;
- k) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;
- l) portul permanent al armamentului din dotare sau achiziționat personal, în condițiile legii;
- m) despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale instituției, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile sale, ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținerea sa sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea. Despăgubirile menționate se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- n) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale dobândite în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- o) asistența juridică asigurată în mod gratuit de unitate, la cerere, prin avocat, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în cazurile și condițiile stabilite prin ordin al ministrului justiției. În situația în care se constată vinovăția polițistului de penitenciare, acesta este obligat să restituie toate cheltuielile efectuate de unitate.

Subiectul 3 0,30 puncte

Prezentați principiul anualității în conformitate cu Legea 500/2002 privind finanțele publice.

Rezolvare

Principiul anualității

(a) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar. **0,15 puncte**

(b) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv. **0,15 puncte**





Subiectul 4 1,00 puncte

Care sunt condițiile care trebuie îndeplinite pentru avizarea proiectelor de angajamente legale conform Ordinul ministrului finanțelor publice Nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.

Rezolvare

Avizarea proiectelor de angajamente legale se poate face după îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu prezentele norme metodologice; **0,20 puncte**
- b) existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat; **0,20 puncte**
- c) proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; **0,20 puncte**
- d) proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate); **0,20 puncte**
- e) proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate). **0,20 puncte**

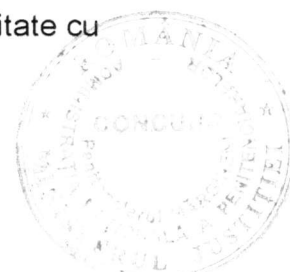
Subiectul 5 1,00 puncte

Care sunt obligațiile comisiei de inventariere conform Ordinului ministrului justiției nr 1846/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.

Rezolvare

Comisia de inventariere are următoarele obligații:

- să cunoască și să aplice prevederile prezentelor norme metodologice; **0,25 puncte**
- să verifice existența pe teren a elementelor de activ prin numărare, cântărire, măsurare etc., pentru determinarea exactă a cantităților din fiecare element; **0,25 puncte**
- să se asigure că aparatele și instrumentele de măsurat și cântărit sunt omologate și verificate din punct de vedere metrologic și sunt în stare bună de funcționare; **0,25 puncte**
- să întocmească documentele acțiunii de inventariere la timp, în conformitate cu





prevederile prezentelor norme metodologice și să le supună avizării și aprobării celor în drept. **0,25 puncte**

Subiectul 6 **0,70 puncte**

Care sunt principalele elemente pe care trebuie să le conțină documentele justificative care stau la baza înregistrărilor contabile, în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice Nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

Rezolvare

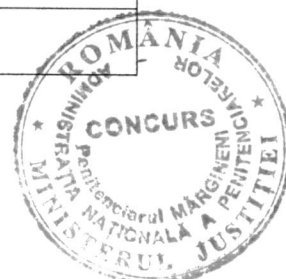
Documentele justificative trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:

- denumirea documentului; **0,10 puncte**
- denumirea/numele și prenumele și, după caz, sediul persoanei juridice/adresa persoanei fizice care întocmește documentul; **0,10 puncte**
- numărul documentului și data întocmirii acestuia; **0,10 puncte**
- menționarea părților care participă la efectuarea operațiunii economico-financiare (când este cazul); **0,10 puncte**
- conținutul operațiunii economico-financiare și, atunci când este necesar, temeiul legal al efectuării acesteia; **0,10 puncte**
- datele cantitative și valorice aferente operațiunii economico-financiare efectuate, după caz; **0,10 puncte**
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operațiunii economico-financiare. **0,10 puncte**

Subiectul 7

În tabelul de mai jos sunt prezentate soldurile conturilor aferente balanței de verificare ale Penitenciarului Y la data de 31 Decembrie 2020.

101 – Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului	150.000
102 - Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului	120.000
121 (Sold Creditor) - Rezultatul patrimonial	5000
205 – Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	60.000





211 – Terenuri si amenajari la terenuri	100.000
212 - Constructii	50.000
214 – Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	60.000
301 – Materii prime	2000
401 - Furnizori	2000
411 - Clienti	7000
421 – Personal – salarii datorate	3000
446 – Alte impozite, taxe si varsaminte assimilate	5000
461 – Debitori	9000
462 – Creditori	10.000
552 – Disponibil pentru sume de mandate si sume in depozit	2000
302 – Materiale consumabile	5000

În data de 05.01.2021 se achiziționează cu factură un program informatic în valoare de 10.000 lei fără TVA.

În data de 10.01.2021 se achiziționează cu factură 5000 kg de ceapă la prețul de 1 leu/kg fără TVA și 1000 kg de usturoi la prețul de 2 lei/kg fără TVA.

În data de 15.01.2021 se primește de către unitate o factură de consum gaze naturale în valoare de 20.000 lei fără TVA.

În data de 20.01.2021 se primește de către unitate o factură aferentă unei reparații la o mașină de spălat în valoare de 1190 TVA inclus.

Din producția proprie se obțin 25 de uși la prețul fără TVA de 2000 lei/buc din care unitatea livrează și facturează unui client în data de 25 Ianuarie 2021, 20 de uși.

În data de 28 ianuarie, unitatea achită prin trezorerie toate facturile primite de la furnizori și prestatori de servicii.

Menționăm ca unitatea este platitoare de TVA, iar cotele de TVA sunt următoarele: 9 % pentru alimente și 19% pentru toate celelalte achiziții și vânzări.

Efectuați înregistrările contabile aferente operațiunilor de mai sus, și întocmiți bilanțul de verificare la 31 Ianuarie 2021.





Se înregistrează plata tuturor facturilor primite de la furnizori:

%	=	770 00	46.520	
401 00			34.620	0,15 puncte (din care 0,05 puncte luarea în calcul la plata a soldului contului 401 la sfârșitul anului 2020)
404 01			11.900	0,10 puncte

Se înregistrează transferul excedentului patrimonial asupra rezultatului reportat la începutul exercițiului:

121 00	=	117 00	5.000	0,15 puncte
--------	---	--------	-------	--------------------

Se înregistrează închidere TVA:

442 07 (7)	=	%	7.600	
		442 06 (6)	6.520	0,10 puncte
		442 03 (3)	1.080	0,10 puncte

În cadrul punctajului acordat pentru fiecare înregistrare contabilă, 0,02 puncte se acordă pentru efectuarea corectă a calculului matematic.





Întocmirea balanței de verificare la 31.01.2021 cu închiderea conturilor de venituri și cheltuieli:

Se înregistrează închiderea conturilor de venituri și cheltuieli:

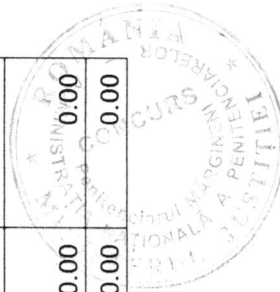
121 00 =	%	21.000
	610 00	20.000
	611 00	1.000
% =	121 00	50.000
709 00		10.000
751 01		40.000

Simbol Cont	Denumire	Sold initial		Rulaj luna curenta		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
101	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
102	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	120,000.00
117	Rezultatul reportat	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
121	Rezultatul patrimonial		5,000.00	26,000.00	50,000.00	26,000.00	55,000.00	0.00	29,000.00
205	Concesiuni, brevete, licențe, marci comerciale, drepturi și active similare	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
208	Programe informatice	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
211	Terenuri și amenajări la terenuri	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
212	Construcții	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00





214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
301	Materii prime	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
302	Materiale consumabile	5,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
345	Produse finite	0.00	0.00	50,000.00	40,000.00	0.00	50,000.00	40,000.00	10,000.00	0.00
401	Furnizori	0.00	2,000.00	34,620.00	32,620.00	0.00	34,620.00	34,620.00	0.00	0.00
404	Furnizori de active fixe	0.00	0.00	11,900.00	11,900.00	0.00	11,900.00	11,900.00	0.00	0.00
411	Cienti	7,000.00	0.00	47,600.00	0.00	0.00	54,600.00	0.00	54,600.00	0.00
421	Personal – salarii datorate	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00
442 03	Taxa pe valoarea adaugata de plata	0.00	0.00	0.00	1,080.00	0.00	0.00	1,080.00	0.00	1,080.00
442 06	Taxa pe valoarea adaugata deductibila	0.00	0.00	6,520.00	6,520.00	0.00	6,520.00	6,520.00	0.00	0.00
442 07	Taxa pe valoarea adaugata colectata	0.00	0.00	7,600.00	7,600.00	0.00	7,600.00	7,600.00	0.00	0.00
446	Alte impozite, taxe si varsaminte assimilate	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
461	Debitori	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
462	Creditori	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
552	Disponibl pentru sume de mandate si sume in depozit	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
610	Cheltuieli privind energia si apa	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
611	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
709	Variatia stocurilor	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00





751	Venituri din vanzari de bunuri si servicii	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
770	Finanatarea de la buget	0.00	0.00		46,520.00	0.00	0.00	46,520.00	46,520.00
	TOTAL	295,000.00	295,000.00	312,240.00	312,240.00	607,240.00	607,240.00	369,600.00	369,600.00

Întocmirea balanței de verificare la 31.01.2021 fără închiderea conturilor de venituri și cheltuieli:

Simbol Cont	Denumire	Sold initial		Rulaj luna curenta		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
101	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
102	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	120,000.00
117	Rezultatul reportat	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
121	Rezultatul patrimonial	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
205	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
208	Programe informatice	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
211	Terenuri si amenajari la terenuri	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
212	Constructii	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
301	Materii prime	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
302	Materiale consumabile	5,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00





345	Produse finite		0.00	50,000.00	40,000.00	50,000.00	40,000.00	50,000.00	40,000.00	10,000.00	0.00
401	Furnizori		0.00	2,000.00	34,620.00	34,620.00	34,620.00	34,620.00	34,620.00	0.00	0.00
404	Furnizori de active fixe		0.00	0.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	0.00	0.00
411	Cienti	7,000.00	0.00	47,600.00	0.00	54,600.00	0.00	54,600.00	54,600.00	0.00	0.00
421	Personal – salarii datorate	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
442 03	Taxa pe valoarea adaugata de plata	0.00	0.00	0.00	1,080.00	0.00	0.00	1,080.00	0.00	0.00	1,080.00
442 06	Taxa pe valoarea adaugata deductibila	0.00	0.00	6,520.00	6,520.00	6,520.00	6,520.00	6,520.00	6,520.00	0.00	0.00
442 07	Taxa pe valoarea adaugata colectata	0.00	0.00	7,600.00	7,600.00	7,600.00	7,600.00	7,600.00	7,600.00	0.00	0.00
446	Alte impozite, taxe si varsaminte assimilate	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
461	Debitori	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00
462	Creditori	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
552	Disponibl pentru sume de mandate si sume in depozit	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
610	Cheltuieli privind energia si apa	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
611	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
709	Variatia stocurilor	0.00	0.00	40,000.00	50,000.00	40,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	10,000.00
751	Venituri din vanzari de bunuri si servicii	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
770	Finanatarea de la buget	0.00	0.00	0.00	46,520.00	0.00	46,520.00	0.00	46,520.00	0.00	46,520.00
	TOTAL	295,000.00	295,000.00	241,240.00	241,240.00	536,240.00	536,240.00	536,240.00	390,600.00	390,600.00	390,600.00





Se va acorda același punctaj, o singură dată, pentru întocmirea balanței de verificare, fiind considerat corect atât modul de întocmire al balanței de verificare cu închiderea conturilor de venituri și cheltuieli cât și cel fără închiderea acestora.

Pentru transpunerea corectă a soldului inițial (debitor sau creditor) se acordă 0,32 puncte (câte 0,02 puncte pentru fiecare cont stabilit corect).

Pentru stabilirea corectă a soldurilor balanței se acordă 0,84 puncte (câte 0,03 puncte pentru fiecare cont din balanță).

Pentru stabilirea corectă a structurii capătului de tabel se acorda 0,24 puncte

Subiectul 8 0,30 puncte

În urma unei cercetări administrative se stabilește ca angajatul x se face vinovat de producerea unei pagube materiale în patrimoniul institutiei în valoare de 1200 de lei, sens în care se emite dispoziție de imputare ce urmează a fi reținută din salariu în 3 tranșe și virată la bugetul de stat.

Efectuați înregistrările contabile aferente.

Rezolvare

1. Se înregistrează dispoziția de imputare:

428 = 448 1.200 **0,10 puncte**

2. Se înregistrează reținere lunară:

421 = 428 400 **0,10 puncte**

3. Se înregistrează virarea reținerii lunare:

448 = 529/561/552/770 400 **0,10 puncte**

Întocmit,
Comisia de concurs

Nr. crt.	Semnătura
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Afisat în data de 19.05.2021

