



MINISTERUL JUSTIȚIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
PENITENCIARUL MĂRGINENI  
COMISIA DE CONCURS  
Nr. Y/ 38905 /PMD/17.05.2021



Președinte comisie concurs

**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE  
aferent VARIANTEI NR. 2**

**utilizată la susținerea probei scrise de examinare a cunoștințelor specifice  
postului de ofițer (economist)**

La concursul organizat pentru trecerea agenților în categoria ofițerilor, în vederea ocupării unor posturi vacante de ofițer (economist), în cadrul Penitenciarului Drobeta Turnu Severin, Penitenciarului Mărgineni, Penitenciarului Mioveni, Penitenciarului Ploiești și Penitenciarului-Spital Mioveni

**Subiectul 1. 1,50 puncte**

Prezentată refuzul de viză, conform Ordinului ministrului finanțelor publice Nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

**Rezolvare**

a. Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, potrivit anexei nr. 1.5 la prezentele norme metodologice, consemnând acest fapt în registru.

La refuzul de viză se anexează și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite. **0,30 puncte**

b. Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, se aduce la



cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se restituie, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. **0,30 puncte**

c. Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice. **0,30 puncte**

d. Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă se transmite persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat. **0,30 puncte**

e. După primirea actului de decizie internă emis de conducătorul entității publice persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv informează, în scris, organele de inspecție economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe refuzul de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru restabilirea situației de drept.

De asemenea, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv informează, în scris, Curtea de Conturi cu ocazia efectuării controalelor dispuse de aceasta. **0,30 puncte**

## **Subiectul 2 1,00 puncte**

Enumerați 5 drepturi ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, în conformitate cu Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

### **Rezolvare**

Fiecare drept enumerat va fi punctat cu **0,20 puncte** Polițistul de penitenciare are dreptul la:

- a) salariu lunar, potrivit legii;
- b) ajutoare și alte drepturi bănești, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege;
- c) uniformă și echipament specific și drepturi de hrană, în condițiile legii și ale hotărârii Guvernului;
- d) asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului și cu respectarea dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate;
- e) locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii;



f) concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

g) concedii medicale, concedii de maternitate, pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau a copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani, concediu paternal, precum și pentru alte situații, în condițiile stabilite de lege;

h) bilete de odihnă, bilete de tratament balnear și bilete de recuperare fizică și psihică, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

i) pensii, în condițiile legii;

j) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite de lege;

k) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;

l) portul permanent al armamentului din dotare sau achiziționat personal, în condițiile legii;

m) despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale instituției, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile sale, ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținerea sa sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

Despăgubirile menționate se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

n) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale dobândite în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

o) asistența juridică asigurată în mod gratuit de unitate, la cerere, prin avocat, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în cazurile și condițiile stabilite prin ordin al ministrului justiției. În situația în care se constată vinovăția polițistului de penitenciare, acesta este obligat să restituie toate cheltuielile efectuate de unitate.

### Subiectul 3 0,30 puncte

Prezentați principiul anualității în conformitate cu Legea 500/2002 privind finanțele publice.

#### Rezolvare

##### Principiul anualității

(a) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar. **0,15 puncte**

(b) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv. **0,15 puncte**



#### **Subiectul 4 1,00 puncte**

Care sunt condițiile care trebuiesc îndeplinite pentru avizarea proiectelor de angajamente legale conform Ordinul ministrului finanțelor publice Nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.

##### **Rezolvare**

Avizarea proiectelor de angajamente legale se poate face după îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu prezentele norme metodologice; **0,20 puncte**
- b) existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat; **0,20 puncte**
- c) proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; **0,20 puncte**
- d) proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate); **0,20 puncte**
- e) proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate). **0,20 puncte**

#### **Subiectul 5 1,00 puncte**

Care sunt obligațiile comisiei de inventariere conform Ordinului ministrului justiției nr 1846/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.

##### **Rezolvare**

Comisia de inventariere are următoarele obligații:

- să cunoască și să aplice prevederile prezentelor norme metodologice; **0,25 puncte**
- să verifice existența pe teren a elementelor de activ prin numărare, cântărire, măsurare etc., pentru determinarea exactă a cantităților din fiecare element; **0,25 puncte**
- să se asigure că aparatele și instrumentele de măsurat și cântărit sunt omologate și verificate din punct de vedere metrologic și sunt în stare bună de funcționare; **0,25 puncte**
- să întocmească documentele acțiunii de inventariere la timp, în conformitate cu



prevederile prezentelor norme metodologice și să le supună avizării și aprobării celor în drept. **0,25 puncte**

### Subiectul 6 **0,70 puncte**

Care sunt principalele elemente pe care trebuie să le conțină documentele justificative care stau la baza înregistrărilor contabile, în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice Nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

#### Rezolvare

Documentele justificative trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:

- denumirea documentului; **0,10 puncte**
- denumirea/numele și prenumele și, după caz, sediul persoanei juridice/adresa persoanei fizice care întocmește documentul; **0,10 puncte**
- numărul documentului și data întocmirii acestuia; **0,10 puncte**
- menționarea părților care participă la efectuarea operațiunii economico-financiare (când este cazul); **0,10 puncte**
- conținutul operațiunii economico-financiare și, atunci când este necesar, temeiul legal al efectuării acesteia; **0,10 puncte**
- datele cantitative și valorice aferente operațiunii economico-financiare efectuate, după caz; **0,10 puncte**
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operațiunii economico-financiare. **0,10 puncte**

### Subiectul 7

În tabelul de mai jos sunt prezentate soldurile conturilor aferente balanței de verificare ale Penitenciarului Y la data de 31 Decembrie 2020.

101 – Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului	150.000
102 - Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului	120.000
121 (Sold Creditor) - Rezultatul patrimonial	5000
205 – Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	60.000



211 – Terenuri si amenajari la terenuri	100.000
212 - Constructii	50.000
214 – Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	60.000
301 – Materii prime	2000
401 - Furnizori	2000
411 - Clienti	7000
421 – Personal – salarii datorate	3000
446 – Alte impozite, taxe si varsaminte assimilate	5000
461 – Debitori	9000
462 – Creditori	10.000
552 – Disponibl pentru sume de mandate si sume in depozit	2000
302 – Materiale consumabile	5000

În data de 05.01.2021 se achiziționează cu factură un program informatic în valoare de 10.000 lei fără TVA.

În data de 10.01.2021 se achiziționează cu factură 5000 kg de ceapă la prețul de 1 leu/kg fără TVA și 1000 kg de usturoi la prețul de 2 lei/kg fără TVA.

În data de 15.01.2021 se primește de către unitate o factură de consum gaze naturale în valoare de 20.000 lei fără TVA.

În data de 20.01.2021 se primește de către unitate o factură aferentă unei reparații la o mașină de spălat în valoare de 1190 TVA inclus.

Din producția proprie se obțin 25 de uși la prețul fără TVA de 2000 lei/buc din care unitatea livrează și facturează unui client în data de 25 Ianuarie 2021, 20 de uși.

În data de 28 ianuarie, unitatea achită prin trezorerie toate facturile primite de la furnizori și prestatori de servicii.

Menționăm ca unitatea este platitoare de TVA, iar cotele de TVA sunt următoarele: 9 % pentru alimente și 19% pentru toate celelalte achiziții și vânzări.

Efectuați înregistrările contabile aferente operațiunilor de mai sus, și întocmiți bilanța de verificare la 31 Ianuarie 2021.



## Rezolvare

Se înregistrează achiziționarea cu factură a programului informatic:

%	=	404 01	11.900	
208 01			10.000	<b>0,10 puncte</b>
442 06 (6)			1.900	<b>0,10 puncte</b>

Se înregistrează achiziționarea a 5000 kg ceapă și 1000 kg de usturoi:

%	=	401 01	7.630	
302 07			7.000	<b>0,10 puncte</b>
442 06 (6)			630	<b>0,10 puncte</b>

Se înregistrează primirea facturii de gaze naturale:

%	=	401 01	23.800	
610 00			20.000	<b>0,10 puncte</b>
442 06 (6)			3.800	<b>0,10 puncte</b>

Se înregistrează factura de reparație a mașinii de spălat:

%	=	401 01	1.190	
611 00			1.000	<b>0,10 puncte</b>
442 06 (6)			190	<b>0,10 puncte</b>

Se înregistrează intrarea în gestiune a ușilor obținute din producția proprie:

345 00	=	709 00	50.000	<b>0,10 puncte</b>
--------	---	--------	--------	--------------------

Se înregistrează emiterea facturii:

411 01	=	%	47.600	
		751 01	40.000	<b>0,10 puncte</b>
		442 07	7.600	<b>0,10 puncte</b>

Concomitent se înregistrează descărcarea gestiunii

709 00	=	345 00	40.000	<b>0,10 puncte</b>
--------	---	--------	--------	--------------------



Se înregistrează plata tuturor facturilor primite de la furnizori:

% =	770 00	46.520	
401 00	34.620		<b>0,15 puncte</b> (din care 0,05 puncte luarea în calcul la plata a soldului contului 401 la sfârșitul anului 2020)
404 01	11.900		<b>0,10 puncte</b>

Se înregistrează transferul excedentului patrimonial asupra rezultatului reportat la începutul exercițiului:

121 00 =	117 00	5.000	<b>0,15 puncte</b>
----------	--------	-------	--------------------

Se înregistrează închiderea conturilor de venituri și cheltuieli:

121 00 =	%	21.000	
	610 00	20.000	<b>0,10 puncte</b>
	611 00	1.000	<b>0,10 puncte</b>

% =	121 00	50.000	
709 00		10.000	<b>0,10 puncte</b>
751 01		40.000	<b>0,10 puncte</b>

Se înregistrează închidere TVA:

442 07 (7) =	%	7.600	
	442 06 (6)	6.520	<b>0,10 puncte</b>
	442 03 (3)	1.080	<b>0,10 puncte</b>

În cadrul punctajului acordat pentru fiecare înregistrare contabilă, 0,02 puncte se acordă pentru efectuarea corectă a calculului matematic.





Întocmirea balanței de verificare la 31.01.2021:

Simbol Cont	Denumire	Sold initial		Rulaj luna curenta		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
101	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00
102	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	120,000.00
117	Rezultatul reportat	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
121	Rezultatul patrimonial		5,000.00	26,000.00	50,000.00	26,000.00	55,000.00	0.00	29,000.00
205	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
208	Programe informatice	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
211	Terenuri si amenajari la terenuri	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
212	Constructii	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
301	Materii prime	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
302	Materiale consumabile	5,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00
345	Produse finite	0.00	0.00	50,000.00	40,000.00	50,000.00	40,000.00	10,000.00	0.00
401	Furnizori	0.00	2,000.00	34,620.00	32,620.00	34,620.00	34,620.00	0.00	0.00
404	Furnizori de active fixe	0.00	0.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	11,900.00	0.00	0.00
411	Cienti	7,000.00	0.00	47,600.00	0.00	54,600.00	0.00	54,600.00	0.00
421	Personal – salarii datorate	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00



442 03	Taxa pe valoarea adaugata de plata	0.00	0.00	0.00	1,080.00	0.00	1,080.00	0.00	1,080.00
442 06	Taxa pe valoarea adaugata deductibila	0.00	0.00	6,520.00	6,520.00	6,520.00	6,520.00	0.00	0.00
442 07	Taxa pe valoarea adaugata colectata	0.00	0.00	7,600.00	7,600.00	7,600.00	7,600.00	0.00	0.00
446	Alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
461	Debitori	9,000.00		0.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00
462	Creditori	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
552	Disponibl pentru sume de mandate si sume in depozit	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
610	Cheltuieli privind energia si apa	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
611	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00
709	Variatia stocurilor	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
751	Venituri din vanzari de bunuri si servicii	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
770	Finantarea de la buget	0.00	0.00		46,520.00	0.00	46,520.00	0.00	46,520.00
	<b>TOTAL</b>	<b>295,000.00</b>	<b>295,000.00</b>	<b>312,240.00</b>	<b>312,240.00</b>	<b>607,240.00</b>	<b>607,240.00</b>	<b>369,600.00</b>	<b>369,600.00</b>

Pentru transpunerea corectă a soldului inițial ( debitor sau creditor ) se acordă 0,32 puncte pentru fiecare cont stabilit corect (câte 0,02 puncte pentru fiecare cont ).

Pentru stabilirea corectă a soldurilor balanței se acordă 0,56 puncte (câte 0,02 puncte pentru fiecare cont din balanță).

Pentru stabilirea corectă a structurii capătului de tabel se acorda 0,12 puncte .



### Subiectul 8 0,30 puncte

În urma unei cercetări administrative se stabilește ca angajatul x se face vinovat de producerea unei pagube materiale în patrimoniul instituției în valoare de 1200 de lei, sens în care se emite dispoziție de imputare ce urmează a fi reținută din salariu în 3 tranșe și virată la bugetul de stat.

Efectuați înregistrările contabile aferente.

#### Rezolvare

1. Se înregistrează dispoziția de imputare:

428 = 448 1.200 **0,10 puncte**

2. Se înregistrează reținere lunară:

421 = 428 400 **0,10 puncte**

3. Se înregistrează virarea reținerii lunare:

448 = 529/561/552/770 400 **0,10 puncte**

Întocmit,

Membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs

Nr. crt.	Semnătura
1.	
2.	
3.	

Afișat în data de 17.05.2021, ora 22:00

Împotriva baremelor de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora, respectiv până la data de 18.05.2021, ora 22:00.

Depunerea/trasmiterea contestațiilor la baremul de evaluare și notare al probei scrise pentru varianta de subiecte extrasă se depun la sediul Penitenciarului Mărgineni sau se transmit prin e-mail la adresa concurs-margineni@anp.gov.ro