



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 51497/05.10.2020

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

Ofițer (construcții): elaborarea, verificarea, semnarea documentelor specifice activității de construcții, coordonarea și urmărirea normativelor, instrucțiunilor, dispozițiilor tehnice și a ordinelor ce reglementează activitatea de construcții; răspunde de activitatea în construcții din unitate, întocmirea programului anual de achiziții publice după primirea bugetului și actualizarea acestuia ori de câte ori este nevoie.

Ofițer (construcții) – Unitatea de Implementare Proiecte: elaborarea, verificarea, semnarea documentelor specifice activității de construcții, coordonarea și urmărirea normativelor, instrucțiunilor, dispozițiilor tehnice și a ordinelor ce reglementează activitatea de construcții; răspunde de activitatea în construcții din cadrul proiectelor implementate sau care urmează să fie implementate.

Ofițer (economist): înregistrarea corectă și la zi a documentelor rezultate din operațiunile economico-financiare, angajarea și utilizarea creditelor bugetare și de angajament aprobate, asigurarea drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială pentru angajații unității.

Ofițer (economist) – Unitatea de Implementare Proiecte: înregistrarea corectă și la zi a documentelor rezultate din operațiunile economico-financiare, angajarea și utilizarea resurselor bugetare alocate.

Ofițer (coordonator financiar – contabilitate): înregistrarea corectă și la zi a documentelor rezultate din operațiunile economico-financiare efectuate, angajarea și utilizarea creditelor bugetare și de angajament aprobate, asigurarea drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială pentru angajații unității.



Ofițer (achiziții publice): derularea procedurilor de achiziții, precum și a achizițiilor directe în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Ofițer (medic veterinar): menținerea stării de sănătate a efectivelor de animale ale unității și prevenirea transmiterii bolilor de la animale la om, gestionarea în condiții de siguranță și eficiență a bunurilor din patrimoniul instituției, prin respectarea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare.

Ofițer (inginer agronom): întocmirea planului de producție, planului de aprovizionare tehnico-materială pentru sectorul vegetal, organizarea zilnică a activității pe linie vegetală, tratamentele pentru boli și daunatori specifice fiecărei culturi în parte, întreprinderea măsurilor de aprovizionare cu seminte, îngrășăminte chimice și celelalte materiale necesare bunei desfășurări a campaniei agricole, asigurarea permanentă a stării de funcționare a utilajelor agricole din dotarea fermei agrozootehnice.

Ofițer (inginer zootehnist): gestionarea în condiții de siguranță și eficiență a bunurilor din patrimoniul instituției, prin respectarea și aplicarea întocmai a legislației în vigoare, planificarea producției pentru sectorul zootehnic corelată cu nevoile unității, realizarea planului de producție aprobat.

Ofițer (tehnologia produselor alimentare): organizarea și coordonarea activităților de producție, pe baza tehnologiilor specifice de prelucrare a produselor de origine alimentară din cadrul sectorului, în vederea realizării integrale a indicatorilor planificați.

Ofițer (prelucrarea lemnului): aprovizionarea pe fiecare loc de muncă cu materii prime, materiale și semifabricate și asigurarea cu schițe, desene fișe tehnologice și alte documentații tehnice, precum și cu scule, dispozitive și aparate de măsură și control necesare executării și verificării lucrărilor, operațiilor, produselor și serviciilor; folosirea completă a capacităților de producție, utilizarea cu randament maxim a utilajelor, mașinilor și instalațiilor, prevenirea și eliminarea întreruperilor sau deficiențelor în utilizarea acestora cu încadrarea în normele de consum de materii prime, materiale, energie și combustibil stabilite pentru fiecare reper, subsansamblu și produs.



Agent (magaziner) : întocmirea actelor privind mișcarea bunurilor materiale din gestiune și înregistrarea cronologică a acestora în fișele de magazine, eliberarea bunurilor materiale din magazine numai în cantitatea, calitatea și sortimentele specificate în documentele tehnic-operative și contabile justificative, ținerea la zi și în bune condiții evidența tehnic-operativă a bunurilor materiale din gestiune potrivit prevederilor legale în vigoare .

Agent (responsabil economic): gestionarea bunurilor materiale, întocmire documentelor justificative privind evidența tehnic – operativă a intrării, păstrării și ieșirii bunurilor în gestiuni, întocmirea documentelor contabile justificative în legătură cu predarea, transferul, restituirea și consumul bunurilor materiale (bon de consum, bon de predare, transfer restituire, bon de mișcare a mijloacelor fixe, etc.), întocmirea documentelor tehnic – operative (referat de necesitate, baze de calcul, situații statistice, dări de seamă, etc.).

Agent (instalator) asigură funcționarea continuă a rețelei de distribuție a apei potabile, a rețelei de evacuare a apelor uzate, a hidroforului și decantorului, a instalației de încălzire din dotarea unității, prin efectuarea la timp și de calitate a operațiilor de întreținere și reparații curente.

Agent (instalator sanitar și gaze): verificarea și asigurarea stării de funcționare a instalațiilor sanitare și de gaze cu scopul de a identifica eventualele defecțiuni; urmărește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor sanitare, canalelor și rețelelor termice, rețelelor de alimentare cu apă și gaz aferente unității.

Agent (gospodar): întreținerea în condiții optime a fondului locativ ce i-a fost repartizat, precum și a mobilierului și a obiectelor cu care sunt dotate acestea, asigurarea condițiilor de exploatare a construcțiilor, starea încăperilor, acoperișurilor, jgheburilor, burlanelor, împrejmirilor, cazarmii, raportând lipsurile constatate pentru a se lua măsurile corespunzătoare, urmărirea în permanență a stării administrativ gospodărească și luarea măsurilor urgente de remediere a deficiențelor constatate.

Agent (bucătar): realizarea meniurilor cuprinse în planul – meniu, urmărind ca acestea să aibă gust și aspect plăcut și să respecte tehnologia culinară prevăzută de rețetare, realizarea/păstrarea unei stări de curățenie corespunzătoare de către personalul repartizat pentru lucrul la blocul alimentar, răspunde de starea de fixație, integritatea mobilierului și



articolelor de veselă, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe aflate în încăperile din cadrul blocului alimentar.

Agent (conducător auto): verificarea tehnică înainte de plecarea în cursă și pe parcurs a autovehiculului, întreținerea tehnică zilnică a autovehiculului la terminarea zilei de lucru (înapoierea din cursă), executarea operațiunilor de verificare și întreținere tehnică a autovehiculele ce le are în primire, exploatarea autovehiculului punând accent pe funcționarea în siguranță a acestuia, prevenirea accidentelor de circulație și evenimentelor tehnice.

Agent (agronom): întocmirea planului de producție, planului de aprovizionare tehnico-materiala pentru sectorul vegetal, organizarea activității zilnice pe linie vegetală în limita competenței și executarea la indicațiile inginerului agronom, tratamentele pentru boli și dăunători specifice fiecărei culturi în parte, cunoașterea tehnologiilor de cultură și luarea măsurilor pentru executarea la timp și de calitate a lucrărilor, urmărind respectarea tehnologiilor specifice fiecărei culturi.

Agent (casier) : efectuarea operațiunilor de plăți și încasări prin casierie, gestionarea obiectelor de valoare aparținând persoanelor private de libertate.

Agent (contabil): înregistrarea corectă și la zi a documentelor rezultate din operațiunile economico-financiare efectuate, angajarea și utilizarea creditelor bugetare și de angajament aprobate, asigurarea drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială pentru angajații unității.

Agent (focist) : funcționarea la parametri optimi a centralei termice, respectarea legislației în vigoare privind normele de funcționare a instalațiilor sub presiune ISCIR, NTSM, PSI, distribuirea agentului termic la consumatori la parametri normali, asigurarea lucrărilor aferente activităților pentru care a fost autorizat, potrivit prescripțiilor tehnice, tehnologii aprobate ISCIR, personal autorizat ISCIR, care execută examinări prin mijloace și metode nedestructive.

Agent (electrician): supravegherea, exploatarea de calitate și în condiții optime de funcționare și siguranță a instalațiilor /echipamentelor electrice din cadrul unității, precum și a lucrărilor de mentenanță a acestora.



Agent (achiziții publice): derularea procedurilor de achiziții, precum și a achizițiilor directe în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare, întocmirea programului anual de achiziții publice după primirea bugetului și actualizarea acestuia ori de câte ori este nevoie

Agent (construcții): stabilire necesarului de materiale pentru susținerea lucrărilor de reparații curente/întreținere la clădiri/instalații și luarea măsurilor pentru remedierea acestora, întocmirea devizelor pe articole de deviz, în conformitate cu proiectul tehnic de execuție și a măsurătorilor lucrărilor real necesare a fi executate, pentru lucrările executate în regie proprie.

Agent (tipografie): efectuarea lucrărilor de legătorie (adunare, broșare, capsare, coasere, cașerare, încliere, finisare) / efectuarea lucrărilor de tipărire pe masina de imprimat, efectuarea operațiuni de debitare hârtie, exploatarea corectă și eficientă a echipamentelor tehnice la dispoziție.