



Anexa 9 la Decizia directorului general al A.N.P. nr. 558/02.09.2020

JURIDIC

1. ȘEF SERVICIU (contencios și avizare)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință științe juridice – specializarea drept;
- II. vechime în specialitate juridică de minim 5 ani sau calitatea de consilier juridic definitiv;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



2. ȘEF SERVICIU (metodologie și elaborare acte normative)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință științe juridice – specializarea drept;
- II. vechime în specialitate juridică de minim 5 ani sau calitatea de consilier juridic definitiv;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



3. OFIȚER (consilier juridic) – Serviciul Contencios și Avizare

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință științe juridice – specializarea drept;
- II. vechime în specialitate juridică de minim 5 ani sau calitatea de consilier juridic definitiv *;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

* În situații temeinic justificate, anume cazul în care este imperativ necesară ocuparea postului de consilier juridic și acesta a fost scos la concurs/mutare/schimbare din funcție în prima etapă, având ca și condiție stabilită „vechime în specialitate juridică de minim 5 ani sau calitatea de consilier juridic definitiv”, structura de specialitate poate propune scoaterea la concurs/mutare/schimbare din funcție, într-o a doua etapă, cu diminuarea respectivei condiții, acceptându-se și calitatea de consilier juridic debutant. În acest caz, consilierul juridic debutant are obligația să parcurgă, ulterior, toate etapele pentru obținerea calității de consilier juridic definitiv.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



4. OFIȚER (consilier juridic) – Serviciul Metodologie și Elaborare Acte Normative

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință științe juridice – specializarea drept;
- II. vechime în specialitate juridică de minim 5 ani sau calitatea de consilier juridic definitiv *;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

* În situații temeinic justificate, anume cazul în care este imperativ necesară ocuparea postului de consilier juridic și acesta a fost scos la concurs/mutare/schimbare din funcție în prima etapă, având ca și condiție stabilită „vechime în specialitate juridică de minim 5 ani sau calitatea de consilier juridic definitiv”, structura de specialitate poate propune scoaterea la concurs/mutare/schimbare din funcție, într-o a doua etapă, cu diminuarea respectivei condiții, acceptându-se și calitatea de consilier juridic debutant. În acest caz, consilierul juridic debutant are obligația să parcurgă, ulterior, toate etapele pentru obținerea calității de consilier juridic definitiv.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



5. OFIȚER – Serviciul Contencios și Avizare

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință științe juridice – specializarea drept;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului



6. OFIȚER – Serviciul Metodologie și Elaborare Acte Normative

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii. *
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

* Domeniul fundamental, ramurile de știință și specializările se stabilesc la momentul demarării procedurii de ocupare a posturilor, în raport de nevoile structurii.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului



7. AGENT (secretariat)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului

**Director
Direcția Juridică**