



Anexa 8 la Decizia directorului general al A.N.P. nr. 558/02.09.2020

CABINET

1. ȘEF SERVICIU

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul secretariat / relații publice / comunicare și mass-media sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar / curs în specializarea: asistent manager / secretariat / relații publice / comunicare;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



2. OFIȚER (cabinet, corespondență și arhivă)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui masterat / curs postuniversitar / curs în specializarea: arhivistică / asistent manager / secretariat / relații publice / comunicare; această condiție nu trebuie îndeplinită de către candidații absolvenți de studii superioare în :
 - ramura de știință istorie – specializarea arhivistică;
 - ramura de știință științe ale comunicării – specializările: jurnalism, comunicare și relații publice, publicitate, științe ale informării și documentării;
 - ramura de știință științe administrative – specializarea asistență managerială și administrativă.
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



3. OFIȚER (relații cu publicul)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui masterat / curs postuniversitar / curs în specializarea: relații publice / comunicare; această condiție nu trebuie îndeplinită de către candidații absolvenți de studii superioare în :
 - ramura de știință științe ale comunicării – specializările: comunicare și relații publice / științe ale informării și documentării;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



4. OFIȚER (comunicare și mass-media)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui masterat / curs postuniversitar / curs în specializarea: relații publice / comunicare / social media și marketing on-line / digital media; această condiție nu trebuie îndeplinită de către candidații absolvenți de studii superioare în :
 - ramura de știință științe ale comunicării – specializările: jurnalism, comunicare și relații publice, publicitate, științe ale informării și documentării;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (limba engleză sau limba franceză), dovedită prin diplomă de licență - specializarea limbă și literatură străină sau certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării - nivel minimum B2, conform Cadrului de referință european;
- V. autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



5. OFIȚER (responsabil protecția datelor personale)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui curs „protecția datelor cu caracter personal”;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



6. AGENT (cabinet, corespondență și arhivă)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



7. AGENT (relații cu publicul)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



8. AGENT (responsabil protecția datelor personale)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post, specific fiecărei unități.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

**Șef serviciu
Serviciul Cabinet**