



Anexa 5 la Decizia directorului general al A.N.P. nr. 558/02.09.2020

## ***MANAGEMENT RESURSE UMANE***

### **1. ȘEF SERVICIU (încadrare și promovare personal)**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

#### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **2. ȘEF SERVICIU (evidență personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului



### **3. ȘEF SERVICIU (formare profesională)**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare / învățământ sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane / management educațional sau curs de manager resurse umane;
- III. absolvent al unui program de formare psihopedagogică în condițiile art. 13 - 15 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012 sau curs de formator; această condiție nu trebuie îndeplinită de către candidații care intră sub incidența prevederilor art. 17 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012;
- IV. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- V. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

#### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



#### **4. ȘEF SERVICIU (organizare, mobilizare)**

##### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatoire);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

##### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **5. ȘEF BIROU (managementul performanței și optimizare organizațională)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 3 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare / psihologie sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane / psihologie / sociologie / statistică sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **6. OFIȚER (încadrare și promovare personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 2 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **7. OFIȚER (evidență personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 2 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **8. OFIȚER (pensii militare și drepturi rezerviști)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 2 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului





## **9. OFIȚER (formare profesională)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 2 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare / învățământ sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane / management educațional sau curs de manager resurse umane;
- III. absolvent al unui program de formare psihopedagogică în condițiile art. 13 - 15 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012 sau curs de formator; această condiție nu trebuie îndeplinită de către candidații care intră sub incidența prevederilor art. 17 din O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012;
- IV. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- V. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **10. OFIȚER (organizare)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **11. OFIȚER (mobilizare)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate potrivit legii;
- II. minimum 2 ani vechime în domeniul resurselor umane / formare profesională / organizare / mobilizare sau absolvent al unui masterat / curs postuniversitar în domeniul resurselor umane sau curs de manager resurse umane;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **12. OFIȚER (psiholog) – Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință psihologie și științe comportamentale – specializarea „psihologie” sau „asimilate”;
- II. minimum 2 ani vechime în domeniul resurselor umane/ formare profesională / organizare / mobilizare sau minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



### **13. OFIȚER (sociolog) – Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională**

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință sociologie – specializarea sociologie;
- II. minimum 2 ani vechime în domeniul resurselor umane/ formare profesională / organizare / mobilizare sau minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare pentru exercitarea funcției;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

#### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **14. OFIȚER (statistician) - Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în :
  - ramura de știință științe juridice – toate specializările;
  - ramura de știință științe economice – toate specializările.
- II. să dețină certificat/atestat în statistică;
- III. cunoștințe de operare pe calculator: nivel II (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- IV. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **15.AGENT (încadrare și promovare personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **16. AGENT (evidență personal)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.





## **17.AGENT (pensii militare și drepturi rezerviști)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **18. AGENT (formare profesională)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **19. AGENT (organizare)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **20. AGENT (mobilizare)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## 21. *AGENT* - Biroul Managementul Performanței și Optimizare Organizațională

### Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



## **22. AGENT (secretariat)**

### **Condițiile specifice de ocupare a postului:**

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

### **Probele de concurs:**

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

### **NOTĂ**

La momentul demarării procedurii de ocupare a posturilor de ofițer, în raport de nevoile instituționale, condițiile specifice se completează cu :

- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (limba engleză sau limba franceză), dovedită prin diplomă de licență - specializarea limbă și literatură străină sau certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării - nivel minimum B2, conform Cadrului de referință european.

**Director**  
**Direcția Management Resurse Umane**