



Anexa nr. 2 la Anunțul nr. 52289/ 09.10.2020

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

1. Ofițer oficiul responsabilului cu protecția datelor personale

- răspunde în scris solicitărilor structurilor din ANP în chestiuni privind protecția datelor cu caracter personal necesar a fi clarificate;
- soluționează cererile persoanelor vizate în termenul legal, prin solicitarea unor puncte de vedere de la structurile din cadrul ANP, pentru identificarea prelucrărilor de date cu caracter personal care fac obiectul cererilor;
- soluționează în termenul legal petițiile repartizate rezolutiv spre soluționare, în chestiuni care privesc prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea procedurii privind circuitul documentelor în cadrul ANP;
- analizează proiectele de acte normative indiferent de nivelul de legiferare care urmează a fi emise de către conducerea ANP, din perspectiva protecției datelor cu caracter personal;
- monitorizează, prin verificări aleatorii sau planificate, a documentelor sau bazelor de date, pentru respectarea prevederilor legale (europene și naționale) și ale reglementărilor interne referitoare la protecția datelor personale la nivelul ANP;
- organizează și participă la acțiuni de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare;
- la solicitare, participă la activitatea de realizare/actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor personale (Registrul GDPR) de la nivelul aparatului central al ANP și monitorizează corectitudinea acesteia;
- la solicitare, sprijină conducerea ANP, pentru încheierea protocoalelor de cooperare cu terți, în chestiuni care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru asigurarea drepturilor persoanelor vizate raportat la scopul prelucrărilor preconizate prin încheierea protocoalelor;
- asigură asistența de specialitate pentru respectarea principiilor care vizează prelucrarea de date cu caracter personal în situația producerii unor incidente de securitate și consiliază conducerea ANP pentru efectuarea notificărilor privind încălcarea securității datelor personale, în raport de gravitatea incidentului identificat;
- primește, înregistrează și soluționează cererile persoanelor vizate și formulează proiectul de răspuns pe care îl susține prin notă de fundamentare prezentată conducerii operatorului;
- ține evidența cererilor persoanelor vizate și asigură confidențialitatea demersurilor care presupun soluționarea acestora;
- participă la elaborarea instrucțiunilor și procedurilor specifice, pe care le supune aprobării conducerii operatorului;
- elaborează Ghidul pentru exercitarea drepturilor de către persoanele vizate, în vederea aprobării acestuia de către conducătorul operatorului;
- asigură respectarea procedurii proprii privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- asigură actualizarea rubricii "Protecția datelor cu caracter personal" din cadrul site-ului ANP, prin inserarea unor informații privind noutățile legislative în domeniul protecției datelor cu caracter personal;



- la solicitare, participă la activitățile grupurilor de lucru care elaborează proceduri sau acte normative care presupun, în aplicarea acestora, prelucrarea datelor cu caracter personal;
- are obligația de a atenționa operatorul în situația în care i se dispun sarcini care ar putea genera conflict de interese raportat la activitățile specifice responsabilului cu protecția datelor;
- respectă legislația în vigoare pe linia protecției informațiilor clasificate, protecției muncii și situațiilor de urgență și legislația privind protecția datelor cu caracter personal.