



Anexa 11 la Decizia directorului general al A.N.P. nr. 558/02.09.2020

COOPERARE SI PROGRAME

1. ȘEF SERVICIU (cooperare și programe)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui curs acreditat în domeniul "Managementul Proiectelor";
- III. minimum 3 ani vechime în domeniul cooperare și programe;
- IV. abilități de vorbire în limba engleză, nivel minim B2 (se verifică prin probă orală eliminatorie; sunt exceptați de la susținerea probei candidații *absolvenți cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză;*
- V. certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației Cercetării sau echivalent, obținut la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, nivel minimum B2 (conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine); sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență *absolvenții cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză;*
- VI. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- VII. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.



Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;
- c) interviul;
- d) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



2. OFIȚER (programe cu finanțare externă)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui curs acreditat în domeniul "Managementul Proiectelor";
- III. abilități de vorbire în limba engleză, nivel minim B1 (se verifică prin probă orală eliminatorie; sunt exceptați de la susținerea probei candidații *absolvenți cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză;*
- IV. certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau echivalent, obținut la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, nivel minimum B1 (conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine); sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență *absolvenții cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză;*
- V. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- VI. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;
- c) interviul;
- d) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



3. OFIȚER (cooperare internațională)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



4. AGENT (programe cu finanțare externă)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, cu profil teoretic, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. absolvent al unui curs acreditat în domeniul "Managementul Proiectelor";
- III. abilități de vorbire în limba engleză, nivel minim B1 (se verifică prin probă orală eliminatorie; sunt exceptați de la susținerea probei candidații *absolvenți cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză*;
- IV. certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau echivalent, obținut la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, nivel minimum B1 (conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine); sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență *absolvenții cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză*;
- V. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- VI. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;
- c) interviul;
- d) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



5. AGENT (cooperare internațională)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, cu profil teoretic, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. abilități de vorbire în limba engleză, nivel minim B1 (se verifică prin probă orală eliminatorie; sunt exceptați de la susținerea probei candidații *absolvenți cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză*;
- III. certificat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau echivalent, obținut la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, nivel minimum B1 (conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine); sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență *absolvenții cu diplomă de : licență în ramura de științe filologie - specializarea limbă și literatură engleză/master/doctorat în limbi străine - limba engleză*;
- IV. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- V. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;
- c) interviul;
- d) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.



6. AGENT (secretariat)

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- I. *nivel minim de studii*: studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, emisă de instituții acreditate potrivit legii;
- II. cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (se verifică prin probă practică eliminatorie);
- III. autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post.

Probele de concurs:

- a) proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului;
- b) interviul;
- c) proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului.

Șef serviciu
Serviciul Cooperare și Programe