



Anexa nr. 3 la Anunțul de concurs nr. 50548/28.09.2020

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

Asistent medical (generalist) - unitate penitenciară

1. Își desfășoară activitatea pe baza Avizului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România. În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică, asistentul medical generalist are obligația de a respecta, conform competențelor profesionale și la indicația medicului, protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgența medicală.
2. Intervine în situații de urgență și acordă prim-ajutor, indiferent de locul sau situația în care se găsește;
3. Efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice, conform recomandărilor medicului, prescripției medicale și le consemnează în evidențele medicale, respectând principiile de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase;
4. Răspunde de corecta înregistrare a datelor în evidențele primare;
5. Însoțește persoanele private de libertate pentru efectuarea examenelor de specialitate în caz de urgențe medico-chirurgicale sau pentru internare;
6. La indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea evidențelor și programărilor pentru examene periodice și de specialitate pentru bolnavii cronici;
7. Depistează îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii, efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea efectuării tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic; asigură îngrijirile care se impun;
8. Respectă : reglementările în vigoare privind prevenirea, supravegherea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, Legea Precauțiilor Universale;
9. Depistează bolnavii cu afecțiuni infecto-contagioase și ia măsuri de izolare a acestora;
10. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative, lecții de educație pentru deținuți pe teme de TB, în platforma de e-learning și/sau prin sesiuni colocviale ;
11. Întocmește recapitulațiile zilnice;
12. Asigură completarea cu medicamente a aparatului de urgență, în conformitate cu baremul stabilit de medic;
13. Asigură păstrarea, evidența și eliberarea medicamentelor personale ale persoanelor private de libertate;
14. La indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea raportărilor periodice/statistice către instituțiile care le solicită: Direcția de Supraveghere Medicală, Spitalul Penitenciar Coordonator, CASAOPSNAJ, etc;
15. Efectuează sterilizarea instrumentarului medical;
16. La indicația medicului arhivează documentele cabinetului medical și fișele medicale ale persoanelor private de libertate;
17. În lipsa medicului, desfășoară activități medicale conform pregătirii și în limita competențelor profesionale ;
18. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, colectează materialele rezultate din activitatea medicală (deșeuri) și instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea lor corectă, în vederea distrugerii;



supraveghează și aplică activitatea de curățare, dezinfecție și sterilizare a instrumentarului medical.

19. Asigură completarea stocului de materiale și dezinfectanți la cabinetul medical, conform instrucțiunilor primite.

20. Gestionează medicamentele aflate în cabinetul medical, conform instrucțiunilor primite.

Asistent medical (generalist) - penitenciar - spital

1. își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
2. respecta programul de lucru, graficele întocmite de asistenta șefă și regulamentul de ordine interioară, procedurile aprobate (pentru care semnează după luare la cunoștință);
3. participă la raportul de tură dimineața și seara, luând la cunoștință de problemele profesionale și /sau disciplinare care au avut loc în ultimele 12 ore;
4. participă la apelul de dimineață/ seară al deținuților, luând la cunoștință și raportând ulterior medicului curant/ de gardă problemele medicale existente la acel moment;
5. completează datele necesare pe recipientele de laborator pentru recoltarea de produse biologice conform patologiei bolnavului și indicațiilor medicului;
6. recoltează produse biologice conform indicațiilor medicului menționate în protocoalele secției, inclusiv în caz de urgență;
7. duce recipientele conținând produsele biologice recoltate de la bolnavi la laboratoarele de specialitate conform programării sau în urgență;
8. preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon la indicația medicului de gardă; informează pacientul cu privire la obligarea respectării regulamentului de ordine interioară (afișat în salon); îi măsoară constantele vitale, greutatea, înălțimea și îi cere să completeze în scris și să semneze fișa de consimțământ pentru investigații și tratament, prezența în FOCG;
9. programează la recomandarea medicului curant/ de gardă examenele de specialitate (clinice și paraclinice);
10. prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul spitalizării;
11. acordă primul ajutor în caz de urgență și cheamă medicul;
12. participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
13. pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
14. însoțește bolnavul pe perioada transportului la diverse investigații/ consulturi de specialitate la recomandarea medicului și supraveghează starea acestuia pe tot parcursul transportului;
15. completează în aplicația Hipocrate materialele sanitare folosite la pacienții internați;
16. ridică zilnic medicamentele de la farmacia unității și le repartizează dacă e necesar pe bolnavi și pe zile; în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul și asigură returnarea lor la farmacie;
17. verifică periodic și se preocupă de completarea aparatului de urgență;
18. completează în registre datele referitoare la efectivul deținuților și repartizarea pe subsecții/ afecțiuni/regimuri și alte date solicitate de statisticile secției, pe care le raportează asistentului șef;
19. administrează personal medicația în manieră individuală, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform procedurilor și protocoalelor secției; administrarea medicației (calea de administrare, periodicitatea) se va efectua în₂



- funcție de recomandările medicului (în principiu 3 perioade ale zilei- dimineața, prânz, seara, excepție făcând situațiile speciale când medicul recomandă administrarea mai frecventă sau la anumite ore fixe, menționate în FOCG); cu ocazia administrării tratamentului va nota solicitările medicale ale pacienților și la nevoie starea clinică a acestora, pe care le va aduce la cunoștința medicului curant/ de gardă; monitorizează efectele administrării medicației și comunică imediat medicului eventuale reacții secundare apărute
20. asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform recomandării medicului și completează planul de îngrijire din FOCG ; asigură păstrarea corespunzătoare a rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului;
 21. comunică medicului și consemnează în raportul de gardă și în planul de îngrijire și tratament, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secții, inclusiv în caz de auto/heteroagresiuni.
 22. pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor, care se vor executa după echiparea corespunzătoare cu echipament de protecție;
 23. respectă normele de securitate, manipulare și descărcarea stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
 24. observă apetitul bolnavilor, supraveghează administrarea mesei conform regimului indicat în FOCG inclusiv a pacienților imobilizați;
 25. participă la acordarea îngrijirilor paleative; răspunde de îngrijirea pacienților inclusiv de schimbarea lenjeriei, de crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pacienților
 26. efectuează verbal și/sau în scris preluarea/ predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
 27. pregătește pacientul pentru externare, îi predă scrisoarea medicală și alte documente medicale; verifică starea inventarului și cazarmamentului folosit iar în situația constatării unor deficiențe, ia măsurile ce se impun;
 28. medicația personală se administrează și se predă la externare (dacă există) conform procedurii;
 29. în caz de deces al unui pacient, inventariază medicamentele personale, identifică cadavrul și organizează în colaborare cu personalul de pază, transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului, la 2 ore de la deces, conform procedurii;
 30. utilizează și păstrează în condiții bune, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestuia în vederea distrugerii în recipiente special destinate, conform procedurii;
 31. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară; respectă precauțiunile universale;
 32. verifică efectuarea curățeniei conform programului aprobat și semnează graficele zilnice de curățenie;
 33. sesizează apariția defecțiunilor apărute la aparatura medicală, instalațiile sanitare, electrice, de oxigen în vederea remedierilor;
 34. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
 35. răspunde de îndeplinirea integrală, calitativă și la termen a obiectivelor individuale și a sarcinilor stabilite în fișa postului, precum și a celor dispuse pe cale ierarhică;
 36. informează șefii ierarhici asupra activității proprii;
 37. participă la acțiunea de arhivare a evidențelor compartimentului, potrivit actelor normative în vigoare, privind Nomenclatorul dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea unităților subordonate A.N.P și potrivit



instrucțiunilor în vigoare, privind procedurile de prelucrare arhivistică a fondului A.N.P.

Asistent medical (farmacie) - unitate penitenciară

1. Eliberează medicamentele și materialele sanitare solicitate de medicul unității în baza condiții de medicamente, existente în oficina locală de distribuție;
2. Participă împreună cu personalul din sectorul economico-administrativ la aprovizionarea cu medicamente, materiale sanitare, instrumentar medical, sub îndrumarea medicului șef, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile;
3. Este gestionarul mobilierului, medicamentelor și materialelor sanitare existente în oficina locală de distribuție;
4. Monitorizează și asigură condițiile de temperatură și umiditate necesare depozitării medicamentelor,
5. Verifică termenele de valabilitate ale produselor medicamentoase;
6. Prezintă rețetele prescrise de medicii unității pentru persoanele private de libertate farmaciei cu care unitatea are încheiat contract și aduce medicamentele eliberate în unitate;
7. Înregistrează medicamentele aduse de la farmacie conform reglementărilor în vigoare, apoi predă medicamentele asistentului medical generalist desemnat de medicul unității;
8. Întocmește toate actele necesare privind evidența cantitativ-valorică a produselor farmaceutice de la aprovizionarea acestora, în conformitate cu normele metodologice în vigoare;
9. Răspunde de manevrarea și manipularea substanțelor stupefiante, toxice, dezinfectante;
10. Preia și recepționează produsele farmaceutice și întocmește documentele necesare după datele de expirare a produselor farmaceutice și după forma farmaceutică;
11. Participă la activitatea de farmacovigilență;
12. Arhivează evidențele oficinei locale de distribuție.

Asistent medical (farmacie) – penitenciar - spital

1. Organizează spațiul de muncă și activitățile necesare distribuirii medicamentelor și materialelor sanitare;
2. Desfășoară activitatea în farmacie numai sub îndrumarea farmacistului;
3. Participă alături de farmacist la recepția cantitativă și calitativă a produselor;
4. Participă alături de farmacist la divizarea și ambalarea preparatelor elaborate în farmacie;
5. Eliberează produsele medicamentoase și materialele sanitare pe baza condițiilor de prescripții ale secțiilor;
6. Oferă informații privind dozele și reacțiile adverse ale medicamentelor și are obligația să anunțe medicul în cazul depășirii dozei sau incompatibilităților care apar la asocierea medicamentelor prescrise;
7. Verifică termenele de valabilitate ale medicamentelor și produselor elaborate în farmacie și previne degradarea lor;



8. Participă la menținerea curățeniei și ordinii la locul sau de muncă, precum și a condițiilor de igienă din farmacie;
9. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educație sanitară continuă.

Asistent medical (igienă) - unitate penitenciară

1. Își desfășoară activitatea pe baza Avizului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
2. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
3. Îndeplinește atribuții stabilite de medicul șef sau de către medicul epidemiolog coordonator zonal, privind investigația epidemiologică pentru cazurile noi de boli transmisibile depistate în timpul detenției; supraveghează măsurile de dezinsecție în focar pentru bolile infectocontagioase (TBC, hepatite acute virale, varicelă etc.);
4. Sprijină medicul care realizează ancheta epidemiologică: stabilește lista contactilor, efectuează triajul epidemiologic în perioada de supraveghere epidemiologică a focarului și înscrie constatările în Registrul de triaj epidemiologic, anunță operativ medicul referitor la suspecții de boală transmisibilă depistați, organizează și supraveghează acțiunile de decontaminare curentă și terminală în focar. Urmărește aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu risc infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor;
5. Urmărește și verifică periodic respectarea strictă a normelor de igienă în sectoarele cu risc epidemiologic crescut: camerele de deținere, blocul alimentar și anexe, locurile de muncă, spălătorie, punct primire deținuți, locurile de desfășurare a activităților educative, sectorul "Vizite". Întocmește procese-verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare în sectoarele cu risc epidemiologic crescut și propunerile de remediere a situației constatate, care vor fi aduse la cunoștința medicului șef și conducerii unității;
6. Controlează zilnic starea de igienă din blocul alimentar, cu toate anexele acestuia (magazii, depozite, vestiare, spații frigorifice, camera de tranșare a cărnii etc.), verificând și modul de păstrare a alimentelor dinaintea preparării hranei; controlează starea de sănătate a tuturor persoanelor care lucrează în acest sector; verifică înaintea distribuirii fiecărei mese hrana preparată care urmează a fi introdusă în consum și calitatea acesteia, pe categorii de regimuri; asistă la modul de recoltare a probelor de alimente din fiecare fel de hrană preparată și verifică existența probelor alimentare prelevate și păstrarea acestora conform normelor sanitare în vigoare, cu controlul graficului de temperatură.
7. Supraveghează aplicarea măsurilor de dezinsecție și deratizare la nivelul sectoarelor unității și monitorizează rezultatele acestora; realizează programul de decontaminare curentă, procedurile de dezinsecție la blocul alimentar, în camerele de cazare, programat conform ordinelor MS și MJ în vigoare, sau în situații de necesitate, la dispoziția medicului șef al unității;
8. Verifică asigurarea sterilizării corecte a instrumentarului și înregistrarea corectă a acesteia în Registrul de evidență a sterilizării.
9. Verifică întocmirea corectă, zilnică a graficelor de temperatură pentru frigiderele și congelatoarele din spațiile destinate păstrării hranei, precum și a celor din incinta cabinetului medical.



10. Controlează și răspunde de asigurarea tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie necesare prevenirii și transmiterii infecțiilor.
11. Recoltează probe de apă și sanitație, conform normelor în vigoare și informează medicul șef asupra rezultatelor;
12. Realizează catagrafii ale persoanelor eligibile pentru vaccinare conform recomandărilor formulate de Ministerul Sănătății;
13. Urmărește și verifică gestionarea corectă a deșeurilor medicale până la preluarea acestora de către firma contractantă. Realizează proceduri de colectare corectă a deșeurilor medicale, circuitul funcțional pentru acestea, conform ordinelor MS și MJ în vigoare și aprobate de medicul șef al unității;
14. Controlează schimbarea la timp a lenjeriei, colectarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
15. Face propuneri în vederea întocmirii necesarului de materiale și produse de igienă și dezinfectie, specificând cantitățile pentru respectarea normelor de igienă și dezinfectie obligatorii.
16. Desfășoară activități de educație pentru sănătate în rândul deținuților și personalului; trimestrial face instructajul personalului mediu și auxiliar cu privire la normele de igienă și dezinfectie obligatorii pentru fiecare compartiment din unitate;
17. Anunță imediat medicul șef și conducerea unității situațiile constatate cu risc de îmbolnăvire prin boli transmisibile.
18. Susține ore de educație sanitară cu deținuții, precum și îndeplinirea indicatorilor în platforma e-learning pentru controlul tuberculozei în penitenciare
19. Efectuează triajul epidemiologic zilnic al deținuților care lucrează în sectoarele cu risc epidemiologic (ex.: blocuri alimentare) și urmărește efectuarea la timp a analizelor specifice necesare desfășurării activității în aceste sectoare, informând în timp util medicul șef despre orice iregularități constatate;
20. Realizează atribuțiile stabilite de medicul șef referitoare la raportarea bolilor transmisibile conform circuitului informațional stabilit de către Direcția de Supraveghere Medicală și de către autoritatea județeană de sănătate publică; întocmește raportările specifice pe linie de igienă și epidemiologie și le supune avizării medicului șef.
21. Este membru în comisiile stabilite prin OMJ/Decizii ANP;

Asistent medical (igienă) - penitenciar – spital

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
2. Respectă regulile de ordine interioară;
3. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
4. Respectă și apără drepturile pacientului;
5. Asigură păstrarea și evidența materialelor din cadrul compartimentului secție ;
6. Desfășoară activități de registratură medicală;
7. Execută orice alte sarcini și ordine ale asistentului șef de spital, medicului, medicului șef, directorului adjunct pentru probleme medicale și a directorului unității în limitele legale;
8. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor asociate asistentei medicale ;



9. Implementează practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării ;
10. Efectuează practicile de igiena mâinilor în mod corect și respectă protocolul de igiena mâinilor.
11. Execută atribuții ca președinte, membru, secretar al comisiilor când este numit prin decizia unității sau a directorului general al ANP.
12. În lipsa medicului, redactează referate de necesitate și caiete de sarcini pentru materialele necesare desfășurării activității pe secție, pe care le prezintă directorului adjunct probleme medicale/persoanei desemnate ;
13. În caz de expunere accidentală la produse patologice, comunică, în cel mai scurt timp posibil, medicului epidemiolog și urmează indicațiile acestuia;
14. Are obligativitatea de a depune diligența pentru avizul de liberă practică;
15. Verifică prin inspecție respectarea metodelor și procedurilor de menținere sub control a infecțiilor asociate asistenței medicale; verifică și ia parte la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
16. Recoltează și răspunde de recoltarea corectă a probelor de laborator pentru autocontrol- probe de salubritate din spital, aeromicrofloră, controlul sterilizării și al menținerii sterilității materialelor sanitare; ține evidența rezultatelor și răspunde de predarea lor în scris pe secții;
17. Verifică aplicarea corectă a protocolului de sterilizare, în principal al etapelor de decontaminare, dezinfecție, ambalare și sterilizare;
18. Identifică nevoile educaționale, nivelul de înțelegere și aptitudinile cadrelor medii și stabilește prin evaluare cele mai eficiente metode instructive- educative privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
19. Instruiește personalul sanitar mediu și persoanele private de libertate repartizate pentru activități gospodărești; alcătuiește teste de verificare a cunoștințelor privind problematica infecțiilor asociate asistenței medicale pentru personalul mediu.
20. Colaborează cu asistentele șefe din secții/ compartimente pentru aplicarea optimă a precauțiilor de izolare a bolnavilor, a măsurilor de antisepsie, a tehnicilor aseptice, a măsurilor de igiena și dezinfecție.
21. Verifică respectarea circuitelor în spital (lenjeriei, deșeuri, alimente) a pacienților și vizitatorilor;
22. Verifică respectarea procedurilor de distribuirea alimentelor în spital;
23. Verifică prin inspecție managementul deșeurilor rezultate din activități medicale (colectare, ambalare, transport, eliminare);
24. Participă la recoltarea periodică a probelor de apă potabilă ale spitalului, recoltează când este cazul și răspunde de trimiterea probelor în laboratorul DSP;
25. Prelevează testele de autocontrol în conformitate cu legislația în vigoare;
26. Verifică practicarea corectă a practicilor de igiena mâinilor și a protoalelor;
27. Participă la activitățile de vaccinare a personalului unității conform recomandărilor DSP- MS și trimite catagrafiile către DSP;
28. Colectează, prelucrează și ține evidența datelor privind infecțiile asociate asistenței medicale; verifică datele privind infecțiile asociate asistenței medicale înregistrate de compartimente/secții;
29. Participă la prezentarea informărilor lunare privind infecțiile asociate asistenței medicale și rezultatele autocontrolului în ședința asistentelor șefe;
30. În absența medicului epidemiolog, în situații deosebite informează conducătorul unității sau medicul de gardă pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
31. Verifică dacă fișele de infecții asociate asistenței medicale sunt introduse în aplicația



- HIPOCRATE și anunță asistenta responsabilă de introducerea lor, medicul curant și medicul epidemiolog;
32. Ține evidența dezinfectanților folosiți și face repartitia pe sectoare;
 33. Execută orice alte sarcini și ordine ale medicului șef secție, directorului adjunct pentru probleme medicale sau a directorului unității;

Asistent medical (laborator)

1. Desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului;
2. Răspunde de aplicarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate;
3. Prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator;
4. Recepționează produsele biologice la camera de recepție sau în spațiul de lucru;
5. Supraveghează înregistrarea probelor de către asistenții secțiilor în caietul de recepție probe și eliberează buletinele de analiză în programul stabilit,
6. Realizează triajul calitativ al produselor biologice și comunică reprezentantului secției, ce produse sunt incorect recoltate și necesită repetarea recoltei;
7. Informează responsabilul de analiza asupra calității produselor de recolta;
8. Repartizează probele biologice în compartimentele laboratorului în vederea efectuării testelor specifice conform cererilor de analiză;
9. Pregătește soluțiile dezinfectante și gestionează utilizarea acestora;
10. Respecta Programul de curățenie al compartimentului și efectuează operațiunile de dezinfecție a suprafețelor de lucru;
11. Asigură colectarea pe categorii a deșeurilor biologice și transportul acestora la camera de depozitare în vederea ridicării și distrugerii lor de către firma specializată aflată în relație contractuală cu spitalul;
12. Efectuează tehnici de laborator specifice postului:
 - a. Hematologice: efectuează hemograma în sistem automat pe analizorul automat, VSH-ul, frotiuri sangvine în vederea examinării microscopice, Hemoglobina glicată;
 - b. Biochimice - centrifugarea probelor de sânge în vederea obținerii și stocării probelor de ser necesare investigațiilor de laborator;
 - c. Serologice – efectuarea testelor rapide conform instrucțiunilor de lucru proprii fiecărui test;
 - d. Pregătirea analizoarelor pentru lucru și efectuarea programului de mentenanță la sfârșitul zilei;
 - e. Pregătirea urinei în vederea examenului sumar de urină;
 - f. Monitorizează condițiile de lucru cu înregistrarea valorilor în grafice (temperatură, umiditate, aeromicroflora în încăperile laboratorului);
13. Completează Fișele echipamentelor pe care efectuează analizele alocate;
14. Introduce rezultatele în aplicația HIPOCRATE;
15. Înaintează trimestrial șefului de laborator necesarul de reactivi și consumabile;
16. Răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii și echipamentelor de laborator din compartimentul său de lucru (întreținerea zilnică și periodică conform cărților tehnice ale aparatelor).
17. Monitorizează buna funcționare a echipamentelor de laborator, cu respectarea planurilor anuale de mentenanță și verificare metrologică la aparatura din dotare.
18. Efectuează recepția cantitativă și calitativă a reactivilor și materialelor consumabile și



respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator cu care se lucrează;

19. Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare;
20. Informează responsabilul de analiza asupra deteriorării reactivilor și a aparaturii din dotarea laboratorului;

Asistent medical (stomatologie)

1. Își desfășoară activitatea pe baza Avizului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
2. Asistă medicul dentist în efectuarea manoperelor stomatologice terapeutice și profilactice;
3. Manipulează materiale și medicamente conform măsurilor de protecție indicate;
4. Aplică măsurile de asepsie, antisepsie, dezinfecție și sterilizare stabilite de medic; asigură colectarea deșeurilor rezultate din activitatea stomatologică;
5. Efectuează sterilizarea instrumentarului stomatologic;
6. Asigură condițiile igienico-sanitare necesare desfășurării activității în cabinetul stomatologic;
7. Desfășoară activități de aprovizionare cu medicamente, instrumentar și materiale sanitare cerute de medicul dentist, potrivit baremului prevăzut pentru cabinetele stomatologice;
8. Întocmește, la dispoziția medicului dentist și în limitele competenței sale, evidențele primare, activități de registratură medicală și arhivare de documente;
9. Răspunde de gestiunea cabinetului de medicină dentară;
10. Răspunde de starea igienico-sanitară a cabinetului de medicină dentară, de buna păstrare a aparaturii, instrumentarului și mobilierului;
11. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității;
12. Asigura completarea cu medicamente a aparatului de urgență din cabinetul stomatologic, conform baremului;
13. Întocmește recapitulațiile zilnice;
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
15. Are obligația de a se supune controlului medical periodic conform normelor în vigoare;
16. Anunță imediat medicul șef în legătură cu producerea unui accident la locul de muncă;
17. Utilizează aplicațiile informatice în scopul prelucrării datelor pacienților cu caracter personal și medical;
18. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;



Asistent medical (radiologie)

1. își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
2. respectă regulile de ordine interioară ;
3. informează pacientul cu privire la necesitatea investigațiilor în vederea confirmării/infirării diagnosticului precum și de importanța tratamentului medical ;
4. acordă primul ajutor în caz de urgență în echipă cu medicul de pe secție/compartiment sau de gardă, sau singur până ajunge medicul la caz ;
5. pregătește bolnavul și materialele necesare examenului radiologic;
6. înregistrează bolnavii în registrul de consultații pentru radioscopii și radiografii cu datele de identitate necesare;
7. efectuează radiografiile la indicația medicului;
8. păstrează filmele radiografice prezentând medicului radiolog toate filmele pentru interpretare;
9. înregistrează filmele în camera obscură și după uscarea lor, înscrie datele personale pe copertile filmelor;
10. păstrează evidența substanțelor și materialelor consumabile;
11. înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații radiologice și în programul electronic (HIPOCRATE);
12. asigură evidența examenelor radioscopice și radiografice;
13. păstrează evidența la zi a filmelor consumate;
14. asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
15. participă activ la pregătirea profesională, de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice;
16. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
17. utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele din dotare, supraveghează colectarea materialelor reziduale provenite din activitatea radiologică(substanțe de dezvoltare automată, filme, alte substanțe);
18. depozitează substanțele reziduale în recipiente și spații special amenajate;
19. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare cât și limitarea dozelor de expunere la radiația ionizantă;
20. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară; respectă precauțiunile universale;
21. verifică efectuarea curățeniei conform programului aprobat și semnează graficele zilnice de curățenie;
22. sesizează apariția defecțiunilor apărute la aparatura medicală, instalațiile sanitare, electrice, în vederea remedierii acestora;
23. răspunde de îndeplinirea integrală, calitativă și la termen a obiectivelor individuale și a sarcinilor stabilite în fișa postului, precum și a celor dispuse pe cale ierarhică;
24. informează șefii ierarhici asupra activității proprii;



25. respectă prevederile legale privind înregistrarea, centralizarea și raportarea informațiilor privind expunerea medicală a populației la radiații ionizante;
26. în caz de expunere accidentală la produse patologice se autodeclară la medicul epidemiolog;
27. execută orice alte sarcini și ordine ale medicului șef secție sau de conducerea unității;
28. asigură colectarea pe categorii a deșeurilor biologice și transportul acestora la camera de depozitare în vederea ridicării și distrugerii lor de firma specializată aflată în relație contractuală cu spitalul;
29. în caz de expunere accidentală la produse patologice, comunică, în cel mai scurt timp posibil, medicului epidemiolog și urmează indicațiile acestuia.

Agent (tehnician dentar)

1. Confeționează lucrări protetice fixe, mobile, mobilizabile, aparate ortodontice, pe baza planului de tratament stabilit de medicul stomatolog ;
2. Recondiționează și repară protezele dentare;
3. Întocmește calculația de preț pentru lucrările dentare;
4. Realizează întreținerea curentă a instrumentelor / echipamentelor din laboratorul de tehnică dentară.

Agent (statistician)

1. Deține cunoștințe avansate în ceea ce privește aplicațiile informatice specifice medicale, sistemul de operare Microsoft Office (Word, Excel), Internet, E-mail;
2. Execută orice lucrare de statistică medicală, raportări statistice, cu privire la activitatea rețelei sanitare a sistemului penitenciar;
3. Deține cunoștințe privind codificare diagnostică și proceduri efectuate, precum și alte codificări statistice în legătură cu domeniul medical;
4. Răspunde de introducerea corectă a datelor și de generarea corectă a rapoartelor statistice;
5. Păstrează confidențialitatea actului medical, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a datelor interne;
6. Nu furnizează niciun fel de document medical și nu divulgă date medicale sau statistice fără aprobarea șefilor ierarhici superiori.