



Exemplar unic

DECIZIA

Nr. _____ din _____ 2019

privind componența și Regulamentul de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor respectiv al unităților subordonate

Având în vedere dispozițiile art. 9 alin. (2) și art. 12 alin. (10) din Hotărârea de Guvern nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea de Guvern nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/279 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Conform prevederilor Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, lege fundamentată pe Directiva (UE) 2016/280 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii;

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

și a prevederilor "Acordului colectiv privind raporturile de serviciu la nivelul grupului de unități – sistemul administrației penitenciare", cu nr. 70498 din 19.12.2018, acord încheiat între Ministerul Justiției, Administrația Națională a Penitenciarelor și organizațiile sindicale reprezentative la nivelul sistemului administrației penitenciare,

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta

DECIZIE

Art. 1

Se aprobă Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor privind componența și Regulamentul de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv al unităților subordonate, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care sunt parte integrantă a prezentei decizii.



Art. 2

Consiliul de conducere are rol de organ consultativ în stabilirea măsurilor de optimizare a activității structurilor de specialitate din cadrul aparatului central și unităților subordonate.

Art. 3

Deciziile sunt luate de către conducătorul instituției sau înlocuitorul desemnat, iar acestea nu sunt condiționate de procesul de consultare realizat în cadrul Consiliului de conducere.

Art. 4

Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 5

La data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă Decizia directorului general nr. 877 din 27 decembrie 2016.

Art. 6

Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PROIECT



Componența și Regulamentul de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor

Art. 1

(1) La nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor se constituie și funcționează Consiliul de conducere, compus din următorii membri titulari/înlocuitorii acestora:

- a) directorul general;
- b) directorii generali adjuncți;
- c) șefii structurilor din subordinea acestora.

(2) La ședințele de lucru ale Consiliului de conducere în cadrul cărora sunt discutate probleme de interes profesional, economic și social la nivel de sistem, sunt invitați să participe reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare ale "Acordului colectiv privind raporturile de serviciu la nivelul grupului de unități – sistemul administrației penitenciare".

(3) La ședințele de lucru ale Consiliului de conducere în cadrul cărora sunt discutate probleme de interes profesional, economic și social care privesc Administrația Națională a Penitenciarelor, ca aparat central, sunt invitați să participe reprezentanții organizațiilor sindicale componente/afiliate de la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor – aparat central.

(4) Directorul general poate invita la ședințele Consiliului de conducere:

- a) reprezentanți ai Ministerului Justiției;
- b) directori de unități penitenciare;
- c) purtătorul de cuvânt al instituției;
- d) responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
- e) alte persoane.

(5) Consiliul de conducere se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(6) Ordinea de zi a Consiliului de conducere se stabilește și se aprobă de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, ținând seama și de propunerile membrilor acestuia.

(7) Convocarea participanților se face în scris, prin intermediul structurii de secretariat, cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea ședinței Consiliului de conducere, prin comunicarea, telefonic sau prin e-mail, a ordinii de zi și a documentelor de lucru, cu excepția celor care conțin date cu caracter personal, informații clasificate și date care nu intră în sfera informațiilor de interes public, în cazul în care acestea există.

(8) Participanții la ședințele Consiliului de conducere vor respecta cu strictețe confidențialitatea și regimul juridic al datelor și documentelor interne diseminate în timpul ședințelor. Datele și documentele în cauză vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea ședinței Consiliului de conducere și este interzisă mediatizarea prin orice mijloace, fără acordul expres și prealabil al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/înlocuitorului acestuia. În cazul invitațiilor la ședința Consiliului de conducere consimțământul expres poate fi acordat doar ca urmare a unei corespondențe prealabile între părți pe această temă. Încălcarea acestei obligații de către o structură sindicală invitată dă dreptul directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/înlocuitorului acestuia la sistarea furnizării de informații către aceasta structură și neacceptarea prezenței reprezentanților acesteia la ședințele Consiliului de conducere.



(9) În mod excepțional, prin derogare de la prevederile alin. (7), Consiliul de conducere se poate întruni ad-hoc, sens în care convocarea participanților, comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru, cu excepția celor care conțin date cu caracter personal, informații clasificate precum și date care nu intră în sfera informațiilor de interes public, se face în cel mai scurt timp posibil, prin intermediul structurii de secretariat.

(10) Participanții la ședințele Consiliului de conducere trebuie să posede autorizație de acces la informații clasificate în corelare cu documentele ce se pun în dezbatere și să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal.

(11) Secretariatul Consiliului de conducere este asigurat de șeful Serviciului Cabinet sau înlocuitorul acestuia care consemnează conținutul dezbaterilor într-un proces verbal.

Art. 2

În principal, în cadrul Consiliului de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor se dezbate următoarele teme:

a) organizarea și desfășurarea activităților privind: siguranța deținerii și a normelor de aplicare a regimului penitenciar, demersurile de reintegrare socială, asistența medicală acordată deținuților și personalului din sistemul administrației penitenciare, informatizarea sistemului administrației penitenciare, problematica specifică activității pe linia securității și sănătății în muncă și protecției mediului, precum și cea specifică activității pe linia managementului situațiilor de urgență;

a) problematica specifică activității de resurse umane;

b) elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane;

c) modificarea raporturilor de serviciu din punct de vedere al mutărilor, schimbărilor din funcție, împuternicirilor și a avansărilor în grad și/sau funcție la aceeași poziție;

d) asigurarea funcționalității sistemului administrației penitenciare din punct de vedere al dotării și asigurării cu bunuri și mijloace materiale;

e) priorități privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Administrației Naționale a Penitenciarelor precum și repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare alocate;

f) rezultatele rapoartelor de audit, inspecțiilor generale și controalelor inopinate/tematice efectuate în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, graficul și stadiul implementării măsurilor dispuse, după caz;

g) situația litigiilor Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate;

h) necesitatea elaborării și fundamentării unor proiecte de acte normative referitoare la domeniile de activitate ale sistemului administrației penitenciare;

i) asigurarea transparenței și promovarea imaginii reale ale sistemului penitenciar la nivelul societății, din perspectiva asigurării unei bune colaborări cu mass-media locală și centrală;

j) strategii de dezvoltare, planuri de management pentru dezvoltarea diferitelor domenii de activitate și stadiile de implementare ale acestora;

k) gestionarea protocoalelor de colaborare cu instituții, asociații și fundații naționale și internaționale;

l) gestionarea programelor cu finanțare externă;

m) acordarea sporurilor, a altor drepturi și recompense;

n) drepturi și interese profesionale, economice, sociale, culturale ale personalului din penitenciare.

(1) În timpul ședinței, ordinea discuțiilor, a dezbaterilor și timpul alocat pentru acestea sunt stabilite de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/înlocuitorul acestuia.



(2) În timpul ședinței, în situații justificate, directorul general/înlocuitorul acestuia poate restrânge sau extinde ordinea de zi prin noi puncte de discuție. Extinderea, restrângerea ordinii de zi și justificarea acestui demers vor fi consemnate în procesul verbal de ședință. În situația în care noile puncte de discuție aprobate necesită documentare, analiza acestora poate fi amânată de către directorul general/înlocuitorul acestuia pentru o altă ședință a Consiliului de conducere.

Art. 3

(1) Proiectul procesului verbal întocmit la încheierea ședinței este transmis către participanți, în scopul consultativ, pentru un interval de 24 ore. Depășirea termenului precizat se consideră acord tacit din partea participanților la ședință. În lipsa comunicării unor eventuale observații privind conținutul proiectului de proces verbal.

(2) Procesul verbal al ședinței Consiliului de conducere, definitivat în urma consultării este semnat de către participanți.

(3) Ședințele Consiliului de conducere nu au caracter public.

(4) Deliberările Consiliului de conducere și procesul verbal de ședință intră sub incidența normelor de confidențialitate a datelor care nu au caracter public, a datelor cu caracter personal, respectiv de clasificare, în funcție de natura informațiilor discutate și consemnate.

(5) Procesul verbal menționat la alin. (2), poate fi pus, după semnare, la dispoziția organizațiilor sindicale, pe baza unei solicitări scrise adresate conducerii instituției, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal, la gestionarea informațiilor clasificate precum și a datelor care nu intră în sfera informațiilor de interes public.

(6) Prin derogare de la dispozițiile anterioare, în situații obiectiv justificate, ședințele Consiliului de conducere pot fi înregistrate și/sau transmise în format electronic doar cu consimțământul explicit și prealabil al tuturor participanților și cu respectarea dispozițiilor privind cadrul legal de clasificare a informațiilor și documentelor, confidențialitatea informațiilor care nu au caracter public potrivit legislației specifice, inclusiv a celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(7) Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/înlocuitorul acestuia dispune ca membrii Consiliului de conducere să ia măsuri de informare a personalului sau/și unităților subordonate cu privire la unele aspecte discutate în cadrul ședinței, cu respectarea dispozițiilor privind cadrul legal de clasificare a informațiilor și documentelor, confidențialitatea informațiilor care nu au caracter public potrivit legislației specifice, inclusiv a celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 4

Perturbarea sau împiedicarea desfășurării ședințelor Consiliului de conducere din Administrația Națională a Penitenciarelor, în orice mod, proferarea de injurii, amenințări ori folosirea unui limbaj obscen sau cu conotații peiorative sau discriminatorii atrag evacuarea, în condițiile legii, din sala de ședințe/biroul/sediul aparatului central a participantului în cauză și neinvitarea acestuia la următoarele ședințe, pe o perioadă de 3 luni. Ședința se suspendă pe durata acestei situații.



Anexa nr. 2
la Decizia nr. _____/2019

Componenta și Regulamentul de desfășurare a lucrărilor Consiliului de conducere la nivelul unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor

Art. 1

(1) La nivelul unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor se constituie și funcționează Consiliul de conducere, compus din următorii membri titulari/înlocuitorii acestora:

- a) directorul unității;
- b) directorii adjuncți ai unității/șefii de servicii/birouri (pentru unitățile care nu au prevăzută funcția de director adjunct în statul de organizare);
- c) consilierul juridic;
- d) ofițerul cu atribuții în domeniul informațiilor clasificate;
- e) ofițerul cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- f) ofițerul cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă;
- g) ofițerul cu atribuții în domeniul cooperare și programe – unde este cazul;
- h) coordonatorul structurii de tehnologia informației și comunicații/ofițer IT;
- i) șeful biroului/funcționarul cu atribuții în domeniul prevenirea criminalității și terorismului în mediul penitenciar;
- j) șeful/coordonatorul structurii de resurse umane și formare profesională;
- k) coordonatorul sectorului medical;
- l) contabilul șef;
- m) responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal.

(2) Directorul unității poate invita la ședințele Consiliului de conducere:

- a) reprezentanți ai Ministerului Justiției și Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- b) purtătorul de cuvânt al instituției;
- c) alte persoane din cadrul unității, în funcție de subiectele dezbătute.

(3) La ședințele de lucru ale Consiliului de conducere în cadrul cărora sunt discutate probleme de interes profesional, economic și social care privesc unitatea subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor, sunt invitați să participe reprezentanții organizațiilor sindicale componente/afiliate de la nivelul unității.

(4) La ședințele de lucru ale Consiliului de conducere în cadrul cărora sunt discutate probleme de interes profesional, economic și social, pot fi invitați, de către directorul unității, să participe și reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare ale "Acordului colectiv privind raporturile de serviciu la nivelul grupului de unități – sistemul administrației penitenciare".

(5) Consiliul de conducere se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa directorului unității.

(6) Ordinea de zi a Consiliului de conducere se stabilește și se aprobă de către directorul unității, ținând seama și de propunerile membrilor acestuia.

(7) Convocarea participanților se face în scris, prin intermediul structurii de secretariat, cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea ședinței Consiliului de conducere, prin comunicarea, telefonic sau prin e-mail, a ordinii de zi și a documentelor de lucru, cu excepția celor care



conțin date cu caracter personal, informații clasificate și date care nu intră în sfera informațiilor de interes public, în cazul în care acestea există.

(8) Participanții la ședințele Consiliului de conducere vor respecta cu strictețe confidențialitatea și regimul juridic al datelor și documentelor interne diseminate în timpul ședințelor. Datele și documentele în cauză vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea ședinței Consiliului de conducere și este interzisă mediatizarea prin orice mijloace, fără acordul expres și prealabil al directorului unității/inlocuitorului acestuia. În cazul invitațiilor la ședința Consiliului de conducere consimțământul expres poate fi acordat doar ca urmare a unei corespondențe prealabile între părți pe această temă. Încălcarea acestei obligații de către o structură sindicală invitată dă dreptul directorului unității/inlocuitorului acestuia la sistarea furnizării de informații către aceasta structură și neacceptarea prezentei reprezentanților acesteia la ședințele Consiliului de conducere.

(9) În mod excepțional, prin derogare de la prevederile alin. (7) Consiliul de conducere se poate întruni ad-hoc, sens în care convocarea participanților, comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru, cu excepția celor care conțin date cu caracter personal și informații clasificate precum și date care nu intră în sfera informațiilor de interes public, se face în cel mai scurt timp posibil, prin intermediul structurii de secretariat.

(10) Participanții la ședințele Consiliului de conducere trebuie să posede autorizație de acces la informații clasificate în corelare cu documentele ce se pun în dezbatere și să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal.

(11) Secretariatul Consiliului de conducere este asigurat de către ofițerul secretariat sau înlocuitorul acestuia, desemnat prin decizia directorului unității, care va consemna conținutul dezbaterilor într-un proces verbal.

Art. 2

(1) În principal, în cadrul Consiliului de conducere de la nivelul unităților subordonate se dezbate următoarele teme:

a) organizarea și desfășurarea activităților privind: siguranța deținerii și a normelor de aplicare a regimului penitenciar, demersurile de reintegrare socială, asistență medicală acordată deținuților și personalului unității, sistemul informatic existent la nivelul unității, problematica specifică activității pe linia securității și sănătății în muncă și protecției mediului, precum și cea specifică activității pe linia managementului situațiilor de urgență;

b) problematica specifică activității de resurse umane;

c) modificarea raporturilor de serviciu din punct de vedere al mutărilor, schimbărilor din funcție, imputernicirilor și a avansărilor în grad și/sau funcție la aceeași poziție;

d) asigurarea funcționalității unității din punct de vedere al dotării și asigurării cu bunuri și mijloace materiale;

e) priorități privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unității, precum și repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare alocate;

f) rezultatele rapoartelor de audit, inspecțiilor generale și controalelor inopinate/tematice efectuate în unitate și/sau în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, graficul și stadiul implementării măsurilor dispuse, după caz;

g) situația litigiilor existente la nivelul unității;

h) asigurarea transparenței și promovarea imaginii reale ale unității la nivelul societății, din perspectiva asigurării unei bune colaborări cu mass-media locală și centrală;

i) planuri de management și stadiul implementării acestora;

j) gestionarea protocoalelor de colaborare cu instituții, asociații și fundații naționale și internaționale;



- k) gestionarea programelor cu finanțare externă;
- l) acordarea sporurilor, a altor drepturi și recompense;
- m) drepturi și interese profesionale, economice, sociale, culturale ale personalului din penitenciare.

(2) În timpul ședinței, ordinea discuțiilor, a dezbaterilor și timpul alocat pentru acestea sunt stabilite de către directorul unității/inlocuitorul acestuia.

(3) În timpul ședinței, în situații justificate, directorul unității/inlocuitorul acestuia poate restrânge sau extinde ordinea de zi prin noi puncte de discuție. Extinderea, restrângerea ordinii de zi și justificarea acestui demers vor fi consemnate în procesul verbal de ședință. În situația în care noile puncte de discuție aprobate necesită documentare, analiza acestora poate fi amânată de către directorul unității/inlocuitorul acestuia pentru o altă ședință a Consiliului de conducere.

Art. 3

(1) Proiectul procesului verbal întocmit la încheierea ședinței este transmis către participanți, în scopul consultativ, pentru un interval de 24 ore. Depășirea termenului precizat se consideră acord tacit din partea participanților la ședință, în lipsa comunicării unor eventuale observații privind conținutul proiectului de proces-verbal.

(2) Procesul verbal al ședinței Consiliului de conducere, definitivat în urma consultării este semnat de către participanți.

(3) Ședințele Consiliului de conducere nu au caracter public.

(4) Deliberările Consiliului de conducere și procesul verbal de ședință intră sub incidența normelor de confidențialitate a datelor care nu au caracter public, a datelor cu caracter personal, respectiv de clasificare, în funcție de natura informațiilor discutate și consemnate.

(5) Procesul verbal menționat la alin. (2), poate fi pus, după semnare, la dispoziția organizațiilor sindicale, pe baza unei solicitări scrise adresate conducerii instituției, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal, la gestionarea informațiilor clasificate, precum și a datelor care nu intră în sfera informațiilor de interes public.

(6) Prin derogare de la dispozițiile anterioare, în situații obiectiv justificate, ședințele Consiliului de conducere pot fi înregistrate și/sau transmise în format electronic doar cu consimțământul explicit și prealabil al tuturor participanților și cu respectarea dispozițiilor privind cadrul legal de clasificare a informațiilor și documentelor, confidențialitatea informațiilor care nu au caracter public potrivit legislației specifice, inclusiv a celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(7) Directorul unității/inlocuitorul acestuia dispune ca membrii Consiliului de conducere să ia măsuri de informare a personalului cu privire la unele aspecte discutate în cadrul ședinței, cu respectarea dispozițiilor privind cadrul legal de clasificare a informațiilor și documentelor, confidențialitatea informațiilor care nu au caracter public potrivit legislației specifice, inclusiv a celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 4

Perturbarea sau împiedicarea desfășurării ședințelor Consiliului de conducere din unitatea penitenciară, în orice mod, proferarea de injurii, amenințări ori folosirea unui limbaj obscen sau cu conotații peiorative sau discriminatorii atrag evacuarea, în condițiile legii, din sala de ședințe/biroul/sediul unității penitenciare a participantului în cauză și neinvitarea acestuia la următoarele ședințe, pe o perioadă de 3 luni. Ședința se suspendă pe durata acestei situații.