



**Anexă la Decizia A.N.P.  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2018**

## **Regulament cadru de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă, specific sistemului administrației penitenciare**

### **Art. 1**

În scopul asigurării implicării salariaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității muncii la nivelul fiecărei unități penitenciare, se constituie Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă, denumit în continuare CSSM.

### **Art. 2**

(1) CSSM are următoarea componență:

a) Președinte – angajatorul sau reprezentantul legal: respectiv directorul general sau directorul general adjunct în cazul Administrației Naționale a Penitenciarelor iar în cazul unităților subordonate, directorul unității

b) Membri:

i) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, desemnați, în condițiile art. 3 alin. (8) și (9), din rândul conducătorilor/coordonatorilor următoarelor structuri: medical, resurse umane, logistică, financiar. În cazul unităților care au secții exterioare cu mai mult de 10 lucrători în componența CSSM trebuie desemnat și șeful secției exterioare;

ii) reprezentanți ai salariaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății salariaților, respectiv reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative, sau, în cazul unităților în care nu sunt constituite sindicate, reprezentanții aleși ai angajaților;

iii) medicul de medicina muncii.

c) Secretar - reprezentantul Compartimentului Securitatea și Sănătatea în Muncă și Protecția Mediului.

(2) Numărul reprezentanților salariaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului.

(3) Președintele și membrii CSSM au drept de vot.

(4) În cazul Administrației Naționale a Penitenciarelor componența CSSM se nominalizează prin decizie a directorului general, iar în cazul unităților subordonate componența CSSM se nominalizează prin decizie a directorului unității.



### Art. 3

(1) Reprezentanții salariaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt formați din reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative sau, în cazul unităților în care nu sunt constituite sindicate, reprezentanții aleși ai angajaților.

(2) Reprezentanții salariaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt aleși pe o perioadă de 2 ani, iar în cazul în care unul din ei se retrage, este demarată procedura de înlocuire.

(3) Reprezentanții salariaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt desemnați de către organizațiile sindicale reprezentative, la solicitarea scrisă a Compartimentului Securitatea și Sănătatea în Muncă și Protecția Mediului.

(4) Mandatul reprezentanților salariaților prevăzuți la alin. (3) este reînnoit prin reconfirmarea sau înlocuirea acestora de către organizațiile sindicale.

(5) În cazul unităților în care nu sunt constituite sindicate, desemnarea reprezentanților salariaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează prin vot, dintre și de către aceștia.

(6) Mandatul reprezentanților salariaților prevăzuți la alin. (5) este reînnoit prin realegerea acestora.

(7) Numărul reprezentanților salariaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă se stabilește în raport cu numărul total al salariaților din unitate, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii securității sănătății în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006.

(8) Pentru unitățile care au între 101 și 500 salariați, reprezentanții angajatorului cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, conducătorii/coordonatorii următoarelor structuri: medical, logistică.

(9) Pentru unitățile care au între 501 și 1000 salariați, reprezentanții angajatorului cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, sunt conducătorii/coordonatorii următoarelor structuri: medical, logistică, resurse umane.

### Art. 4

Organizarea și derularea operațiunilor de alegere a reprezentanților salariaților în care nu sunt constituite sindicate este asigurată de către Compartimentului Securitatea și Sănătatea în Muncă și Protecția Mediului.

### Art. 5

(1) În unitățile în care nu sunt constituite sindicate, Compartimentului Securitatea și Sănătatea în Muncă și Protecția Mediului informează salariații, prin intermediul șefilor de structuri, cu privire la locul, data și ora unde vor avea loc alegerile prevăzute la art.4.

(2) Informarea se transmite pe e-mail, se afișează pe portalul intern al unității sau la avizier.

(3) Poate fi candidat eligibil orice salariat care are cel puțin 3 luni vechime în unitate.

(4) La întrunirea prevăzută la alin. (1) salariații propun un număr de candidați eligibili, din rândul celor prevăzuți la alin. (3), alegerea reprezentantului urmând să se realizeze prin vot secret, din rândul candidaților eligibili propuși.

(5) Întrunirea este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al salariaților unității.



(6) Se consideră câștigător candidatul care obține cele mai multe voturi. Dacă există doi candidați cu același număr de voturi, se reia procedura după un termen de 15 zile de la primul scrutin.

(7) Rezultatele votului se menționează într-un proces verbal, semnat de toți participanții la întrunire, întocmit de către organizator.

(8) Votul se consideră valid, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților unității.

#### Art. 6

Președintele are obligația să asigure întrunirea CSSM cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar.

#### Art. 7

(1) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor și este transmisă membrilor CSSM cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(2) Secretarul CSSM convoacă în scris membrii comitetului prin întocmirea unui convocator, care va cuprinde obligatoriu locul, data și ora unde va avea loc întrunirea, precum și ordinea de zi a ședinței.

#### Art. 8

La întrunirile CSSM pot participa și invitați din cadrul altor structuri de specialitate sau, experți, dacă pot furniza informații în legătură cu subiectele indicate pe ordinea de zi. Aceștia trebuie să fie prezenți numai în timpul necesar analizării și discutării problemei care a determinat invitarea și a ședința CSSM.

#### Art. 9

CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi și ia hotărâri cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

#### Art. 10

(1) La fiecare întrunire se întocmește un proces-verbal de către secretarul CSSM, care se semnează de către toți participanții.

(2) Procesele-verbale se arhivează de către secretarul comitetului și se păstrează la Compartimentul Securitatea și Sănătatea în muncă și Protecția Mediului din unitate.

#### Art. 11

Secretarul CSSM va afișa la loc vizibil, pe portalul intern al unității sau avizier, copii ale procesului-verbal încheiat.

#### Art. 12

Secretarul CSSM din unitățile penitenciare transmite o copie a procesului verbal al ședinței Compartimentului Securitatea și Sănătatea în Muncă și Protecția Mediului din Administrația Națională a Penitenciarelor, în termen de 10 zile de la data întrunirii.

#### Art. 13

CSSM are următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate sănătate în muncă și planul de prevenire protecție;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;



- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății salariaților;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă și a echipamentelor de protecție;
- e) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f) analizează cererile formulate de salariați privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate cu securitatea muncii;
- g) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și măsurile dispuse de structurile de control în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul protecției mediului;
- h) analizează propunerile salariaților privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire protecție;
- i) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- j) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru, iar atunci când este cazul, face un raport scris privind constatările efectuate;
- l) dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate Sănătate în Muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor, în cazul în care se impune revizuirea planului.

#### Art. 14

Obligațiile președintelui CSSM referitoare la comitetul de securitate și sănătate sunt următoarele:

- a) să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să-și poată da avizul în cunoștință de cauză;
- b) să prezinte, cel puțin o dată pe an, CSSM un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție, dacă este cazul, ce se vor realiza în anul următor;
- c) să transmită raportul prevăzut la lit. b), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, la Compartimentul Securitatea și Sănătatea în Muncă și Protecția Mediului din Administrația Națională a Penitenciarelor;
- d) să supună analizei comitetului documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime;
- e) să informeze CSSM cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivelul fiecărui loc de muncă;
- f) să comunice comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii ori al Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă și Protecția Mediului din unitate asupra plângerilor



lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care structura de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului din unitate își îndeplinesc atribuțiile. În cazul în care angajatorul nu s-a conformat unui aviz al comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul verbal.

g) să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în C.S.S.M. timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice, conform prevederilor art. 6 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a Legii securității sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006. Timpul alocat acestei activități este considerat timp de muncă.

#### Art. 15

Aspectele de interes general pentru sistemul administrației penitenciare, discutate în cadrul ședințelor CSSM din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, se discută în ședințele CSSM din Administrației Naționale a Penitenciarelor, având în vedere rolul Administrației Naționale a Penitenciarelor de coordonator.