



Nr. 40763 / DMRU / 30.05.2018

ANUNȚ

din 30.05.2018

Administrația Națională a Penitenciarelor scoate la concurs, în vederea ocupării prin avansare în funcție a funcționarilor publici cu statut special definitiv (sursă internă), un număr de **19** posturi vacante de conducere din sectoarele resurse umane și formare profesională și tehnologia informației și comunicații, din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor.

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale, precum și condițiile specifice posturilor.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română;
- c) îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute de lege;
- d) sunt funcționari publici cu statut special definitiv și au o vechime de cel puțin 3 ani în sistemul administrației penitenciare;
- e) au capacitate deplină de exercițiu și sunt apți din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției;
- f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni;
- g) îndeplinesc condițiile specifice postului;
- h) nu au fost eliberați din motive imputabile sau destituiți dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- i) au un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- j) nu au fost agenți sau colaboratori ai organelor de securitate ca poliție politică;
- k) nu se află în evidență cu sancțiuni disciplinare neradiate;
- l) nu au fost evaluați cu calificativul "nesatisfăcător" sau "satisfăcător" în anul anterior organizării concursului (pentru persoanele care nu au fost evaluate în anul anterior organizării concursului, se va avea în vedere ultima evaluare anuală a performanțelor activității profesionale individuale);

Posturile scoase la concurs sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul Anunț.

Condițiile specifice, probele de concurs, tematicile și bibliografiile de concurs sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul Anunț.



Profil psihoprofesional - Principalele abilități, calități și aptitudini ce vor fi evaluate la candidații înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de șef birou (resurse umane și formare profesională):

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de organizare și planificare;
- capacitate rezolutivă și decizională;
- abilități de comunicare (scrisă și orală);
- eficiență intelectuală peste medie;
- integritate morală;
- perseverență, rezistență la lucrul în condiții de stres, bun management al timpului;
- corectitudine, complianță față de reguli, legi și norme, responsabilitate, empatie, asumarea responsabilității;
- stabilitate și maturitate emoțională, autocunoaștere, încredere în sine, asertivitate, obiectivitate, realism, capacitate de a lucra în echipă;
- inițiativă, siguranță în acțiune;
- flexibilitate și adaptabilitate la condiții și situații noi;
- motivație pentru autodezvoltare (interes și preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale proprii domeniului de activitate);
- disciplină, inițiativă, disponibilitate pentru program prelungit de lucru și deplasări în interesul serviciului.

Profil psihoprofesional - Principalele abilități, calități și aptitudini ce vor fi evaluate la candidații înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de șef birou (tehnologia informației și comunicații):

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de organizare și planificare, bun management al timpului/al resurselor;
- perseverență/consecvență în îndeplinirea sarcinilor;
- capacitate rezolutivă și decizională;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitate și disponibilitate de a lucra în echipă;
- eficiență intelectuală peste medie;
- rezistență la frustrare și la lucrul în condiții de presiune;
- obiectivitate, realism, motivație pentru autodezvoltare (perfecționarea pregătirii profesionale proprii domeniului de activitate);
- motivație intrinsecă, disponibilitate pentru efort (program prelungit și sarcini suplimentare), flexibilitate;
- interiorizarea normelor impuse/pe care le impune, acceptarea autorității, integritate morală, responsabilitate;
- fermitate, autocontrol, stabilitate emoțională.



Dosarul de candidat cuprinde:

- a) cererea de înscriere, cu o singură opțiune, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la O.M.J. nr. 2478/C/2010;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie, respectiv documentele care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;
- d) curriculum vitae - model european, semnat și datat pe fiecare pagină;
- e) copia livretului militar, unde este cazul;
- f) copia diplomei de studii sau adeverință în original (aflată în termenul de valabilitate prevăzute în Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 657/2014, de cel mult 12 luni de la finalizarea studiilor), care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs, precum și copie de pe foaia matricolă;
- g) adeverință care să ateste funcțiile ocupate, vechimea în sistemul administrației penitenciare și, după caz, în specialitate;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a fost eliberat din motive imputabile sau destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani și că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică;
- j) declarația pe propria răspundere că nu se află în evidență cu sancțiuni disciplinare neradiate;
- k) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale din anul anterior organizării concursului sau pentru candidații care nu au fost evaluați în anul anterior organizării concursului, copie de pe ultima fișă de evaluare anuală a performanțelor profesionale;
- l) declarația de luare la cunoștință a faptului că numirea în funcție a candidaților declarați "admis", care nu au acces la informații clasificate, se va realiza după obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului stabilit în Decizia directorului general al A.N.P. cu nr. 403 din 01.03.2017;
- m) adeverință medicală eliberată de medicul unității, din care să rezulte aptitudinea medicală de ocupare a postului pentru care candidează;
- n) alte documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, conform cerințelor specifice din Anexa nr. 2 la Anunț.

La depunerea dosarului, documentele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică, pentru conformitate cu originalul, de către structura de resurse umane din cadrul unității la care sunt scoase posturile la concurs.

Adeverința prevăzută la litera g) și copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale (certificată pentru conformitate cu originalul), se eliberează la cerere de către structura de resurse umane din unitatea în care este încadrat funcționarul public cu statut special.

Termenul de înscriere este de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, adică până la data de 21.06 2018, orele 15.00, inclusiv.



În termenul de înscriere, dosarele de candidat se depun la structura de resurse umane din cadrul unității la care sunt scoase posturile la concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit m), care se depune în termen de 7 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale la testarea psihologică.

După expirarea termenului de înscriere, candidații susțin testarea psihologică în baza planificării efectuate de către structura de resurse umane din cadrul unității la care sunt scoase posturile la concurs. Planificarea și locul desfășurării testărilor psihologice se comunică ulterior, de către unitățile unde candidații sunt înscriși.

În termen de 7 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații (funcționari publici cu statut special), declarați "admis" la testarea psihologică, depun, la structura de resurse umane din unitatea unde sunt înscriși, o adeverință medicală eliberată de medicul unității unde sunt încadrați, din care să rezulte aptitudinea medicală de ocupare a postului pentru care candidează.

Dosarele candidaților înscriși la concurs se verifică în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a adeverințelor medicale, de către structura de resurse umane din cadrul unității la care s-au scos posturile la concurs.

Tabelul nominal cuprinzând candidații care au/nu au dosarul complet și îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și motivul neîndeplinirii acestora, se afișează la avizierul propriu al fiecărei unități care are posturi scoase la concurs.

Desfășurarea concursului

După selecția dosarelor de candidat, planificarea desfășurării probelor de concurs, va fi afișată la sediile unităților unde sunt prevăzute posturile scoase la concurs, la sediul unității organizatoare și pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor (www.anp.gov.ro, secțiunea Carieră - Concursuri funcții conducere - Sursă internă).

Prima probă de concurs se va desfășura după cel puțin 45 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, adică nu mai devreme de 14.07.2018.

Concursurile se organizează în unitățile prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezentul Anunț.

Precizări

În cazul neocupării tuturor posturilor scoase la concurs, nu se fac redistribuiri, posturile neocupate rămânând vacante.

Modificările legislative intervenite după data publicării anunțului nu vor fi avute în vedere în consultarea bibliografiei de concurs.



Având în vedere măsurile impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD), toți candidații, în momentul în care își depun dosarul de înscriere la concurs, vor completa și un formular privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, formular ce se va anexa la dosarul de concurs.

Informații suplimentare se pot obține de la structurile de resurse umane ale unităților penitenciare care au posturi scoase la concurs și de pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor (www.anp.gov.ro, secțiunea Carieră - Concursuri funcții conducere - Sursă internă).

Din prezentul Anunț fac parte integrantă și:

- Anexa 1 – Repartizarea posturilor pe unități penitenciare
- Anexa 2 – Condiții specifice, tematici, bibliografii și probe de concurs
- Anexa 3 – Unitățile organizatoare

Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICĂ
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor



