

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
A PENITENCIARELOR

Nr. 22222 din 28.03.2018

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV

Nr. 22704 din 27.04.2018

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR (denumită în continuare ANP), instituție cu personalitate juridică, cu sediul în București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, pagina web www.anp.gov.ro, reprezentată de Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICĂ, Director General,

și

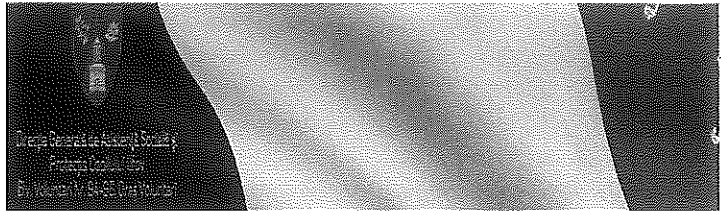
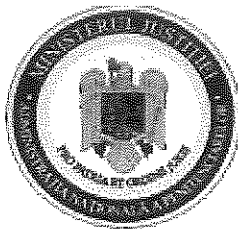
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV (denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Ilfov), cu sediul în Oraș Voluntari, Bld. Voluntari, nr.94-96, jud. Ilfov, e-mail: dgaspcif@gmail.com, reprezentată de Bogdan Iulian PÎNTEA, Director Executiv.

II. TEMEI LEGAL

- Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea HG nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 160/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

III. EXPUNERE DE MOTIVE

Fiind conștienți că numai prin colaborarea dintre așezămintele penitenciare, instituțiile de stat și societatea civilă se poate acționa cu eficiență, Administrația Națională a Penitenciarelor și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov își propun să standardizeze demersurile referitoare la evidența actualizată a persoanelor



private de libertate aflate în custodia unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, care sunt încadrate într-o categorie de persoane cu handicap.

IV. SCOPUL

Protocolul se încheie în scopul asigurării cadrului de colaborare între cele două părți, în vederea furnizării de date/informații privind persoanele private de libertate aflate în custodia unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, care sunt încadrate într-o categorie de persoane cu dizabilități, în scopul evitării acordării plății necuvenite a prestațiilor sociale, pe perioada executării pedepsei privative de libertate/măsurii educative a internării într-un centru educativ/centru de detenție.

V. OBIECTIV

- Furnizarea de date/informații privind persoanele private de libertate aflate în custodia unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, care sunt încadrate într-o categorie de persoane cu handicap, în vederea evitării acordării plăților necuvenite a prestațiilor sociale.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV

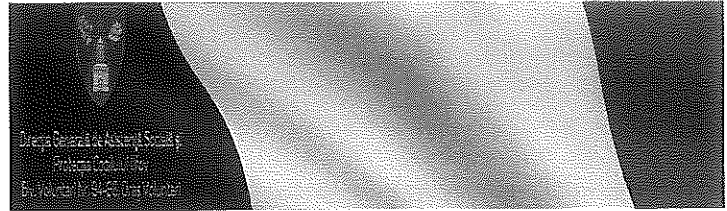
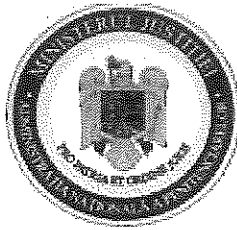
- Transmite, lunar, către Administrația Națională a Penitenciarelor, prin e-mail, la adresa anp-dtic@anp.gov.ro, baza de date (format electronic – fișier *Excel*) a persoanelor încadrate într-o categorie de handicap, cu domiciliul legal în jud. Ilfov, care va conține următoarele date: nume, prenume, CNP.

- Având calitatea de parte, care primește date cu caracter personal, le va trata ca informații cu caracter confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, niciunei alte persoane din afara instituției, firme, corporație, asociație sau entitate, sub nicio formă.

2. ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR

- Administrația Națională a Penitenciarelor, prin Direcția Tehnologia Informației și Comunicații va furniza, lunar, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov (format hârtie și format electronic – fișier *Excel*), informații referitoare la: nume, prenume, CNP și data încarcerării, pentru persoanelor încadrate într-o categorie de handicap, aflate în evidențele proprii și care au domiciliul legal în jud. Ilfov.

- Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, pe linia evitării acordării plății necuvenite a prestațiilor sociale, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



VII. OBLIGAȚII COMUNE

- Administrația Națională a Penitenciarelor și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov vor stabili, ca ambele fișiere *Excel* să fie parolate, din motive de confidențialitate, cu o parolă/parole, de comun acord.

- Administrația Națională a Penitenciarelor și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

- Desemnează personalul cu atribuții specifice, în vederea derulării activităților propuse.

- Susținere reciprocă în desfășurarea activităților stabilite.

- Participă la întâlniri care vizează aspecte de interes comun.

- Promovează, în mod obiectiv, prin mass-media, imaginea așezămintelor de detenție, precum și activitățile desfășurate, în vederea informării corecte a opiniei publice.

- Administrația Națională a Penitenciarelor și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov București vor asigura și controla, potrivit competențelor, ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului **Protocol**.

VIII. DURATA PROTOCOLULUI

- Prezentul protocol se încheie în două exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, pentru o perioadă de un an și intră în vigoare la data semnării acestuia.

- De comun acord, părțile vor realiza analize periodice și vor stipula modificări cu privire la durata sau obiectul protocolului, prin act adițional, dacă este necesar.

IX. DENUNȚAREA

Oricare dintre părțile semnatare poate notifica celeilalte părți denunțarea protocolului, cu 30 de zile înainte de data încetării acestuia.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- Administrația Națională a Penitenciarelor nu răspunde pentru erorile tehnice, care pot să apară prin exploatarea aplicației informatice, în comunicarea datelor de interes pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

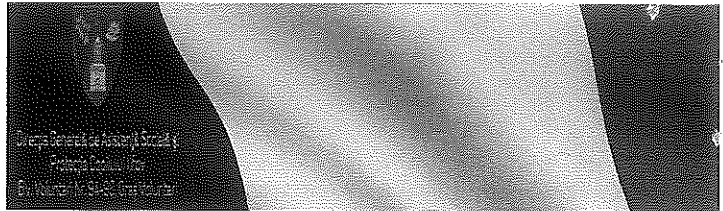
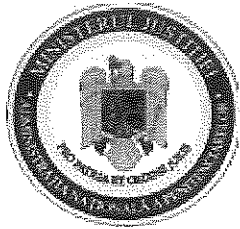
- Fiecare dintre părțile semnatare răspunde pentru pagubele produse celeilalte părți, cu excepția situației de forță majoră și a cazului fortuit, care exonerează partea de răspundere, dacă sunt aduse la cunoștință, prin notificare, imediat și în mod complet.

- În acest caz, partea care invocă forță majoră și cazul fortuit are obligația să ia orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

- Dacă forța majoră sau cazul fortuit acționează sau se estimează că vor acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va putea notifica celeilalte părți încetarea de drept a prezentului protocol, fără a se putea pretinde daune-interese.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Neînțelegerile dintre părți cu privire la interpretarea sau aplicarea prevederilor protocolului vor fi soluționate pe cale amiabilă.



Dacă litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, fiecare dintre părți poate solicita soluționarea lor de instanța de judecată.

**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
A PENITENCIARELOR**

**Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICĂ
Director general**



**Comisar șef de penitenciare Ioana Mihaela MORAR
Director general adjunct**

**Comisar șef de penitenciare Ioana ȘERBAN
Director general adjunct**

Avizat,

**Comisar șef de penitenciare Cătălin NIȚĂ
Director
Direcția Contencios și Elaborare Acte Normative**

Avizat,

**Comisar șef de penitenciare Roxana Cecilia PREDA
Director
Direcția Reintegrare Socială**

Avizat,

**Comisar de penitenciare Lucian Daniel IANOȘ
Director
Direcția Tehnologia Informației și Comunicații**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV**

**Bogdan Iulian PÎNTEA
Director executiv**



**Gabriela Anabela ZAMFIR
Director executiv adjunct**

Avizat,

**Florentina-Mirela ILIE
Consilier Juridic**