



DECIZIA

Nr. _____ din _____

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Inspecției Muncii în Administrația Națională a Penitenciarelor

Având în vedere prevederile art. 6 din Ordonanța de Urgență nr. 86 din 17 decembrie 2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

văzând dispozițiile art. 47 din Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 7, alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 1, alin. (6) din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministerului justiției nr. 2.003/C/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta

DECIZIE

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Inspecției Muncii, din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, prevăzut în Anexă, care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 2

Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate duc la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.

ART. 3

Dispozițiile contrare prezentei Decizii se abrogă.

ART. 4

Prezenta Decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



Anexă

Regulament de Organizare și Funcționare a Inspecției Muncii în Administrația Națională a Penitenciarelor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Inspecția Muncii este structura de specialitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, din subordinea directorului general, prin care se exercită atribuții de autoritate în domeniile relațiilor de muncă și securității și sănătății în muncă.

ART. 2

(1) Inspecția Muncii exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de competență în Administrația Națională a Penitenciarelor și în unitățile din sistemul administrației penitenciare.

(2) Inspecția Muncii are ca principal scop urmărirea îndeplinirii obligațiilor legale în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă precum și a celor referitoare la condițiile de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății funcționarilor publici cu statut special, personalului contractual și a altor participanți la procesul de muncă, în desfășurarea activității.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Inspecției Muncii

ART. 3

A. Inspecția Muncii are următoarele atribuții generale:

- a) controlează aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale, generale și speciale în domeniile relațiilor de muncă și securității și sănătății în muncă;
- b) controlează respectarea criteriilor de încadrare a locurilor de muncă cu condiții deosebite și modul de realizare a măsurilor tehnico-economice pentru normalizare;
- c) face propuneri de proiecte de acte normative în domeniu;
- d) soluționează, în limita competențelor legale, reclamațiile și sesizările funcționarilor publici cu statut special, funcționarilor publici, personalului contractual sau alți participanți la procesul de muncă;
- e) elaborează proceduri de control;
- f) colaborează cu alte inspecții de specialitate, cu instituții publice sau private și cu reprezentanții partenerilor sociali;

B. Atribuții specifice în domeniul relațiilor de muncă:

- a) controlează aplicarea reglementărilor legale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual din sistemul administrației penitenciare;
- b) controlează aplicarea prevederilor legale, cu privire la selecția, numirea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special și ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare;
- c) controlează respectarea clauzelor cuprinse în acordurile colective de muncă aplicabile;



- d) controlează stabilirea și acordarea drepturilor convenite conform legii personalului din sistemul administrației penitenciare;
- e) controlează asigurarea unui tratament egal în derularea raporturilor de muncă și de serviciu;
- f) controlează modul de întocmire și completare a registrului general de evidență a salariaților;
- g) verifică documentele din care rezultă achitarea contribuțiilor angajatorului către bugetul asigurărilor sociale, șomaj și asigurări de sănătate;
- h) sprijină negocierea acordurilor colective de muncă, înregistrează și organizează evidența acestora;
- i) exercită, în condițiile prevăzute de lege, concilierea în cazul conflictelor de muncă declanșate la nivelul unităților penitenciare;
- j) controlează stabilirea și acordarea drepturilor convenite persoanelor private de libertate care desfășoară activități lucrative în cadrul punctelor de lucru conform reglementărilor legale și, după caz, a clauzelor contractuale.
- C. Atribuții specifice în domeniul securității și al sănătății în muncă:
- a) controlează, coordonează și îndrumă metodologic aplicarea prevederilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, ce decurg din legislația națională și specială pentru lucrătorii din sistemul penitenciar;
- b) cercetează evenimentele conform competențelor, avizează cercetarea, stabilește sau confirmă caracterul accidentelor, colaborează cu instituțiile implicate în ceea ce privește evidența și raportarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- c) controlează activitatea de instruire, informare și consultare a salariaților și furnizează informații în vederea îmbunătățirii acesteia;
- d) propune emitentului retragerea autorizației de funcționare a unităților penitenciare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă în cazul constatării nerespectării condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației;
- e) dispune sistarea activității sau oprirea din funcționare a echipamentelor de muncă în cazul în care se constată o stare de pericol grav și iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;
- f) dispune unităților din sistemul administrației penitenciare efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor produse, precum și verificarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului de noxe profesionale în limitele admisibile la locurile de muncă, cheltuielile fiind suportate de unitatea penitenciară respectivă;
- g) dispune beneficiarului forței de muncă speciale efectuarea de măsurători, determinări și expertize pentru prevenirea unor evenimente sau pentru stabilirea cauzelor evenimentelor, precum și determinarea, prin organisme abilitate, a încadrării nivelului de noxe profesionale în limitele admisibile la locurile de muncă, cheltuielile fiind suportate de beneficiarul forței de muncă speciale;

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Inspecției Muncii

ART. 4

Inspecția Muncii, este structură specializată în executarea controalelor, verificarea petițiilor și cercetarea accidentelor de muncă, conform competențelor, în Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate;



ART 5

(1) Personalul Inspecției Muncii este alcătuit funcționari publici cu statut special, funcționari publici sau personal contractual, denumiți generic inspectori de muncă;

(2) Pot fi inspectori de muncă persoanele care îndeplinesc următoarele condiții: au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: ordine publică și siguranță, sociologie, psihologie, administrație publică și medicină.

ART 6

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, structura Inspecția Muncii este formată din:

- (1) un inspector de muncă cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă;
- (2) un inspector de muncă cu atribuții în domeniul relațiilor de muncă.

ART. 7

(1) În exercitarea atribuțiilor sale de control, personalul din cadrul structurii Inspecția Muncii are acces, în condițiile legii, la documente, date și informații necesare domeniului de activitate, atât la nivelul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din Administrația Națională a Penitenciarelor, cât și la nivelul unităților din sistemul administrației penitenciare.

(2) Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de control, Inspecția Muncii poate coopta specialiști din cadrul direcțiilor și/sau serviciilor Administrației Naționale a Penitenciarelor sau unităților sistemului administrației penitenciare, care au experiență profesională.

(3) În realizarea atribuțiilor sale, Inspecția Muncii colaborează, în condițiile legii, cu organele de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice și din alte instituții, reprezentanți ai partenerilor sociali și, după caz, poate contracta, în condițiile legii, serviciile unor experți sau ale unor organisme specializate.

ART. 8

Direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor, precum și unitățile subordonate acestora transmit, la cererea Inspecției Muncii, documentele, datele și informațiile solicitate, la termenele stabilite, și asigură, în condițiile legii, accesul neîngrădit al inspectorilor de muncă în sediile și în spațiile care le aparțin, în vederea verificării aspectelor relevante privind încheierea, derularea sau finalizarea operațiunilor de control.

ART. 9

Inspectorii de muncă au, în principal, următoarele obligații:

- a) să nu aibă niciun interes, direct sau indirect, de orice natură ar fi acesta, în unitățile care se află sub incidența controlului lor;
- b) să respecte codul deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare;
- c) să respecte toate obligațiile prevăzute prin Legea 293 din 28 iunie 2004 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor;



ART. 10

(1) Constatările rezultate în urma controalelor și a cercetării evenimentelor precum și măsurile dispuse de către inspectorii de muncă sunt consemnate de către aceștia în note de constatare, rapoarte de control și procese verbale de cercetare.

CAPITOLUL IV

Organizarea și executarea controalelor

ART. 11

(1) Inspecția Muncii, în exercitarea atribuțiilor sale, poate efectua controale curente, inopinate și tematice.

(2) Controalele pe linia relațiilor de muncă și a securității și sănătății în muncă se realizează de către inspectorii de muncă desemnați prin decizia directorului general, decizie zilnică pe unitate și ordinul de serviciu.

(3) Controalele pe linia relațiilor de muncă și a securității și sănătății în muncă se pot realiza pe baza planificărilor anuale sau la propunerea conducătorilor direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din Administrația Națională a Penitenciarelor pe baza sesizărilor primite, la dispoziția directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ART. 12

Organizarea și desfășurarea controalelor pe linia relațiilor de muncă și a securității și sănătății în muncă se realizează conform procedurilor specifice structurii Inspecția Muncii.

ART. 13

Ca urmare a finalizării controalelor, structura Inspecția Muncii:

a) prezintă directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nota de constatare/raportul de control cuprinzând concluziile și propunerile de măsuri care se impun ca urmare a controalelor efectuate;

b) pune la dispoziție direcțiilor și serviciilor de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor și unităților din sistemul penitenciar date, informații și concluzii desprinse din controalele efectuate;

c) monitorizează, în baza raportărilor individuale ale celor inspecțiți, stadiul implementării măsurilor stabilite pentru corectarea neconformităților constatate și îl informează pe directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor cu privire la aceasta;

ART. 14

În cazul constatării, în timpul executării controlului pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă, de fapte care reprezintă încălcări, cu vinovăție, ale normelor referitoare la îndeplinirea atribuțiilor/îndatoririlor profesionale, inspectorii de muncă pot propune declanșarea procedurii privind cercetarea disciplinară conform prevederilor legislației în vigoare

ART. 15

La nivelul structurii Inspecția Muncii sunt constituite următoarele evidențe:

- a) plan anual de control;
- b) tematici de control;



- c) rapoarte de control;
- d) raport / note de constatare controale tematice și inopinate
- e) raportul de monitorizare a măsurilor dispuse în urma controalelor;
- f) registrul de evidență nominală a răspândirilor personalului;
- g) condică de prezență la serviciu;
- h) registrul de evidență proceduri;
- i) inventar documente predate la depozitul de arhivă al .Administrației Naționale a Penitenciarelor și procesele verbale de predare – primire;
- j) corespondență cu unitățile din sistemul penitenciar;
- k) corespondență cu structurile de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- l) corespondență cu alte entități, structuri și organisme din afara sistemului penitenciar;
- m) registrul de evidență învoiri;

Chester de penitenciare Cătălin Claudiu BEJAN
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor



Comisar șef de penitenciare Marian STANCOVICI
Director general adjunct
Administrația Națională a Penitenciarelor

Comisar șef de penitenciare Gheorghe IFTINCA
Director
Direcția Management Resurse Umane

Comisar șef de penitenciare Cătălin NIȚĂ
Director
Direcția Contencios și Elaborare Acte Normative

Comisar șef de penitenciare Sorin MUNTEANU
Șef serviciu
Serviciul Metodologie și Elaborare Acte Normative

Inspector principal de penitenciare Carmen-Elena BELEZAN
Coordonator
Compartiment Inspecția Muncii