

PRECIZĂRI
de ordin general privind lucrările de întreținere și reparații curente

I. Unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor sunt obligate să ia toate măsurile pentru păstrarea, întreținerea și repararea clădirilor și instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de utilizare a acestora.

Astfel, se impune utilizarea fondurilor alocate cu maximă eficiență, realizând lucrările strict necesare, înlăturându-se cheltuielile neeconomice.

Exploatarea rațională a clădirilor constă în:

- respectarea destinației pentru care au fost proiectate;
- folosirea judicioasă a spațiilor, asigurându-se o întreținere corespunzătoare a acestora prin executarea la timp a lucrărilor de reparații curente și de întreținere necesare.

II. Programarea lucrărilor și întocmirea documentațiilor tehnico – economice.

Lucrările de întreținere și reparații curente sunt la latitudinea ordonatorului de credite, care este responsabil de modul de utilizare a fondurilor cheltuite.

Documentele de aprobare, planificare, execuție și recepție a lucrărilor de întreținere și reparații curente se vor întocmi în conformitate cu normele metodologice privind organizarea și conducerea evidenței tehnic-operative în instituțiile din sistemul administrației penitenciare.

Înscrierea în plan a lucrărilor de reparații curente și de întreținere este obligatorie prin întocmirea devizelor estimative.

Lucrările nu vor putea fi începute fără a avea asigurate documentațiile tehnico – economice legal întocmite și fondurile necesare aprobate.

Documentațiile tehnico – economice pentru aprobarea lucrărilor de către ordonatorul de credite vor cuprinde:

- devizele estimative;
- planșe desenate (dacă este cazul).

Documentațiile tehnico – economice pentru decontarea lucrărilor (situațiile de lucrări) vor cuprinde următoarele:

- antemăsurătoarea (caietele de atașamente cu cantitățile de lucrări real executate măsurate pe teren) – întocmită pentru fiecare deviz și pe categorii de lucrări.

- devizele pe categorii de lucrări.
- extrasele de materiale și de forță de muncă pe categorii de lucrări.

Pentru lucrările de reparații curente și de întreținere documentațiile se vor întocmi conform legislației în vigoare, de către personalul de specialitate din unitate.

Documentația tehnico – economică de execuție a lucrărilor va fi întocmită de inginerul/tehnicianul constructor și va fi avizată și aprobată conform normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței tehnic-operative în instituțiile din sistemul administrației penitenciare.

III. Întocmirea situațiilor de lucrări și recepția lucrărilor de reparații curente și de întreținere

Situațiile de lucrări vor fi întocmite de inginerul / tehnicianul constructor/ responsabilul sectorului cazarmare, lunar, vor fi vizate de contabilul șef, directorul adjunct economico-administrativ/ șef serviciu economico-administrativ, responsabilul sectorului cazarmare și în final, aprobate de ordonatorul de credite.

Materialele se vor elibera din magazia unității pe baza bonului de consum, întocmit de către responsabilul sectorului cazarmare în baza dispoziției de lucru, vizat de către inginerul/tehnicianul constructor și se vor regăsi în situațiile de lucrări lunare.

Responsabilul cu urmărirea lucrărilor va întocmi procesele verbale de lucrări ascunse, va completa permanent caietul de atașamente, precum și alte situații sau grafice care să reflecte în orice moment stadiul realizării și alte date referitoare la lucrarea respectivă.

După terminarea lucrărilor, se vor întocmi situațiile de lucrări definitive și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și vor fi semnate la nivelul unității.

Comisiile de recepție vor fi numite prin decizie de zi pe unitate. După finalizarea și recepționarea lucrărilor, se va completa „fișa de reparații a imobilului” (mai jos prezentată sub denumirea de FIȘA - TIP *) care va deveni parte integrantă a „FIȘEI DE INVENTARIERE a corpului de clădire (pavilionului) din perimetrul unității” cu valorile consumate în anul respectiv.

IV. Atribuțiile și răspunderile unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor:

a) Stabilesc pe baza indicatoarelor (prevăzute în normele și normativele specifice) necesarul de reparații, cheltuielile materiale și servicii de întreținere;

b) Întocmesc și înaintează spre aprobare la Direcția Economico – Administrativă – Serviciul Cazarmare, Construcții - Investiții planurile privind schimbările de destinație, modificările și transformările clădirilor necesare îmbunătățirii activității din unitate.

c) Conducerea unității răspunde în mod direct de oportunitatea schimbărilor și modificărilor transmise pentru aprobare, precum și de finalizarea în mod corespunzător a acestor acțiuni.

MINISTERUL JUSTIȚIEI**Administrația Națională a Penitenciarelor****Penitenciar/ Spital Penitenciar/ P.M.T./ C.R./ B.A.G.R. _____****FIȘA-TIP**

a cheltuielilor efectuate cu intervențiile la clădiri*)

Nr. _____

(înscris în evid. de cadastru)

Natura lucrărilor	Anul și valoarea cheltuielilor***)									
	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...
CURENTE										
Total, din care										
Construcții										
Instalații sanitare										
Instalații electrice										
Instalații încălzire										
Lucrări auxiliare**)										
INVESTIȚII										
Total, din care										
Construcții										
Instalații sanitare										
Instalații electrice										
Instalații încălzire										
Lucrări auxiliare**)										
INTERVENȚII (reparații capitale, modernizări, etc.)										
Total, din care										
Construcții										
Instalații sanitare										
Instalații electrice										
Instalații încălzire										
Lucrări auxiliare**)										
Intervenții accidentale și amenajări după avarii din calamități (valoarea totală/detaliată) ****)										

*)Se păstrează în dosarul de cadastru, la partea tehnică, pe toată perioada folosirii clădirii.

**)Se cuprind valorile lucrărilor la anexe (împrejmuiri, drumuri, alei, rețele exterioare etc.), ce sunt cuprinse în devizul general al pavilionului principal.

***)Reprezintă valoarea situațiilor definitive a lucrărilor real executate.

****) În baza unui document de constatare a calamității emis de autoritățile competente.