

## BAREM SUBIECTE PROBA SCRISA

pentru examinarea cunoștințelor teoretice la concursul pentru ocuparea postului vacant de *agent administrativ (responsabil popotă)*

### 1. Prezentați 6 fapte care constituie abateri disciplinare pentru funcționarii publici cu statut special, conform L. nr. 293/2004, cu modificările și completările ulterioare. – 2,40 pct (0,40 pct/fapta)

*Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:*

- a) manifestările care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- b) neglijență și superficialitate manifestată în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, a dispozițiilor legale sau a celor primite de la șefii ierarhici ori de la autoritățile anume abilitate de lege;
- c) întârzierea repetată și nejustificată în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- d) depășirea atribuțiilor de serviciu ori manifestarea unui comportament necorespunzător față de persoanele private de libertate, care contravine legii privind executarea pedepselor, sau față de alte persoane cu care intră în contact în timpul serviciului;
- e) absența nemotivată ori întârzierea repetată la serviciu;
- f) părăsirea nejustificată a locului de muncă în timpul programului de lucru, de natură a perturba activitatea compartimentului de muncă;
- g) producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- h) încălcarea normelor privind confidențialitatea activității desfășurate;
- i) nerespectarea prevederilor jurământului de credință;
- j) imixtiunea ilegală în activitatea altui funcționar public cu statut special;
- k) intervenția pentru influențarea soluționării unei cereri privind satisfacerea intereselor oricărei persoane;
- l) nerespectarea prevederilor referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții;
- m) interzicerea sau împiedicarea exercitării libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
- n) atitudinea tolerantă a conducătorilor ierarhici față de comiterea unor abateri disciplinare de către subordonați;
- o) efectuarea în timpul programului de lucru a unor activități ce nu au legătură cu îndatoririle de serviciu;
- p) nerespectarea obligațiilor prevăzute la [art. 48](#).

### 2. Enumerați măsurile organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere, conform O.M.F.P nr. 2861/2009. – 2,80 pct (0,40 pct/măsura organizatorică)

*Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere sunt următoarele:*

a) înainte de începerea operațiunii de inventariere să ia de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă

b) să identifice toate locurile (încăperile) în care există bunuri ce urmează a fi inventariate;

c) să asigure închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare, în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea.

d) să bareze și să semneze, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, să vizeze documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, să dispună înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea;

e) să verifice numerarul din casă și să stabilească suma încasărilor din ziua curentă, solicitând depunerea numerarului la casieria entității (la gestiunile cu vânzare cu amănuntul);

f) să controleze dacă toate instrumentele și aparatele de măsură sau de cântărire au fost verificate și dacă sunt în bună stare de funcționare;

g) în cazul în care gestionarul nu s-a prezentat la data și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere sigilează gestiunea și comunică aceasta comisiei centrale sau administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității, conform procedurilor proprii privind inventarierea.

**3. Precizați 5 dintre atribuțiile comitetului de popota, potrivit O.M.J. nr. 1318/C/2012. – 2,00 pct (0,40 pct/atribuție)**

*Comitetul de popota are următoarele atribuții:*

a) verifică modul de calcul și legalitatea prețurilor de vânzare a felurilor de mâncare și a produselor valorificate;

b) stabilește structura meniurilor zilnice;

c) verifică respectarea normelor igienico-sanitare și a condițiilor de servire a hranei;

d) verifică legalitatea activității financiar-contabile a popotei;

e) efectuează inventarierea lunară a fondurilor, materialelor și a produselor popotei;

f) propune măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate.

**4. Menționați ce se poate asigura contra cost prin popote și puncte de desfacere, conform O.M.J. 1318/C/2012 – 0,80 pct (0,20 pct/subpunct)**

*Prin popote și puncte de desfacere se pot asigura, contra cost, următoarele:*

a) meniuri fixe (normale sau dietetice) pentru masa de dimineață, gustare, prânz și cină;

b) diferite feluri de mâncare și preparate culinare la alegere;

c) produse nepreparate sau semipreparate;

d) produse alimentare și băuturi nealcoolice.

**5. Prezentați condițiile obligatorii ce trebuie îndeplinite în cazul în care nu se poate asigura decât o singură încăpere pentru depozitarea materiilor prime ușor alterabile și nealterabile, conform O.M.S. nr. 976/1998. – 1,00 pct(0,25 pct/condiție)**

*În cazul în care, pentru depozitarea materiilor prime ușor alterabile și nealterabile, nu se poate asigura decât o singură încăpere, este obligatorie îndeplinirea următoarelor condiții:*

a) dotarea corespunzătoare cu rafturi, hambare sau recipiente pentru toate produsele nealterabile;

b) asigurarea unui spațiu frigorific pentru produse alterabile, cu compartiment separat pentru carne crudă, care să nu aibă o temperatură mai mare de +4 grade C;

c) asigurarea unei ventilații satisfăcătoare prin ferestre sau ochiuri cu rame și sită metalică;

d) aprovizionarea cu materii prime ușor alterabile, îndeosebi cu carne și lapte, să se facă pe măsura capacității spațiului de răcire și să nu depășească nevoile de consum pentru o zi.

**NOTA:**

***La punctajul pentru proba scrisă se acorda 1 punct din oficiu***