



GRILA DE CORECTARE

**la proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor teoretice
la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de agent administrativ
(responsabil economic)**

1. Ce trebuie să dovedească funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare complementar obligației de a respecta valorile etice stipulate în statutul profesiei conform art. 5 din Ordinului Nr. 2794/C / 2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Baza legală: Art. 5, din Ordinul Nr. 2794/C / 2004

Punctaj: 1,5 p – se punctează fiecare răspuns corect formulat după cum urmează:

(2) Funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare trebuie să dovedească umanism, - 0.21 puncte
discretie, - 0.21 puncte
stăpânire de sine, - 0.21 puncte
să dispună de abilități de comunicare, - 0.21 puncte
lucru în echipă- 0.21 puncte
și gestionare a situațiilor conflictuale, - 0.21 puncte
precum și deschidere pentru înțelegerea problemelor sociale, culturale și educationale ale colectivității în care își exercită profesia- 0.24 puncte.

2. Enumerați 10 obligații ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare prevăzute în art. 48 din Legea nr. 293/2004, republicată, privind statutul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

Baza legală: Art. 48, din Legea nr. 293/2004

Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,15 puncte fiecare dintre obligațiile enumerate corect.

a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de <u>Constituție</u> și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;
b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;
c) să împiedice orice acțiuni care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;
d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;
e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;
f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;
g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;
h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile



legii;
i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor <u>art. 4</u> alin. (3);
k) să respecte întocmai programul de muncă;
l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;
m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;
n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte
o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;
p) în cazul producerii uneia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta
q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații
r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora

3. Enumerați situațiile care angajează răspunderea patrimonială a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare în conformitate cu art. 76 din Legea 293/2004 republicată, privind statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Baza legală: Art. 76, din Legea 293/2004

Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,50 puncte fiecare dintre situațiile enumerate corect.

a) pentru pagubele produse cu vinovăție în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, al unităților din subordinea acesteia;
b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
c) pentru nerestituirea în termenul legal a contravalorii unor bunuri primite ce nu i se datorau și care nu mai pot fi restituite în natură, precum și a unor servicii ce i-au fost prestate în mod necuvenit.

4. Enumerați principiile bugetare prevăzute în art. 8* - 13 din Legea 500/2002 privind finanțele publice

Baza legală: art.8-13 din Legea 500/2002

Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,25 puncte fiecare principiu enumerat corect.



Principiul universalității
Principiul publicității
Principiul unității
Principiul anualității
Principiul specializării bugetare
Principiul unității monetare

5. Enunțați ce trebuie să cuprindă declarația scrisă dată de gestionar înainte de începerea operațiunilor de inventariere conform pct. 8 lit. a) din ANEXA 1. a Ordinului 2861/2009.

Baza legală: pct. 8 lit. a) din ANEXA 1. a Ordinului 2861/2009.

Punctaj: 1,5 p – se punctează fiecare răspuns corect formulat după cum urmează:

a) înainte de începerea operațiunii de inventariere să ia de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă din care să rezulte dacă: - gestionează bunuri și în alte locuri de depozitare; - 0.16 puncte
- în afara bunurilor entității respective are în gestiune și alte bunuri aparținând terților, primite cu sau fără documente; - 0.16 puncte
- are plusuri sau lipsuri în gestiune, despre a căror cantitate ori valoare are cunostință; - 0.16 puncte
- are bunuri nereceptionate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente; - 0.16 puncte
- a primit sau a eliberat bunuri fără documente legale; - 0.16 puncte
- detine numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa; - 0.16 puncte
- are documente de primire-eliberare care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate. - 0.16 puncte
De asemenea, gestionarul va menționa în declarația scrisă felul, numărul și data ultimului document de intrare/iesire a bunurilor în/din gestiune. - 0.16 puncte
Declarația se datează și se semnează de către gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor și de către comisia de inventariere. - 0.22 puncte

6. Penitenciarul achiziționează în luna ianuarie 2017

a) un robot de bucătărie, pentru care se cunosc următoarele date:

- Valoarea de intrare : 12.000,00 lei;
- Durata normală de funcționare : 10 ani;

b) un generator de curent pentru stocul de mobilizare în caz de război, care a fost introdus în conservare pe o durată de 20 de ani, cu avizul direcției generale a finanțelor publice, la data de 01.02.2017 și pentru care se cunosc următoarele date:

- Valoarea de intrare : 120.000,00 lei;
- Durata normală de funcționare : 20 ani;

Calculați amortizarea lunară folosind metoda amortizării liniare.

Baza legală: Art. 16, lit. b și art.18 lit. A din Legea 15/1994.

Punctaj: 1,5 p – se punctează 0,75 puncte fiecare răspuns corect formulat după cum urmează:

Amortizarea liniară = valoarea de intrare/durata normală de utilizare în luni Respectiv Amortizare liniară= 12.000 lei/120 luni =100 lei/lună



În situații justificate, **agenții economici sunt scutiți de la calculul amortizării**, cu avizul direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat, pentru următoarele active corporale:

.....

b) mijloacele fixe din patrimoniul agenților economici trecute în conservare pe o durată mai mare de 30 de zile;

Total punctaj = 9 puncte

Se acordă 1 punct din oficiu