



Grilă corectare pentru proba scrisă

Post vacant de agent administrativ – responsabil de sector economic - logistică

1. Enumerați 5(cinci) obligații pe care funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare le au în îndeplinirea atribuțiilor profesionale de serviciu, conform art. 6, alin. (1) din OMJ nr. 2794/C din 8 octombrie 2004, pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Răspuns:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale – **0.30 puncte**

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține – **0.30 puncte**

c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției – **0.30 puncte**

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni – **0.30 puncte**

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu – **0.30 puncte**

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari – **0.30 puncte**

g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții – **0.30 puncte**

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare – **0.30 puncte**

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu – **0.30 puncte**

j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție – **0.30 puncte**

k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție – **0.30 puncte**

l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii – **0.30 puncte**

Punctaj – 5x0.30 = 1.50 puncte



2. Care sunt sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației naționale a penitenciarelor, conform art. 70 din Legea nr. 293 din 28 iunie 2004, republicată, privind statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare.

Răspuns:

- a) mustrarea scrisă – **0.25 puncte**
- b) diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 - 10% pe o perioadă de 1 - 3 luni – **0.25 puncte**
- c) amânarea avansării în grade profesionale sau funcții superioare, pe o perioadă de la 1 la 2 ani – **0.25 puncte**
- d) trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut – **0.25 puncte**
- e) revocarea din funcția de conducere – **0.25 puncte**
- f) destituirea din sistemul administrației penitenciare – **0.25 puncte**

Punctaj – 1.50 puncte

3. Enumerați regimurile de amortizare a mijloacelor fixe și precizați în ce constau și cum se calculează acestea, potrivit prevederilor art. 18 din Legea nr. 15 din 24 martie 1994, republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

Răspuns:

-amortizarea liniară – 0.15 puncte

-se realizează prin includerea uniformă în cheltuielile de exploatare a unor sume fixe, stabilite proporțional cu numărul de ani ai duratei normale de utilizare a mijlocului fix - **0.25 puncte**

-amortizarea liniară se calculează prin aplicarea cotei anuale de amortizare la valoarea de intrare a mijloacelor fixe - **0.20 puncte.**

-amortizarea degresivă - 0.15 puncte

-constă în multiplicarea cotelor de amortizare liniară cu unul dintre coeficienții următori – **0.10 puncte**

a) 1,5, dacă durata normală de utilizare a mijlocului fix de amortizat este între 2 și 5 ani – **0.10 puncte**

b) 2,0, dacă durata normală de utilizare a mijlocului fix de amortizat este între 5 și 10 ani – **0.10 puncte**

c) 2,5, dacă durata normală de utilizare a mijlocului fix de amortizat este mai mare de 10 ani – **0.10 puncte**

-acești coeficienți pot fi modificați numai prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Finanțelor – **0.10 puncte**

-amortizarea accelerată – 0.15 puncte

-constă în includerea, în primul an de funcționare, în cheltuielile de exploatare a unei amortizări de până la 50% din valoarea de intrare a mijlocului fix respectiv – **0.20 puncte**

-amortizările anuale pentru exercițiile următoare sunt calculate la valoarea rămasă de amortizat, după regimul liniar, prin raportare la numărul de ani de utilizare rămași – **0.20 puncte**

Punctaj – 1.80 puncte



4.În ce situații angajatul răspunde integral, care prin nesocotirea îndatoririlor sale de serviciu, a adus pagube agentului economic, autorității sau instituției publice, în conformitate cu art. 29 din Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice?

Răspuns:

a) nu a asigurat gestionarului, în cazurile prevăzute de lege, asistența tehnică de specialitate pentru verificarea calitativă a bunurilor ori a prestat o asistență tehnică necorespunzătoare – **0.50 puncte**

b) nu a luat măsurile necesare pentru păstrarea bunurilor în condiții corespunzătoare – **0.30 puncte**

c) a dat gestionarului dispoziții greșite sau contrare legii – **0.20 puncte**

Punctaj – 1.00 puncte

5. Definiți principiul anualității și principiul specializării bugetare, conform art.11 și art.12 din Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice.

Răspuns:

Principiul anualității:

(1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar – **0.35 puncte**

(2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv – **0.35 puncte**

Principiul specializării bugetare:

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare – **0.50 puncte**

Punctaj – 1.20 puncte

6. Ce elemente trebuie să conțină procesul-verbal privind rezultatele inventarierii, în conformitate cu prevederile Anexei 1, Norma 42 din OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii?

Răspuns:

-data întocmirii – **0.10 puncte**

-numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere – **0.10 puncte**

-numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere – **0.15 puncte**

-gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate – **0.10 puncte**

-data începerii și terminării operațiunii de inventariere – **0.10 puncte**

-rezultatele inventarierii – **0.10 puncte**

-concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea – **0.25 puncte**



- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic – **0.25 puncte**
 - propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale – **0.25 puncte**
 - propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri – **0.25 puncte**
 - constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune – **0.25 puncte**
 - alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate – **0.10 puncte**
- Punctaj – 2.00 puncte**

Pentru răspuns parțial corect și/sau incomplet se acordă punctaj parțial.

Total punctaj subiecte = 9 puncte.

Conform articolului 39 din Ordinul Ministrului Justiției nr. 2478 din 2010, se acordă 1 punct din oficiu.