



PROBA SCRISĂ DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR TEORETICE

la concursul organizat

pentru ocuparea din sursă externă a postului vacant de agent administrativ (responsabil economic) –funcționar public cu statut special

GRILĂ CORECTARE SUBIECTE

- 1. Prezentați în ce situații funcționarii publici cu statut special se află în conflict de interese, conform art. 50 din Legea nr. 293 din 28 iunie 2004, republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.**

Răspuns:

(1) Funcționarii publici cu statut special sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial; – **0,30 puncte**

b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I; – **0,30 puncte**

c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu. – **0,30 puncte**

(2) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe între funcționarii publici cu statut special care sunt soți sau rude de gradul I. – **0,30 puncte**

Punctaj: 1,20 puncte

- 2. Precizați cum se ține contabilitatea cheltuielilor și contabilitatea veniturilor conform art. 17 din Legea contabilității, nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată.**

Răspuns:

(1) Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz. – **0,30 puncte**

(2) Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz. – **0,30 puncte**

(3) Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului general consolidat se ține pe subdiviziunile clasificăției bugetare. – **0,30 puncte**

Punctaj: 0,90 puncte

- 3. Cum se angajează răspunderea, atunci când paguba în gestiune a fost cauzată de către gestionar împreună cu un alt angajat, conform art. 27 din Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice?**

Răspuns:

Când paguba în gestiune a fost cauzată de gestionar împreună cu alt angajat al agentului economic, autorității sau instituției publice, ei răspund integral, fiecare în măsura în care a contribuit la producerea pagubei. – **0,30 puncte**

Dacă nu se poate determina măsura în care fiecare a contribuit la producerea pagubei, despăgubirea se repartizează între cei în cauză proporțional



cu câștigul mediu al fiecăruia pe ultimele 3 luni; – **0,30 puncte** în cazul pagubei constatate într-o gestiune în care manipularea bunurilor se face în colectiv de mai mulți angajați sau în schimburi succesive, fără predare de gestiune între schimburi, despăgubirea se repartizează și proporțional cu timpul lucrat de fiecare, de la ultima inventariere, în gestiunea în care s-a produs paguba. – **0,30 puncte**

Punctaj: 0,90 puncte

4. Prezentați principiile universalității și anualității, conform Legii nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice.

Răspuns:

Principiul universalității

- (1) Veniturile și cheltuielile se includ în buget în totalitate, în sume brute. – **0,25 puncte**
- (2) Veniturile bugetare nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepția donațiilor și sponsorizărilor, care au stabilite destinații distincte. – **0,25 puncte**

Principiul anualității

- (1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar. – **0,25 puncte**
- (2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv. – **0,25 puncte**

Punctaj: 1 punct

5. Ce se înțelege prin valoarea de intrare a mijloacelor fixe, conform art. 10 din Legea nr. 15 din 24 martie 1994, republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale?

Răspuns:

Prin valoarea de intrare a mijloacelor fixe se înțelege:

- a) valoarea de intrare aferentă fiecărui mijloc fix, reevaluată în conformitate cu prevederile legale; – **0,20 puncte**
- b) cheltuielile de achiziție pentru mijloacele fixe procurate cu titlu oneros; – **0,20 puncte**
- c) costul de producție pentru mijloacele fixe construite sau produse de unitatea patrimonială; – **0,20 puncte**
- d) valoarea actuală pentru mijloacele fixe dobândite cu titlu gratuit, estimată la înscrierea lor în activ pe baza raportului întocmit de experți și cu aprobarea consiliului de administrație al agentului economic, a responsabilului cu gestiunea patrimoniului, în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ, sau a ordonatorului de credite bugetare, în cazul instituțiilor publice; – **0,20 puncte**
- e) valoarea de aport acceptată de părți pentru mijloacele fixe intrate în patrimoniu cu ocazia asocierii, fuziunii etc., conform statutelor sau contractelor, determinată prin expertiză. – **0,20 puncte**

Punctaj: 1 punct

6. Care sunt măsurile pe care trebuie să le ia administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane, care au obligația gestionării entității, în vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, conform anexei nr. 1 la Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind



organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii?

Răspuns:

În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin:

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft; **- 0,25 puncte**
 - ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe; **- 0,25 puncte**
 - participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere; **- 0,25 puncte**
 - asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.; **- 0,25 puncte**
 - asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei de inventariere. **- 0,15 puncte**
- Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise; **- 0,15 puncte**
- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloage, mostre, sonde etc.), precum și cu birotica necesară; **- 0,25 puncte**
 - dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate; **- 0,25 puncte**
 - asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii; **- 0,25 puncte**
 - asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc. **- 0,25 puncte**

Punctaj: 2,30 puncte

7. Care sunt elementele pe care trebuie să le conțină, în principal, procesul verbal privind rezultatele inventarierii, conform anexei nr. 1 la Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii?

Răspuns :

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii **- 0,10 puncte**
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere **- 0,10 puncte**
- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere **- 0,10 puncte**
- gestiunea/gestiunile inventariate/inventariate **- 0,10 puncte**
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere **- 0,10 puncte**
- rezultatele inventarierii **- 0,10 puncte**
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea **- 0,25 puncte**
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic **- 0,25 puncte**
- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, **- 0,15 puncte** propuneri de scoatere din



uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri– **0,15 puncte**

- constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune– **0,20 puncte**
- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate. – **0,10 punct**

Punctaj: 1,70 puncte

Din oficiu: 1 punct