



**GRILA DE CORECTARE**  
**LA PROBA SCRISĂ DE EXAMINARE A CUNOȘTIȚELOR TEORETICE**  
**Agent administrativ(responsabil logistică)**

1. Enumerați situațiile în care se angajează răspunderea patrimonială a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, conform Legii nr. 293/2004 \*\*\* Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

**Baza legală: Art. 76, din Legea nr. 293/2004**

**Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,50 puncte fiecare dintre situațiile enumerate corect.**

**ART. 76**

(1) Răspunderea patrimonială a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se angajează în următoarele situații:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, al unităților din subordinea acesteia;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru nerestituirea în termenul legal a contravalorii unor bunuri primite ce nu i se datorau și care nu mai pot fi restituite în natură, precum și a unor servicii ce i-au fost prestate în mod necuvenit.

2. Enumerați 5(cinci) interdicții ale funcționarului public din sistemul administrației penitenciare, conform Ordinului M.J nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

**Baza legală: Art. 11, din Ordinului M.J nr. 2794/C/2004**

**Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre interdicțiile enumerate corect.**

**ART. 11**

Funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

- a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze actele de tortură sau orice formă de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor private de libertate;
- b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii;
- c) să abuzeze de calitatea sau de funcția pe care o îndeplinesc pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii;
- d) să stabilească relații de afaceri ori de altă natură cu persoanele private de libertate, cu persoane din lumea interlopă sau cunoscute a fi implicate în activități ilegale;
- e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;
- f) să exercite activități cu scop lucrativ care au legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o dețin și să fie mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o îndeplinesc;



g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege.

3. Cine răspunde doar în limita valorii pagubei rămase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatării insolvabilității acestuia, conform Legii Nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

**Baza legală: Art. 30, din Legea nr. 22/1969**

**Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre enunțurile corecte.**

#### ART. 30

Răspunde, în limita valorii pagubei rămase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatării insolvabilității acestuia, cel vinovat de:

- angajarea sau trecerea unei persoane într-o funcție de gestionar sau din subordinea gestionarului fără avizul prevăzut în articolul 7;
- neluarea sau luarea cu întârziere a măsurilor necesare pentru înlocuirea gestionarului sau a angajaților aflați în subordinea sa, deși a fost avertizat în scris și motivat că nu-și îndeplinesc atribuțiile în mod corespunzător;
- neluarea măsurilor necesare pentru stabilirea și acoperirea pagubelor în gestiune;
- neefectuarea inventarierilor la termenele și în condițiile legii, în situația în care prin aceasta a contribuit la cauzarea pagubei;
- nerespectarea oricărei alte îndatoriri de serviciu, dacă fără încălcarea acesteia paguba s-ar fi putut evita.

4. Care sunt responsabilitățile ordonatorilor de credite în conformitate cu Legea Nr. 500/2002 privind finanțele publice

**Baza legală: Art. 22, din Legea nr. 500/2002**

**Punctaj: 1,5 p – se punctează fiecare dintre responsabilitățile enumerate corect după cum urmează.**

#### ART. 22

##### **Responsabilitățile ordonatorilor de credite**

(1) *Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale. - 0,22 puncte*

(2) Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:

- angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21; - 0,16 puncte
- realizarea veniturilor; - 0,16 puncte
- angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare; - 0,16 puncte
- integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc; - 0,16 puncte
- organizarea și tinerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și executiei bugetare; - 0,16 puncte



f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice; - **0,16 puncte**

g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora; - **0,16 puncte**

h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale. - **0,16 puncte**

5. Care sunt regimurile de amortizare utilizate de agenții economici și în ce constau acestea, conform Legii Nr. 15 /1994 \*\*\* Republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale

**Baza legală: Art. 31, din Legea nr. 319/2006**

**Punctaj: 1,5 p – se punctează fiecare dintre cerințele enumerate corect după cum urmează.**

ART. 18

Agentii economici amortizează mijloacele fixe potrivit prevederilor prezentei legi, utilizând unul dintre următoarele regimuri de amortizare:

- Amortizarea liniară - **0,15 puncte**

- Amortizarea degresivă - **0,15 puncte**

- Amortizarea accelerate - **0,15 puncte**

A. Amortizarea liniară - se realizează prin includerea uniformă în cheltuielile de exploatare a unor sume fixe, stabilite proportional cu numărul de ani ai duratei normale de utilizare a mijlocului fix. - **0,20 puncte**

Amortizarea liniară se calculează prin aplicarea cotei anuale de amortizare la valoarea de intrare a mijloacelor fixe. - **0,15 puncte**

B. Amortizarea degresivă - constă în multiplicarea cotelor de amortizare liniară cu unul dintre coeficienții următori: - **0,07 puncte**

a) 1,5, dacă durata normală de utilizare a mijlocului fix de amortizat este între 2 și 5 ani; - **0,07 puncte**

b) 2,0, dacă durata normală de utilizare a mijlocului fix de amortizat este între 5 și 10 ani; - **0,07 puncte**

c) 2,5, dacă durata normală de utilizare a mijlocului fix de amortizat este mai mare de 10 ani. - **0,07 puncte**

Acești coeficienți pot fi modificați numai prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Finanțelor. - **0,07 puncte**

C. Amortizarea accelerată - constă în includerea, în primul an de funcționare, în cheltuielile de exploatare a unei amortizări de până la 50% din valoarea de intrare a mijlocului fix respectiv. - **0,20 puncte**

Amortizările anuale pentru exercitiile următoare sunt calculate la valoarea rămasă de amortizat, după regimul liniar, prin raportare la numărul de ani de utilizare rămași. - **0,15 puncte**

6. Definiți scopul inventarierii și enumerați măsurile ce trebuie luate de către administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere conform Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

**Baza legală: Pct. 1, al. (2) și pct. 7 din ANEXA 1 la Ordinului nr. 2861/2009**

**Punctaj: 1,5 p – se punctează fiecare dintre cerințele enumerate corect după cum urmează.**



1. (2) Inventarierea are ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum si a bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situatiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a pozitiei financiare si a performantei entității pentru respectivul exercitiu financiar. - **0,60 puncte**

7. În vederea bunei desfășurări a operatiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligatia gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea conditiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin:

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora si întocmirea etichetelor de raft; - **0,10 puncte**

- tinerea la zi a evidentei tehnico-operative la gestiuni si a celei contabile si efectuarea confruntării datelor din aceste evidente; - **0,10 puncte**

- participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere; - **0,10 puncte**

- asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, asezare, cântărire, măsurare, numărare etc.; - **0,10 puncte**

- asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, pret etc.) si la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialisti din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea presedintelui comisiei de inventariere. Aceste persoane au obligatia de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise; - **0,10 puncte**

- dotarea gestiunii cu aparate si instrumente adecvate si în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloage, mostre, sonde etc.), precum si cu birotica necesară; - **0,10 puncte**

- dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul si de sigilare a spatiilor inventariate; - **0,10 puncte**

- asigurarea protectiei membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protectie a muncii; - **0,10 puncte**

- asigurarea securității usilor, ferestrelor, portilor etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc. - **0,10 puncte**

**Total punctaj = 9 puncte**

**Se acordă 1 punct din oficiu**