



**BAREM CORECTARE PROBĂ SCRISĂ**  
**la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de AGENT ADMINISTRATIV -**  
**RESPONSABIL LOGISTICĂ**

**Subiectul nr. 1**

**Enumerați 10 obligații ale Funcționarilor Publici cu Statut Special din sistemul Administrației Penitenciare prevăzute de art. 48 din Legea 293/2004. – 1 punct**

Răspuns:

Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației; - 0,10
- b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora; - 0,10
- c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie; - 0,10
- d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici; - 0,10
- e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute; - 0,10
- f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție; - 0,10
- g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională; - 0,10
- h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii; - 0,10
- i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin; - 0,10
- j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor [art. 4](#) alin. (3); - 0,10
- k) să respecte întocmai programul de muncă; - 0,10
- l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate; - 0,10
- m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii; - 0,10
- n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte; - 0,10
- o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii; - 0,10
- p) în cazul producerii uneia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta; - 0,10



q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații; - 0,10

r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora. - 0,10

### **Subiectul nr. 2**

Enumerați 5 interdicții ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare așa cum sunt ele prezentate la art.11 din Codul deontologic - OMJ 2794/C/2004. – 1 p

Răspuns:

ART. 11

Funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze actele de tortură sau orice formă de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor private de libertate; - 0,20

b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii; - 0,20

c) să uzeze de calitatea sau de funcția pe care o îndeplinesc pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii; - 0,20

d) să stabilească relații de afaceri ori de altă natură cu persoanele private de libertate, cu persoane din lumea interlopă sau cunoscute a fi implicate în activități ilegale; - 0,20

e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici; - 0,20

f) să exercite activități cu scop lucrativ care au legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o dețin și să fie mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o îndeplinesc; - 0,20

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică; - 0,20

h) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege. - 0,20

### **Subiectul nr. 3**

Precizați care sunt termenele de reconstituire a documentelor financiar-contabile în caz de pierdere, sustragere sau distrugere potrivit art.26 din L82/1991. - 1 p

Răspuns:

*În caz de pierdere, sustragere sau distrugere a documentelor financiar-contabile se vor lua măsuri de reconstituire a acestora, potrivit reglementărilor emise în acest sens, în termen de maximum 30 de zile <sup>0,50 puncte</sup> de la constatare, iar în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile <sup>0,50 puncte</sup> de la constatarea încetării acesteia.*

### **Subiectul nr. 4**

Precizați quantumul garanției în numerar ce trebuie depusă de gestionar așa cum este prevăzut în art 12 din legea 22/ 1969.



Răspuns:

Garanția în numerar va fi de minimum un salariu<sup>(0,20 puncte)</sup> și de maximum trei salarii<sup>(0,20 puncte)</sup> tarifară lunară ale gestionarului; ea nu va putea depăși valoarea bunurilor încredințate<sup>(0,20 puncte)</sup>.

Pentru gestionarii retribuiți pe bază de cotă procentuală, cuantumul minim al garanției în numerar va fi echivalent cu câștigul mediu pe o lună<sup>(0,20 puncte)</sup>, iar cel maxim cu câștigul mediu pe 3 luni<sup>(0,20 puncte)</sup>.

### Subiectul nr. 5

Precizați care este rolul Guvernului în aprobarea bugetelor potrivit art.18 din Legea 500/2002.

Răspuns:

#### Rolul Guvernului

(1) Guvernul asigură realizarea politicii fiscal-bugetare, care ia în considerare perspectivele economice și prioritățile politice cuprinse în Programul de guvernare acceptat de Parlament<sup>(0,25 puncte)</sup>.

(2) Guvernul asigură:

a) elaborarea raportului privind situația macroeconomică pentru anul bugetar respectiv și proiecția acesteia în următorii 3 ani;<sup>(0,15 puncte)</sup>

b) elaborarea proiectelor legilor bugetare anuale și transmiterea acestora spre adoptare Parlamentului, în cadrul termenului limită prevăzut de prezenta lege;<sup>(0,15 puncte)</sup>

c) exercitarea conducerii generale a activității executive în domeniul finanțelor publice, scop în care examinează periodic execuția bugetară și stabilește măsuri pentru menținerea sau îmbunătățirea echilibrului bugetar, după caz;<sup>(0,15 puncte)</sup>

d) supunerea spre adoptare Parlamentului a proiectelor legilor de rectificare și a contului general anual de execuție;<sup>(0,15 puncte)</sup>

e) utilizarea fondului de rezervă bugetară și a fondului de intervenție la dispoziția sa, pe bază de hotărâri.<sup>(0,15 puncte)</sup>

### Subiectul nr. 6

Enumerați cuprinsul activelor necorporale aferente capitalului imobilizat conform art. 7 din Legea 15 / 1994.

Răspuns:

Activele necorporale aferente capitalului imobilizat cuprind:

a) cheltuielile de constituire: taxele și alte cheltuieli de înscriere și înmatriculare, cheltuielile privind emiterea și vânzarea de acțiuni, cheltuielile de prospectare a pieței și de publicitate și alte cheltuieli de această natură legate de înființarea și dezvoltarea activității unității patrimoniale;<sup>(0,20 puncte)</sup>

b) cheltuielile de cercetare-dezvoltare;<sup>(0,20 puncte)</sup>

c) cheltuielile cu descoperirea rezervelor de substanțe minerale utile, neconcretizate în mijloace fixe, la zăcămintele puse în exploatare;<sup>(0,20 puncte)</sup>

d) concesiunile, imobilizările necorporale de natura suprafeței și a uzufructului, brevetele și alte drepturi și valori asimilate;<sup>(0,20 puncte)</sup>

e) alte imobilizări necorporale, inclusiv programe informatice create de agenții economici sau achiziționate de la terți.<sup>(0,20 puncte)</sup>



### **Subiectul nr. 7**

Precizați cum se stabilesc stocurile faptice pentru următoarele bunuri:

- lichide;
- materiale de masă;

așa cum sunt prevăzute la punctul 15 din ANEXA 1. a Ordinului 2861/2009.

**Răspuns:**

La lichidele a căror cantitate efectivă nu se poate stabili prin transvazare și măsurare, conținutul vaselor - stabilit în funcție de volum, densitate, compoziție etc. - se verifică prin scoaterea de probe din aceste vase <sup>(0,25 puncte)</sup>, ținându-se seama de densitate, compoziție și de alte caracteristici ale lichidelor, care se constată fie organoleptic, fie prin măsurare sau probe de laborator <sup>(0,25 puncte)</sup>, după caz.

Materialele de masă ca: ciment, oțel beton, produse de carieră și balastieră, produse agricole și alte materiale similare, ale căror cântărire și măsurare ar necesita cheltuieli importante sau ar conduce la degradarea bunurilor respective, se pot inventaria pe bază de calcule tehnice <sup>(0,50 puncte)</sup>.

### **Subiectul nr. 8**

Precizați ce se înțelege prin valoare de înlocuire în cazul constatării unor lipsuri imputabile în gestiune conform punctului 40 alin 2 din ANEXA 1. a Ordinului 2861/2009.

**Răspuns:**

Prin valoare de înlocuire, în sensul prezentelor norme, se înțelege costul de achiziție al unui bun cu caracteristici și grad de uzură similare celui lipsă <sup>(0,25 puncte)</sup> în gestiune la data constatării pagubei, care cuprinde prețul de cumpărare practicat pe piață, la care se adaugă taxele nerecuperabile, inclusiv TVA <sup>(0,25 puncte)</sup>, cheltuielile de transport, aprovizionare și alte cheltuieli <sup>(0,25 puncte)</sup>, accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv <sup>(0,25 puncte)</sup>.

### **Subiectul nr. 9**

Descrieți cum se realizează inventarierea în cazul produselor în curs de execuție potrivit art. 23 Alin. 2 din Ordinul 2861/2009.

**Răspuns:**

În cazul produselor în curs de execuție se inventariază atât produsele care nu au trecut prin toate fazele (stadiile) prelucrării impuse de procesul tehnologic de producție <sup>(0,50 puncte)</sup>, cât și produsele care, deși au fost terminate, nu au trecut toate probele de recepționare tehnică <sup>(0,25 puncte)</sup> sau nu au fost completate cu toate piesele și accesoriile lor <sup>(0,25 puncte)</sup>.

**Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore.**

**Fiecare subiect se notează cu un punct.**

**Se acordă un punct din oficiu.**