

agent responsabil sector (logistică)

SUBIECTE

Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de: 3 ore.

Subiectul 1. Enumerați zece drepturi ale funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare ,conform Legii 293/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Subiectul 2. Enumerați cinci dintre obligațiile funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare în relațiile cu persoanele private de libertate, conform OMJ 2794/C/2004.

Subiectul 3. Ce cuprind activele necorporale aferente capitalului imobilizat, conform Legii 15/1994 – republicată?

Subiectul 4. Când se întocmește bilanța de verificare, conform Legii 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare?

Subiectul 5. Care este rolul ordonatorilor terțiari de credite, conform Legii 500/2002, cu modificările și completările ulterioare?

Subiectul 6. Enumerați situațiile în care entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, conform OMFP 2861/2009 .

Subiectul 7. Care sunt în principal elementele pe care trebuie să le conțină procesul – verbal privind rezultatele inventarierii,conform OMFP 2861/2009?

Subiectul 8. Cine poate fi gestionar, conform Legii 22/1969, cu modificările și completările ulterioare.

Subiectul 9. Un gestionar cu salariul tarifar lunar de 1.500 lei a cauzat o pagubă în gestiune la locul său de muncă în valoare de 2.500 lei. Agentul economic la care este încadrat a ridicat, din garanția în numerar, constituită integral de gestionar la nivelul maxim prevăzut de Legea 22/1969, suma de 2.500 lei pentru a se despăgubi.

Precizați:

- a) Care este valoarea ratei lunare care urmează a fi reținută din salariul tarifar pentru reîntregirea garanției în numerar,
- b) Numărul de luni în care urmează a se efectua rețineri din salariul tarifar până la reîntregirea garanției în numerar.

GRILĂ DE CORECTARE

Subiectul 1. Enumerați zece drepturi ale funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, conform Legii 293/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Punctaj total 1,50 pct. Fiecare drept enumerate 0,15 pct.

Notă: Pentru oricare dintre răspunsurile de mai jos se acordă punctajul menționat, în limita punctajului maxim posibil alocat subiectului.

Răspuns: Conform art. 36 din Legea 293/2004, cu modificările și completările ulterioare:

Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la:

- a) salariu lunar, compus din salariul de bază, indemnizații, sporuri, precum și premii și prime, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege. Salariul de bază cuprinde salariul corespunzător funcției îndeplinite, gradului profesional deținut, gradațiile, sporurile pentru misiune permanentă și, după caz, indemnizația de conducere și salariul de merit;
- b) ajutoare și alte drepturi bănești, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege;
- c) uniformă și echipament specific, alocații pentru hrană, asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze stomatologice și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului****) și ale respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate;
- d) locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii;
- e) concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, în condiții stabilite prin hotărâre a Guvernului*****);
- f) o primă de concediu egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, pe lângă drepturile salariale aferente lunii în care se efectuează concediul;
- g) concedii medicale, concedii de maternitate, pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau a copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani, precum și pentru alte situații, în condițiile stabilite de lege;
- h) bilete de odihnă, tratament și recuperare, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului*); odihna, tratamentul și recuperarea se pot face și în centrele aparținând Administrației Naționale a Penitenciarelor sau ale Ministerului Justiției;
- i) pensii, în condiții stabilite prin lege specială;
- j) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite de lege;
- k) decontarea cheltuielilor de transport, în cazul deplasării în interes de serviciu, în cazul mutării în alte localități, în cazul deplasării de la domiciliu la locul de muncă când domiciliază în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea până la 70 km și, o dată pe an, pentru efectuarea concediului de odihnă, precum și în alte situații, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului**);
- l) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;
- m) portul permanent al armamentului din dotare sau achiziționat personal, în condițiile legii;
- n) beneficiază de despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale Ministerului Justiției, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile sale, ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținerea sa sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu

acestea. Despăgubirile menționate se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

o) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale contractate în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

p) consultanță juridică prin avocat, asigurată de unitate, la cerere, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte comise în timpul ori în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului justiției*1).

Subiectul 2. Enumerați cinci dintre obligațiile funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare în relațiile cu persoanele private de libertate, conform OMJ 2794/C/2004.

Punctaj total 0,75 pct. Fiecare obligație enumerată 0,15 pct.

Notă: Pentru oricare dintre răspunsurile de mai jos se acordă punctajul menționat, în limita punctajului maxim posibil alocat subiectului.

Răspuns: Conform art. 6, alin. (2) din O.M.J. 2794/C/2004:

(2) În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:

a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora;

b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe teme de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte teme;

c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar;

d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate;

e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane;

f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind sollicitudine și înțelegere.

Subiectul 3. Ce cuprind activele necorporale aferente capitalului imobilizat, conform Legii 15/1994 – republicată?

Punctaj total 0,75 pct.

Răspuns: Conform art. 7 din Legea 15/1994:

Activele necorporale aferente capitalului imobilizat cuprind:

a) cheltuielile de constituire: taxele și alte cheltuieli de înscriere și înmatriculare, cheltuielile privind emiterea și vânzarea de acțiuni, cheltuielile de prospectare a pieței și de

publicitate și alte cheltuieli de această natură legate de înființarea și dezvoltarea activității unității patrimoniale; - (0,15 pct)

b) cheltuielile de cercetare-dezvoltare; - (0,15 pct)

c) cheltuielile cu descoperirea rezervelor de substanțe minerale utile, neconcretizate în mijloace fixe, la zăcămintele puse în exploatare; - (0,15 pct)

d) concesiunile, imobilizările necorporale de natura suprafeței și a uzufructului, brevetele și alte drepturi și valori asimilate; - (0,15 pct)

e) alte imobilizări necorporale, inclusiv programe informatice create de agenții economice sau achiziționate de la terți. - (0,15 pct)

Subiectul 4. Când se întocmește bilanțul de verificare, conform Legii 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare?

Punctaj total 0,60 pct.

Răspuns: Conform art. 22 din Legea 82/1991 - republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor efectuate se întocmește bilanțul de verificare:

- cel puțin la încheierea exercițiului financiar, - 0,15 pct

- la termenele de întocmire a situațiilor financiare, - 0,15 pct

- la termenele de întocmire a raportărilor contabile, - 0,15 pct

- la finele perioadei pentru care entitatea trebuie să întocmească declarația privind impozitul pe profit/venit, potrivit legii. - 0,15 pct

Subiectul 5. Care este rolul ordonatorilor terțiari de credite, conform Legii 500/2002, cu modificările și completările ulterioare?

Punctaj total 0,60 pct.

Răspuns: Conform art. 21, alin. (4), din Legea 500/2002 cu modificările și completările ulterioare:

(4) Ordonatorii terțiari de credite angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate (0,15 pct) și utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor pe care le conduc (0,15 pct), potrivit prevederilor din bugetele aprobate (0,15 pct) și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale (0,15 pct).

Subiectul 6. Enumerați situațiile în care entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, conform OMFP 2861/2009 .

Punctaj total 1,50 pct.

Răspuns: Conform Anexei 1, pct. 2 – (1) la O.M.F.P. 2861/2009:

În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și

capitalurilor proprii deținute, la începutul activității (0,15 pct), cel puțin o dată în cursul exercitiului financiar pe parcursul funcționării lor (0,15 pct), în cazul fuziunii (0,15 pct) sau încetării activității (0,15 pct), precum și în următoarele situații:

a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege; - (0,15 pct)

b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere; - (0,15 pct)

c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune; - (0,15 pct)

d) cu prilejul reorganizării gestiunilor; - (0,15 pct)

e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră; (0,15 pct)

f) în alte cazuri prevăzute de lege. - (0,15 pct).

Subiectul 7. Care sunt în principal elementele pe care trebuie să le conțină procesul – verbal privind rezultatele inventarierii, conform OMFP 2861/2009?

Punctaj total 1,40 pct.

Răspuns: Conform Anexei 1, pct. 42, la O.M.F.P. 2861/2009:

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii, - (0,10 pct)

- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, - (0,10 pct)

- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, - (0,10 pct)

- gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate, - (0,10 pct)

- data începerii și terminării operațiunii de inventariere, - (0,10 pct)

- rezultatele inventarierii, - (0,10 pct)

- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate - (0,10 pct)

- persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea, - (0,10 pct)

- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată - (0,10 pct)

- propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic, - (0,10 pct)

- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, - (0,10 pct)

- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și de clasare sau casare a unor stocuri, - (0,10 pct)

- constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, - (0,10 pct)

- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate. - (0,10 pct).

Subiectul 8. Cine poate fi gestionar, conform Legii 22/1969, cu modificările și completările ulterioare.

Punctaj total 0,60 pct.

Răspuns: Conform art. 3 din Legea 22/1969, cu modificările și completările ulterioare:

Poate fi gestionar cel care a împlinit vârsta de 21 ani - (0,15 pct), a absolvit școala generală sau o școală echivalentă și are cunoștințele necesare pentru a îndeplini această funcție. - (0,15 pct)

În funcție de complexitatea gestiunilor, de natura și valoarea bunurilor și de cunoștințele ce le implică gestionarea lor, ministerele și celelalte organe centrale stabilesc:

a) categoriile de gestiuni pentru care gestionarul trebuie să fi absolvit liceul ori o școală profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii sau o școală echivalentă și să aibă un anumit stagiu în munca de gestionar; - (0,15 pct)

b) categoriile de gestiuni pentru care funcția de gestionar poate fi îndeplinită și de cel care a împlinit vârsta de 18 ani. - (0,15 pct).

Subiectul 9. Un gestionar cu salariul tarifar lunar de 1.500 lei a cauzat o pagubă în gestiune la locul său de muncă în valoare de 2.500 lei. Agentul economic la care este încadrat a ridicat, din garanția în numerar, constituită integral de gestionar la nivelul maxim prevăzut de Legea 22/1969, suma de 2.500 lei pentru a se despăgubi.

Precizați:

- c) Care este valoarea ratei lunare care urmează a fi reținută din salariul tarifar pentru reîntregirea garanției în numerar,
- d) Numărul de luni în care urmează a se efectua rețineri din salariul tarifar până la reîntregirea garanției în numerar.

Punctaj total 1,30 pct.

Răspuns: Conform art. 16 din Legea 22/1969, cu modificările și completările ulterioare: “... gestionarul este obligat să reîntregească garanția în numerar în rate lunare de 1/3 din salariul tarifar ...”:

a) Valoarea ratei lunare = $1.500 \times 1/3 = 500$ lei. - (0,65 pct).

b) Numărul de luni în care urmează a se efectua rețineri din salariul tarifar până la reîntregirea garanției în numerar se calculează astfel:

$$\text{nr. luni} = \frac{\text{Valoare garanție ridicată de agentul economic}}{\text{Valoarea ratei lunare}} = \frac{2500 \text{ lei}}{500 \text{ lei/luna}} = 5 \text{ luni} - (0,65 \text{ pct})$$