



**SUBIECTE PROBA SCRISĂ**  
**DE VERIFICARE A CUNOȘTIINTELOR TEORETICE PENTRU POSTUL DE**  
**OFIȚER RESURSE UMANE**

**Subiectul 1 – 1,00 punct**

**Care sunt actele doveditoare care însoțesc cererea de pensionare pentru acordarea pensiei de serviciu, potrivit art. 4 din Ordinul nr. M.24/30/8147/2016 din 15 februarie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, în situația în care sunt îndeplinite doar condițiile de pensionare prevăzute de Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat?**

**RĂSPUNS**

a) carnetul de muncă - în original	<b>0,10 puncte</b>
b) carnetul de muncă pentru membrii C.A.P. - în original	<b>0,05 puncte</b>
c) carnetul de asigurări sociale pentru agricultori - în original	<b>0,05 puncte</b>
d) alte acte prevăzute de lege privind vechimea în muncă sau vechimea în serviciu realizată - în original	<b>0,05 puncte</b>
e) actele de stare civilă ale solicitantului: buletin/carte de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie - copii certificate de structura care întocmește dosarul de pensionare	<b>0,10 puncte</b>
f) livretul militar - copie certificată de structura care întocmește dosarul de pensionare sau, după caz, alt document care să ateste situația militară	<b>0,05 puncte</b>
g) diploma de absolvire a învățământului universitar - copie certificată de structura care întocmește dosarul de pensionare și, după caz, alte documente din care să rezulte durata normală, perioada studiilor și faptul că acestea au fost urmate la zi	<b>0,05 puncte</b>
h) dovada echivalării de către statul român a studiilor absolvite în cadrul unor instituții de învățământ universitar din străinătate, din care să rezulte informațiile prevăzute la lit. g) - copie certificată de structura care întocmește dosarul de pensionare	<b>0,05 puncte</b>
i) adeverința privind condițiile de muncă deosebite, speciale și/sau alte condiții - în original	<b>0,10 puncte</b>
j) procura specială, pentru mandatar - în original și în copie	<b>0,05 puncte</b>
k) actele pentru dovedirea calității de beneficiar al <a href="#">Decretului-lege nr. 118/1990</a> privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și/sau al <a href="#">Legii</a> recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare	<b>0,05 puncte</b>
l) brevetul/atestatul de conferire, în copie certificată de structura care întocmește dosarul de pensionare, sau adeverința, în original, din care să rezulte conferirea Semnului onorific În Serviciul Patriei sau similar	<b>0,10 puncte</b>
m) adeverințele, întocmite în condițiile legii, privind desfășurarea activității în locuri de muncă încadrate în grupele I și a II-a de muncă, potrivit legislației anterioare	<b>0,05 puncte</b>



datei de 1 aprilie 2001, sau, după caz, adeverințe întocmite în condițiile legii privind condițiile de muncă deosebite și/sau speciale pentru persoanele care au realizat stagii de cotizare în sistemul public de pensii - în original	
n) decizia de pensionare din sistemul public sau din alte sisteme proprii de asigurări sociale neintegrate acestuia, în care militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare îndeplinesc cumulativ condițiile de pensionare, în situația prevăzută la <a href="#">art. 26</a> din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare	<b>0,05 puncte</b>
o) adeverință din care să rezulte data încetării plății soldei/salariului lunar(e)	<b>0,05 puncte</b>
p) alte acte întocmite potrivit prevederilor legale prin care se dovedesc elemente necesare stabilirii drepturilor de pensie militară	<b>0,05 puncte</b>

### **Subiectul 2 – 1,00 punct**

<b>Ce semnificație are expresia “vechimea în serviciu” în sensul Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat?</b>	
<b>RĂSPUNS</b>	
Vechimea în serviciu - perioada în care o persoană din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională s-a aflat în una dintre următoarele situații: 1. a avut calitatea de cadru militar/polițist/funcționar public cu statut special, în activitate	<b>0,20 puncte</b>
2. a avut calitatea de militar angajat pe bază de contract/jandarm angajat cu contract/polițist de frontieră angajat cu contract/soldat și gradat voluntar/soldat și gradat profesionist	<b>0,20 puncte</b>
3. a îndeplinit serviciul militar ca militar în termen, militar cu termen redus, elev sau student al unei instituții militare de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru formarea cadrelor militare/polițiștilor/funcționarilor publici cu statut special, cu excepția învățământului liceal	<b>0,20 puncte</b>
4. a fost concentrată sau mobilizată ca rezervist	<b>0,10 puncte</b>
5. a fost în captivitate	<b>0,10 puncte</b>
6. a îndeplinit activități pastoral-misionare, duhovnicești și religioase, în calitate de preot ori ca preot militar în instituțiile din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională, prin încheierea unui contract individual de muncă	<b>0,20 puncte</b>

### **Subiectul 3 – 1.00 punct**

<b>Enumerați documentele cuprinse în dosarul de încadrare potrivit art.6 din Ordinul ministrului justiției nr.3406/C/2012 pentru aprobarea sistemului de evidență a datelor pentru personalul din sistemul administrației penitenciare.</b>	
<b>RĂSPUNS</b>	
1. referatul de personal	<b>0,05 puncte</b>
2. nota de cunoaștere a situației socio-profesionale	<b>0,05 puncte</b>
3. tabelul nominal cuprinzând rudele de până la gradul II inclusiv	<b>0,05 puncte</b>



4. tabelul nominal cuprinzând rudele și rudele prin alianță până la gradul IV, care lucrează în cadrul sistemului administrației penitenciare	0,05 puncte
5. verificarea în evidențele operative ale poliției, numai pentru titular	0,05 puncte
6. avizul psihologic	0,05 puncte
7. procesul-verbal cu rezultatele finale obținute la concursul de încadrare, respectiv admitere	0,05 puncte
8. fișa medicală de încadrare/adeverința medicală, după caz	0,05 puncte
9. dosarul de concurs, care cuprinde cel puțin	0,05 puncte
9.1 cererea de înscriere la concurs	0,05 puncte
9.2 copia actului de identitate	0,05 puncte
9.3 copia certificatului de naștere	0,03 puncte
9.4 copia certificatului de căsătorie, unde este cazul	0,02 puncte
9.5 curriculum vitae - model european	0,05 puncte
9.6 copia livretului militar, acolo unde este cazul	0,03 puncte
9.7 copia diplomei de studii sau adeverință în original, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs, precum și foile matricole, și după caz, alte acte care atestă efectuarea unor specializări	0,05 puncte
9.8 copia carnetului de muncă sau o adeverință care să ateste locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă și, după caz, în specialitate	0,05 puncte
9.9 cazierul judiciar	0,05 puncte
9.10 declarația pe propria răspundere că nu a fost eliberat din motive imputabile sau destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani - pentru candidații din sursă externă	0,05 puncte
9.11 declarația pe propria răspundere că nu se află în evidență cu sancțiuni disciplinare neradiate - pentru candidații din sursă internă	0,05 puncte
9.12 copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anul anterior organizării concursului - pentru candidații din sursă internă	0,02 puncte
9.13 declarația pe propria răspundere că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică	0,03 puncte
9.14 alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice postului scos la concurs, după caz	0,02 puncte

#### **Subiectul 4 – 1.00 punct**

**Definiți mutarea în interesul serviciului în alte unități ale sistemului administrației penitenciare și descrieți procedura acestei modificări a raporturilor de serviciu potrivit Ordinului ministrului justiției nr.2397/C/2012 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care funcționarii publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare pot fi mutați în alte unități ale sistemului administrației penitenciare.**

#### **RĂSPUNS**

Mutarea în interesul serviciului în alte unități ale sistemului administrației penitenciare reprezintă modificarea raporturilor de serviciu caracterizată prin manifestarea de voință a unității din sistemul penitenciar, cu acordul funcționarilor publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare

**0.30 puncte**



Mutarea în interesul serviciului se realizează la propunerea motivată a unității și/sau a structurii de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, unde urmează să se mute funcționarul public cu statut special în cauză, cu acordul directorului unității unde acesta este încadrat	<b>0.30 puncte</b>
Mutarea în interesul serviciului se poate aproba, în măsura în care există fonduri cu această destinație în bugetul aprobat, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe: a) funcționarul public cu statut special în cauză îndeplinește condițiile specifice prevăzute în fișa postului în care se propune mutarea; b) funcționarul public cu statut special în cauză își exprimă acordul scris în acest sens	<b>0.30 puncte</b>
În cazul mutării la Administrația Națională a Penitenciarelor este obligatoriu ca funcționarii publici cu statut special să aibă o vechime de cel puțin un an într-o unitate penitenciară	<b>0.10 puncte</b>

### **Subiectul 5 – 1.00 punct**

<b>Enumerați 10 dintre competențele de gestiune a resurselor umane ce aparțin directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor potrivit art.5 din Ordinului ministrului justiției nr.1662/C/2011 pentru aprobarea Competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului justiției, directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorilor unităților subordonate acesteia.</b>	
<b>RĂSPUNS</b>	
Directorul general are în competență: a) acordarea gradului profesional de subinspector de penitenciare și repartizarea la Administrația Națională a Penitenciarelor și la unitățile subordonate a absolvenților cu diplomă de licență ai instituțiilor de învățământ superior pentru pregătirea personalului de penitenciare; b) acordarea gradului profesional de agent de penitenciare și repartizarea la Administrația Națională a Penitenciarelor și la unitățile subordonate a absolvenților instituțiilor de învățământ pentru pregătirea personalului de penitenciare; c) acordarea gradului de ofițer persoanelor provenite din sursă externă, declarate "admis" la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere din unitățile subordonate, altele decât cele de director în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor; d) acordarea gradului de ofițer, respectiv de agent persoanelor provenite din sursă externă, declarate "admis" la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere și de execuție din Administrația Națională a Penitenciarelor, altele decât cele de director general, director general adjunct și director de direcție în Administrația Națională a Penitenciarelor; e) trecerea în corpul ofițerilor a agenților absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă, instituții de învățământ superior, declarați "admis" la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere din unitățile subordonate, altele decât cele de director în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;	<b>Se acordă 0.10 puncte pentru fiecare răspuns corect, în limita maximă a punctajului acordat subiectului</b>



f) trecerea în corpul ofițerilor a agenților absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă, declarați "admis" la concursul de ocupare a funcțiilor de conducere și de execuție din Administrația Națională a Penitenciarelor, altele decât cele de director general, director general adjunct și director de direcție în Administrația Națională a Penitenciarelor;

g) avansarea în gradul profesional următor a agenților de penitenciare;

h) avansarea în funcții a funcționarilor publici cu statut special prevăzuți la [art. 4](#), la aceeași poziție din statul de organizare al unității sau prin concurs;

i) numirea funcționarilor publici cu statut special debutanți ca funcționari publici cu statut special definitiv;

j) delegarea personalului prevăzut la [art. 4 din OMJ nr.1662/C/2011](#);

k) detașarea personalului prevăzut la [art. 4 din OMJ nr.1662/C/2011](#);

l) trecerea temporară în altă funcție a funcționarilor publici cu statut special prevăzuți la [art. 4](#);

m) împuternicirea în funcții de conducere a ofițerilor prevăzuți la [art. 4 din OMJ nr.1662/C/2011](#), în condițiile legii;

n) schimbarea din funcție a funcționarilor publici cu statut special prevăzuți la [art. 4 din OMJ nr.1662/C/2011](#);

o) mutarea funcționarilor publici cu statut special prevăzuți la [art. 4 din OMJ nr.1662/C/2011](#);

p) transferul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, alții decât cei care ocupă funcțiile prevăzute la [art. 1 din OMJ nr.1662/C/2011](#), în alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională a statului sau în Ministerul Justiției;

q) aprobarea transferului cadrelor militare/funcționarilor publici cu statut special din alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională a statului sau din Ministerul Justiției, în sistemul administrației penitenciare, în vederea numirii în funcții, altele decât cele prevăzute la [art. 1 din OMJ nr.1662/C/2011](#);

r) evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale pentru personalul stabilit prin reglementări specifice;

s) aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru personalul stabilit prin reglementări specifice;

t) repunerea în drepturile anterioare, inclusiv compensarea drepturilor de care au fost privați pe perioada punerii la dispoziție, respectiv a suspendării din funcție, a personalului prevăzut la [art. 4 din OMJ nr.1662/C/2011](#), în cazul în care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală sau achitarea, precum și în cazul încetării urmăririi penale ori a procesului penal;

u) menținerea în activitate a funcționarilor publici cu statut special prevăzuți la [art. 4 din OMJ nr.1662/C/2011](#) în cazul când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească definitivă pedeapsa închisorii cu suspendarea condiționată a executării ori a amenzii penale, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei ori după împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege;

v) emiterea regulamentelor, instrucțiunilor, metodologiilor, altor documente, pe linia resurselor umane, care, potrivit dispozițiilor legale, se stabilesc prin decizie a directorului general al administrației naționale a penitenciarelor;

w) stabilirea cifrelor anuale de școlarizare în instituțiile care pregătesc



<p>funcționari publici cu statut special pentru sistemul administrației penitenciare;</p> <p>x) dinamica de personal din sistemul administrației penitenciare;</p> <p>y) stabilirea atribuțiilor și competențelor profesionale pentru personalul din Administrația Națională a Penitenciarelor aflat în subordine, conform ierarhiei organizatorice și funcționale și respectiv pentru directorii unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;</p> <p>z) aprobarea fișei postului pentru personalul din Administrația Națională a Penitenciarelor, aflat în subordine și coordonare, conform ierarhiei organizatorice și funcționale, precum și potrivit reglementărilor specifice;</p> <p>aa) stabilirea drepturilor de natură salarială pentru directorii unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor și personalul din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu excepția celor pentru directorul general.</p>	
---	--

### **Subiectul 6 – 1.00 punct**

<b>Care sunt obligațiile funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale, potrivit art.6 din Ordinului ministrului justiției nr.2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare?</b>	
<b>RĂSPUNS</b>	
a) să cunoască, să respecte <b>Constituția</b> și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale	<b>0.10 puncte</b>
b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține	<b>0.10 puncte</b>
c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției	<b>0.10 puncte</b>
d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni	<b>0.10 puncte</b>
e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	<b>0.10 puncte</b>
f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari	<b>0.10 puncte</b>
g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții	<b>0.10 puncte</b>
h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare	<b>0.10 puncte</b>
i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu	<b>0.05 puncte</b>
j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție	<b>0.05 puncte</b>



k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție	<b>0.05 puncte</b>
l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii	<b>0.05 puncte</b>

### **Subiectul 7 – 1.00 punct**

**Care sunt sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, potrivit art.70 din Legea nr.293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată?**

#### **RĂSPUNS**

a) muștrarea scrisă	<b>0.20 puncte</b>
b) diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 - 10% pe o perioadă de 1 - 3 luni	<b>0.20 puncte</b>
c) amânarea avansării în grade profesionale sau funcții superioare, pe o perioadă de la 1 la 2 ani	<b>0.20 puncte</b>
d) trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut	<b>0.20 puncte</b>
e) revocarea din funcția de conducere	<b>0.10 puncte</b>
f) destituirea din sistemul administrației penitenciare	<b>0.10 puncte</b>

### **Subiectul 8 – 2.00 puncte**

**Centrul Educativ Buziaș a declanșat procedura de schimbare din funcție pentru un post de agent supraveghetor, fiind depuse două solicitări de către doi agenți din același sector de activitate. După analizarea celor două cereri de schimbare în cadrul Consiliului de Conducere al unității, acestea au fost supuse hotărârii directorului unității care le-a aprobat pe amândouă.**

**Se cunosc următoarele date despre solicitanți:**

**solicitantul A:**

- **Are 4 ani experiență profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea;**
- **Calificativele obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale pe ultimii 3 ani de activitate sunt: 2016=Bun, 2015=Bun, 2014=Satisfăcător;**
- **Are 18 ani vechime în sistemul administrației penitenciare;**
- **Nu are probleme familiale deosebite;**
- **Se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare**

**solicitantul B:**

- **Are 4 ani experiență profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea;**
- **Calificativele obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale pe ultimii 3 ani de activitate sunt: 2016=Exceptional, 2015= Exceptional, 2014= Foarte Bun;**
- **Are 9 ani vechime în sistemul administrației penitenciare;**



- Nu are probleme familiale deosebite; Nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare	
<b>RĂSPUNS</b>	
<b>Analiză solicitant A:</b>	
a) experiență profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea 4 ani X 2 puncte pentru fiecare an întreg = <b>8 puncte</b>	<b>0.10 puncte</b>
b) calificativele obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale pe ultimii 3 ani de activitate: 2016=Bun = 0,50 puncte, 2015=Bun = 0,50 puncte, 2014=Satisfăcător = 0 puncte, rezultă <b>1 punct</b> pt.acest criteriu	<b>0.10 puncte</b>
c) vechime în sistemul administrației penitenciare 18 ani X 1 punct pt. fiecare an întreg = <b>18 puncte</b>	<b>0.10 puncte</b>
d) probleme familiale deosebite, nu are = <b>0 puncte</b>	<b>0.05 puncte</b>
e) starea disciplinară – se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, astfel se <b>scad 5 puncte</b> din punctajul final	<b>0.10 puncte</b>
- punctaj final: 8 puncte criteriul a) + 1 punct criteriul b) + 18 puncte criteriul c) – 5 puncte criteriul e) = <b>22 punctaj final</b>	<b>0.10 puncte</b>
<b>Analiză solicitant B:</b>	
a) experiență profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea 4 ani X 2 puncte pentru fiecare an întreg = <b>8 puncte</b>	<b>0.10 puncte</b>
b) calificativele obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale pe ultimii 3 ani de activitate: 2016=Exceptional = 2,00 puncte, 2015= Exceptional = 2,00 puncte, 2014=Foarte bun = 1 puncte=, rezultă <b>5 puncte</b> pt.acest criteriu	<b>0.10 puncte</b>
c) vechime în sistemul administrației penitenciare 9 ani X 1 punct pt. fiecare an întreg = <b>9 puncte</b>	<b>0.10 puncte</b>
d) probleme familiale deosebite, nu are = <b>0 puncte</b>	<b>0.05 puncte</b>
e) starea disciplinară – nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, astfel se <b>scad 0 puncte</b> din punctajul final	<b>0.05 puncte</b>
- punctaj final: 8 puncte criteriul a) + 5 puncte criteriul b) + 9 puncte criteriul c) – 0 puncte criteriul e) = <b>22 punctaj final</b>	<b>0.10 puncte</b>
Solicitantul A va fi schimbat în funcția de agent supraveghetor deoarece, se aplică prevederile art.6 alin.4 din OMJ nr.2398/C/2012, “ <i>La punctaje egale are prioritate solicitantul cu punctaj superior la criteriul prevăzut la alin. (2) lit. a) (experiența profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea), iar în situația în care se menține egalitatea are prioritate solicitantul cu punctaj superior la criteriul prevăzut la alin. (2) lit. c) (vechimea în sistemul administrației penitenciare)</i> ” iar solicitantul A are punctaj superior la criteriul vechimea în sistemul administrației penitenciare.	<b>0.95 puncte</b>

**Notă: punctajul se acordă astfel:**

- **1 punct din oficiu**
  - **9 puncte corespunzătoare subiectelor**
- Total:**
- **10 puncte**