



GRILA DE CORECTARE LA PROBA SCRISĂ DE EXAMINARE A CUNOȘTIINȚELOR TEORETICE

- 1. Enumerați 5 principii după care se conduce exercitarea funcției publice din sistemul administrației penitenciare, conform Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.**

Baza legală: Art. 5, din Legea nr. 293/2004

Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre principiile enumerate corect.

Exercitarea funcției publice din sistemul administrației penitenciare se conduce după următoarele principii:

- a) supunerea deplină față de lege;
- b) respectarea drepturilor persoanelor private de libertate, în condițiile prevăzute de lege;
- c) egalitatea sanselor, pe baza meritelor și capacității profesionale;
- d) responsabilitate și imparțialitate;
- e) eficacitatea în serviciul intereselor generale ale societății;
- f) eficiență în utilizarea resurselor;
- g) ierarhia organizatorică și funcțională.

- 2. Enumerați 5 obligații ale funcționarilor publici, conform Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată.**

Baza legală: Art. 48, din Legea nr. 293/2004

Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre obligațiile enumerate corect.

Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;
- b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;
- c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criteriile de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;
- d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;
- e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;
- f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;
- g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;
- h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;
- i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;



j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);

k) să respecte întocmai programul de muncă;

l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;

m) să informeze seful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;

n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de detenție sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;

o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;

p) în cazul producerii unei dinte situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;

q) să informeze seful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de sot/sotie sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu sotul/sotia, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;

r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.

3. Enumerați 5 modalități prin care pot înceta raporturile de serviciu, conform Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată.

Baza legală: Art. 61, din Legea nr. 293/2004

Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre situațiile enumerate corect.

Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special încetează prin:

a) demisie;

b) transfer;

c) destituire din funcție;

d) pensionare, în condițiile legii;

e) împlinirea vârstei prevăzute la art. 65 alin. (1) sau (2);

f) deces;

g) desființarea unității ori mutarea acesteia în altă localitate, în cazul în care ofiterul sau agentul nu acceptă să o urmeze;

h) reducerea personalului unității prin desființarea unor posturi de natura celui ocupat de ofiterul sau agentul în cauză, ca urmare a reorganizării, în cazul în care acesta refuză oferta conducerii unității de trecere în altă funcție;

i) revocarea actului de numire în funcție, ca urmare a refuzului depunerii jurământului de credință;

j) ca urmare a constatării nulității actului de numire în funcție, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care nulitatea a fost constatată.



4. Pentru ce este obligat angajatorul să ia măsuri în cadrul responsabilităților sale, conform Legii Nr. 319 din 14 iulie 2006, privind securitatea și sănătatea în muncă?

Baza legală: Art. 7, din Legea nr. 319/2006

Punctaj: 1,5 p – se punctează fiecare dintre obligațiile enumerate corect după cum urmează.

(1) În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor; - **0,38 puncte**
- b) prevenirea riscurilor profesionale; - **0,37 puncte**
- c) informarea și instruirea lucrătorilor; - **0,37 puncte**
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă. - **0,38 puncte**

5. Enumerați 3 obligații ale lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Legii Nr. 319 din 14 iulie 2006, privind securitatea și sănătatea în muncă.

Baza legală: Art. 23, din Legea nr. 319/2006

Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,50 puncte fiecare dintre obligațiile enumerate corect.

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

6. Enumerați 5 situații în care entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, conform Ordinului Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



Baza legală: Pct. 2 din ANEXA 1 la Ordinul Nr. 2861/2009
Punctaj: 1,5 p – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre situațiile enumerate corect.

2. - (1) În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, **la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității**, precum și în următoarele situații:

a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;

b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;

c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;

d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;

e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;

f) în alte cazuri prevăzute de lege.

Total punctaj = 9 puncte

Se acordă 1 punct din oficiu