

VARIANTA DE SUBIECTE EXTRASĂ ȘI GRILA DE CORECTARE

SUBIECTUL NR. 1 – 0,5 Punct

Care este termenul de înregistrare a rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă și de către cine se aprobă procesul-verbal de inventariere, conform punctului 45, alin. 1 din Anexa 1 la Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii?

RĂSPUNS CORECT:

- în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere – **0,25 puncte**
- de către administrator, ordonatorul de credite sau persoana responsabilă cu gestiunea entității. - **0,25 puncte**

TOTAL: 0,25x2 = 0,50 PUNCTE

SUBIECTUL NR. 2 – 1,5 Puncte

Enunțați 5 (cinci) măsuri pe care trebuie să le ia ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității, pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, conform punctului 7 din Anexa 1 la Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

RĂSPUNS CORECT:

În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin:

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
- ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe;
- participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere;
- asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.;
- asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei de inventariere. Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise;
- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloage, mostre, sonde etc.), precum și cu birotica necesară;
- dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate;
- asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii;
- asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc.

Pentru enunțarea corectă a oricărei măsuri se acordă **0,30 puncte**, fără a se depăși punctajul maxim al subiectului.

TOTAL: 0,30x5 = 1,50 PUNCTE

Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice – agent administrativ (gospodar)

SUBIECTUL NR. 3 – 0,5 Puncte

Cine nu este obligat să constituie garanția în numerar, conform art. 10 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice?

RĂSPUNS CORECT:

Nu este obligat să constituie garanție cel care înlocuiește temporar un gestionar sau cel căruia i se încredințează o gestiune pe o perioadă de cel mult 60 de zile până la numirea unui gestionar. – 0,50 puncte

TOTAL: 0,50 PUNCTE

SUBIECTUL NR. 4 – 0,5 Puncte

Care este cuantumul garanției în numerar, pentru gestionari, conform art. 12 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

RĂSPUNS CORECT:

Garanția în numerar va fi de minimum un salariu și de maximum trei salarii tarifare lunare ale gestionarului; ea nu va putea depăși valoarea bunurilor încredințate.– 0,50 puncte

TOTAL: 0,50 PUNCTE

SUBIECTUL NR. 5 – 1,4 Puncte

Enumerați principiile după care se conduce exercitarea funcției publice din sistemul administrației penitenciare, conform art. 5 din Legea nr. 293/2004, Republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

RĂSPUNS CORECT:

Exercitarea funcției publice din sistemul administrației penitenciare se conduce după următoarele principii:

- a) *supunerea deplină față de lege; - 0,20 puncte*
- b) *respectarea drepturilor persoanelor private de libertate, în condițiile prevăzute de lege; - 0,20 puncte*
- c) *egalitatea șanselor, pe baza meritelor și capacității profesionale; - 0,20 puncte*
- d) *responsabilitate și imparțialitate; - 0,20 puncte*
- e) *eficacitatea în serviciul intereselor generale ale societății; - 0,20 puncte*
- f) *eficiență în utilizarea resurselor; - 0,20 puncte*
- g) *ierarhia organizatorică și funcțională. - 0,20 puncte*

Pentru enunțarea corectă a oricărui principiu se acordă 0,20 puncte.

TOTAL: 0,20x7 = 1,40 PUNCTE

SUBIECTUL NR. 6 – 1 Punct

Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice – agent administrativ (gospodar)

Enumerați 5 (cinci) interdicții ale ofițerilor și agenților din sistemul administrației penitenciare, conform art. 49 din Legea nr. 293/2004, Republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

RĂSPUNS CORECT:

Ofițerilor și agenților din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

- a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze acte de tortură sau orice forme de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor aflate în așezămintele de deținere;
- b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine ori pentru alte persoane, în considerarea calității sale oficiale, cadouri, bani, împrumuturi sau orice alte valori ori servicii;
- c) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici sau care nu sunt activități specifice funcției pe care au fost numiți;
- d) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege;
- e) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- f) să adere la secte, organizații religioase sau alte organizații, interzise prin lege.

Pentru enunțarea corectă a oricărei interdicții se acordă **0,20 puncte**, fără a se depăși punctajul maxim al subiectului.

TOTAL: 0,20x5 = 1 PUNCT

SUBIECTUL NR. 7 – 0,6 Puncte

Enumerați 4 (patru) situații prin care raporturile de serviciu, ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, încetează, conform art. 61 din Legea nr. 293/2004, Republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

RĂSPUNS CORECT:

Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special încetează prin:

- a) demisie;
- b) transfer;
- c) destituire din funcție;
- d) pensionare, în condițiile legii;
- e) împlinirea vârstei prevăzute la art. 65 alin. (1) sau (2);
- f) deces;
- g) desființarea unității ori mutarea acesteia în altă localitate, în cazul în care ofițerul sau agentul nu acceptă să o urmeze;
- h) reducerea personalului unității prin desființarea unor posturi de natura celui ocupat de ofițerul sau agentul în cauză, ca urmare a reorganizării, în cazul în care acesta refuză oferta conducerii unității de trecere în altă funcție;
- i) revocarea actului de numire în funcție, ca urmare a refuzului depunerii jurământului de credință;
- j) ca urmare a constatării nulității actului de numire în funcție, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care nulitatea a fost constatată..

Pentru enunțarea corectă a oricărei modalități se acordă **0,15 puncte**, fără a se depăși punctajul maxim al subiectului.

TOTAL: 0,15x4 = 0,6 PUNCTE

SUBIECTUL NR. 8 – 0,4 Puncte

Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice – agent administrativ (gospodar)

Enunțați 4 (patru) obligații ale lucrătorilor (angajaților), pe care le au în mod deosebit, pentru a nu expune la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, conform art. 23, alin. 1 din Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă.

RĂSPUNS CORECT:

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pentru enunțarea corectă a oricărei obligații se acordă **0,10 puncte**, fără a se depăși punctajul maxim al subiectului.

TOTAL: 0,10x4 = 0,4 PUNCTE

SUBIECTUL NR. 9 – 0,6 Puncte

Precizați care sunt sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate funcționarilor publici cu statut special, conform art. 70 din Legea nr. 293/2004, Republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor?

RĂSPUNS CORECT:

Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate funcționarilor publici cu statut special sunt:

a) **mustrarea scrisă; - 0,10 puncte**

b) **diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 - 10% pe o perioadă de 1 - 3 luni; - 0,10 puncte**

c) **amânarea avansării în grade profesionale sau funcții superioare, pe o perioadă de la 1 la 2 ani; - 0,10 puncte**

d) **trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut; - 0,10 puncte**

e) **revocarea din funcția de conducere; - 0,10 puncte**

f) **destituirea din sistemul administrației penitenciare. - 0,10 puncte**

Pentru enunțarea corectă a oricărei sancțiuni se acordă **0,10 puncte**.

TOTAL: 0,10x6 = 0,6 PUNCTE

Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice – agent administrativ (gospodar)

SUBIECTUL NR. 10 – 1 Punct

Enumerați 5 (cinci) drepturi ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, conform art. 36 din Legea nr. 293/2004, Republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

RĂSPUNS CORECT:

Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la:

a) salariu lunar, compus din salariul de bază, indemnizații, sporuri, precum și premii și prime, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege. Salariul de bază cuprinde salariul corespunzător funcției îndeplinite, gradului profesional deținut, gradațiile, sporurile pentru misiune permanentă și, după caz, indemnizația de conducere și salariul de merit;

b) ajutoare și alte drepturi bănești, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege;

c) uniformă și echipament specific, alocații pentru hrană, asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze stomatologice și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului****) și ale respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate;

d) locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii;

e) concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, în condiții stabilite prin hotărâre a Guvernului****);

f) o primă de concediu egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, pe lângă drepturile salariale aferente lunii în care se efectuează concediul;

g) concedii medicale, concedii de maternitate, pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau a copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani, precum și pentru alte situații, în condițiile stabilite de lege;

h) bilete de odihnă, tratament și recuperare, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului*); odihna, tratamentul și recuperarea se pot face și în centrele aparținând Administrației Naționale a Penitenciarelor sau ale Ministerului Justiției;

i) pensii, în condiții stabilite prin lege specială;

j) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite de lege;

k) decontarea cheltuielilor de transport, în cazul deplasării în interes de serviciu, în cazul mutării în alte localități, în cazul deplasării de la domiciliu la locul de muncă când domiciliază în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea până la 70 km și, o dată pe an, pentru efectuarea concediului de odihnă, precum și în alte situații, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului**);

l) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;

m) portul permanent al armamentului din dotare sau achiziționat personal, în condițiile legii;

n) beneficiază de despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale Ministerului Justiției, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile sale, ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținerea sa sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea. Despăgubirile menționate se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

o) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale contractate în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

p) consultanță juridică prin avocat, asigurată de unitate, la cerere, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte comise în timpul ori în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului justiției*1).

Pentru enunțarea corectă a oricărui drept se acordă **0,20 puncte**, fără a se depăși punctajul maxim al subiectului.

TOTAL: 0,20x5 = 1 PUNCT

SUBIECTUL NR. 11 – 1 Punct

Proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice – agent administrativ (gospodar)

Enunțați modalitățile prin care se face încadrarea ca funcționar public cu statut special, conform art. 13, alin. 1 din Legea nr. 293/2004, Republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

RĂSPUNS CORECT:

Încadrarea ca funcționar public cu statut special se face prin următoarele modalități:

- a) repartizarea cu prioritate a absolvenților instituțiilor de învățământ pentru pregătirea personalului de penitenciare, ofițeri și agenți; - **0,34 puncte**
- b) transferul pe funcții publice al cadrelor militare și funcționarilor publici cu statut special de la alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului; - **0,33 puncte**
- c) concurs, din sursă externă. - **0,33 puncte**

TOTAL: 0,34 + 0,33x2 = 1 PUNCT

SE ACORDĂ 1 PUNCT DIN OFICIU.