



## GRILĂ DE CORECTARE

la proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor teoretice în cadrul concursului organizat pentru ocuparea a două posturi vacante de gospodar

**Timp de lucru:** 3 ore

**Se acordă un punct din oficiu**

1. Enumerați principiile care stau la baza exercitării funcției publice din sistemul administrației penitenciare. Conform Legii nr.293/28.06.2004.

**Răspuns:**

Exercitarea funcției publice din sistemul administrației penitenciare se conduce după următoarele principii:

- a) supunerea deplină față de lege = **0,10 puncte**
- b) respectarea drepturilor persoanelor private de libertate, în condițiile prevăzute de lege = **0,10puncte**
- c) egalitatea șanselor, pe baza meritelor și capacității profesionale = **0,10puncte**
- d) responsabilitate și imparțialitate = **0,10 puncte**
- e) eficacitatea în serviciul intereselor generale ale societății = **0,10puncte**
- f) eficiență în utilizarea resurselor = **0,10 puncte**
- g) ierarhia organizatorică și funcțională = **0,10 puncte**

**Total: 0,7 puncte: maxim 0,10 puncte pentru un răspuns corect**

2. Care sunt drepturile de care beneficiază funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare față de care a fost pusă în mișcare acțiunea penală sau a fost trimis în judecată. Conform Legii nr.293/28.06.2004.

**Răspuns:**

Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare pus la dispoziție beneficiază de drepturile bănești corespunzătoare gradului profesional pe care îl are, la nivelul de bază=**0,25 puncte**, și de celelalte drepturi prevăzute de prezenta lege=**0,25 puncte**

**Total: 0,5 puncte: maxim 0,25 puncte pentru un răspuns corect**

3. Care sunt obligațiile pe care trebuie să le respecte funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare în relațiile cu persoanele private de libertate. Conform Ordin nr.2794/C/08.10.2004.

**Răspuns:**

În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:

a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora=**0,20 puncte**

b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe temei de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte temeuri=**0,20 puncte**

c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar=**0,20 puncte**

d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate=**0,20 puncte**

e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane=**0,20 puncte**

f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind solitudine și înțelegere=**0,20 puncte**

**Total: 1,20 puncte: maxim 0,20 puncte pentru un răspuns corect**

4. Menționați situațiile în care funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare se află în conflict de interese? Conform Legii nr.293/28.06.2004.

**Răspuns:**

1)Funcționarii publici cu statut special sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial **=0,3 puncte**

b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I=**0,3 puncte**

c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu=**0,3 puncte**

2) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe între funcționarii publici cu statut special care sunt soți sau rude de gradul I **=0,2 puncte**

**Total: 1,10 puncte: maxim 0,30 puncte pentru fiecare răspuns corect de la alin.1) și maxim 0,20 puncte pentru răspunsul de la alin.2)**

5. Cum se stabilesc stocurile factice în cazul efectuării inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii? Conform Anexei nr.1 din Ordin nr.2861/09.10.2009.

**Răspuns:**

1) Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale intacte se desfac prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective **=0,25 puncte**

2) La lichidele a căror cantitate efectivă nu se poate stabili prin transvazare și măsurare, conținutul vaselor - stabilit în funcție de volum, densitate, compoziție etc. - se verifică prin scoaterea de probe din aceste vase, ținându-se seama de densitate, compoziție și de alte caracteristici ale lichidelor, care se constată fie organoleptic, fie prin măsurare sau probe de laborator, după caz **=0,25 puncte**

3) Materialele de masă ca: ciment, oțel beton, produse de carieră și balastieră, produse agricole și alte materiale similare, ale căror cântărire și măsurare ar necesita cheltuieli importante sau ar conduce la degradarea bunurilor respective, se pot inventaria pe bază de calcule tehnice **=0,25 puncte**

4) În listele de inventariere a materialelor prevăzute la alineatele precedente se menționează modul în care s-a făcut inventarierea, precum și datele tehnice care au stat la baza calculelor respective **=0,25 puncte**

**Total: 1,00 puncte: maxim 0,25 puncte pentru fiecare răspuns corect.**

6. Descrieți modul de inventariere a clădirilor? Conform Anexei nr.1 din Ordin nr.2861/09.10.2009

**Răspuns:**

Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate **=0,25 puncte** și a dosarului tehnic al acestora **=0,25 puncte**

**Total: 0,50 puncte: maxim 0,25 puncte pentru fiecare răspuns corect.**

7. Care este scopul principal al inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii? Conform Anexei nr.1 din Ordin nr.2861/09.10.2009.

**Răspuns:**

Inventarierea are ca scop principal **stabilirea situației reale** a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu **=0,30 puncte**, aparținând altor persoane juridice sau fizice, **= 0,10 puncte** în vederea **întocmirii situațiilor financiare anuale** care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar **=0,60 puncte**

**Total: 1,00 punct:**

**maxim 0,30 puncte pentru răspunsul** “stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu;

**maxim 0,10 puncte pentru răspunsul** ”aparținând altor persoane juridice sau fizice;  
**maxim 60 puncte pentru răspunsul** “în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale

care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar”.

8. Precizați ce trebuie să menționeze gestionarul pe ultima filă a listei de inventariere. Conform Anexei nr.1 din Ordin nr.2861/09.10.2009.

**Răspuns:**

Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate bunurile și valorile bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa. **=0,30 puncte** De asemenea, acesta menționează dacă are obiecții cu privire la modul de efectuare a inventarierii **=0,20 puncte** În acest caz, comisia de inventariere este obligată să analizeze obiecțiile, iar concluziile la care a ajuns se vor menționa la sfârșitul listelor de inventariere **=0,10 puncte**

**Total: 0,60 puncte:**

**maxim 0,30 puncte pentru răspunsul** “Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate bunurile și valorile bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa”.

**maxim 0,20 puncte pentru răspunsul** “De asemenea, acesta menționează dacă are obiecții cu privire la modul de efectuare a inventarierii”

**maxim 0,10 puncte pentru răspunsul** “În acest caz, comisia de inventariere este obligată să analizeze obiecțiile, iar concluziile la care a ajuns se vor menționa la sfârșitul listelor de inventariere”

9. Precizați condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a avea calitatea de gestionar. Conform Legii nr.22/ 18.11.1969.

**Răspuns:**

Poate fi gestionar cel care a împlinit vârsta de 21 ani, a absolvit școala generală sau o școală echivalentă și are cunoștințele necesare pentru a îndeplini această funcție **=0,30 puncte**

În funcție de complexitatea gestiunilor, de natura și valoarea bunurilor și de cunoștințele ce le implică gestionarea lor, ministerele și celelalte organe centrale stabilesc **=0,20 puncte:**

a) categoriile de gestiuni pentru care gestionarul trebuie să fi absolvit liceul ori o școală profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii sau o școală echivalentă și să aibă un anumit stagiu în munca de gestionar **=0,10 puncte**

b) categoriile de gestiuni pentru care funcția de gestionar poate fi îndeplinită și de cel care a împlinit vârsta de 18 ani **=0,10 puncte**

**Total: 0,70 puncte:**

**maxim 0,30 puncte pentru răspunsul** “Poate fi gestionar cel care a împlinit vârsta de 21 ani, a absolvit școala generală sau o școală echivalentă și are cunoștințele necesare pentru a îndeplini această funcție”

**maxim 0,20 puncte pentru răspunsul** “ În funcție de complexitatea gestiunilor, de natura și valoarea bunurilor și de cunoștințele ce le implică gestionarea lor, ministerele și celelalte organe centrale stabilesc”

**maxim 0,10 puncte pentru răspunsul** “a) categoriile de gestiuni pentru care gestionarul trebuie să fi absolvit liceul ori o școală profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii sau o școală echivalentă și să aibă un anumit stagiu în munca de gestionar”

**maxim 0,10 puncte pentru răspunsul** “ b) categoriile de gestiuni pentru care funcția de gestionar poate fi îndeplinită și de cel care a împlinit vârsta de 18 ani”

- 10.** Cum se clasifică accidentele de muncă în raport cu urmările produse și cu numărul persoanelor accidentate? Conform Legii nr.319/14.07.2006.

**Răspuns:**

Accidentele de muncă se clasifică, în raport cu urmările produse și cu numărul persoanelor accidentate, în:

a) accidente care produc incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice=**0,30 puncte**

b) accidente care produc invaliditate=**0,30 puncte**

c) accidente mortale=**0,30 puncte**

d) accidente colective, când sunt accidentate cel puțin 3 persoane în același timp și din aceeași cauză=**0,30 puncte**

**Total: 1,20 puncte: maxim 0,30 puncte pentru fiecare răspuns corect.**

- 11.** Enumerați șase obligații pe care angajatorii le au în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale. Conform Legii nr.319/14.07.2006.

**Răspuns:**

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au următoarele obligații:

a) să adopte, din faza de cercetare, proiectare și execuție a construcțiilor, a echipamentelor de muncă, precum și de elaborare a tehnologiilor de fabricație, soluții conforme prevederilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prin a căror aplicare să fie eliminate sau diminuate riscurile de accidentare și de îmbolnăvire profesională a lucrătorilor;

b) să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;

c) să obțină autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;

d) să stabilească pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;

e) să elaboreze instrucțiuni proprii, în spiritul prezentei legi, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă aflate în responsabilitatea lor;

f) să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a

prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, prin lucrătorii desemnați, prin propria competență sau prin servicii externe;

g) să ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și instruirii lucrătorilor, cum ar fi afișe, pliante, filme și diafilme cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

h) să asigure informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;

i) să ia măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică;

j) să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic și, după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării;

k) să țină evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la [art. 7](#) alin. (4) lit. e);

l) să asigure funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice;

m) să prezinte documentele și să dea relațiile solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării evenimentelor;

n) să asigure realizarea măsurilor dispuse de inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

o) să desemneze, la solicitarea inspectorului de muncă, lucrătorii care să participe la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor;

p) să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;

q) să asigure echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

r) să asigure echipamente individuale de protecție;

s) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

**Total: 1,20 puncte: maxim 0,20 puncte pentru oricare din obligații scrise corect, dar nu mai mult de șase răspunsuri corecte.**