



**GRILA DE CORECTARE PENTRU PROBA SCRISĂ LA CONCURSUL PENTRU
OCUPAREA UNUI POST DE OFIȚER FORMARE PROFESIONALĂ**

Subiect nr.1 – 1 punct

Menționați care este durata stagiului minim în gradele profesionale pentru corpul ofițerilor și corpul agenților de penitenciare, conform art. 27 din Legea nr. 293 din 28 iunie 2004, republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

ART. 27

Stagiul minim în gradele profesionale este:

A. Corpul ofițerilor de penitenciare:

- | | | |
|--|-------|---------------|
| a) comisar șef de penitenciare | 3 ani | – 0,1 puncte; |
| b) comisar de penitenciare | 3 ani | – 0,1 puncte; |
| c) subcomisar de penitenciare | 4 ani | – 0,1 puncte; |
| d) inspector principal de penitenciare | 3 ani | – 0,1 puncte; |
| e) inspector de penitenciare | 3 ani | – 0,1 puncte; |
| f) subinspector de penitenciare | 4 ani | – 0,1 puncte. |

B. Corpul agenților de penitenciare:

- | | | |
|--------------------------------------|-------|---------------|
| a) agent șef de penitenciare | 4 ani | – 0,1 puncte; |
| b) agent șef adjunct de penitenciare | 4 ani | – 0,1 puncte; |
| c) agent principal de penitenciare | 4 ani | – 0,1 puncte; |
| d) agent de penitenciare | 4 ani | – 0,1 puncte. |

Subiect nr.2 – 1 punct

Enumerați 5 interdicții ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, conform art. 11 din O.M.J. 2794 / C / 2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

- ***fiecare interdicție menționată corect este punctată cu 0,20 puncte. În cazul în care un candidat a scris mai multe interdicții, vor fi luate în calculul 5 din cele mai corecte și mai complete.***

ART. 11

Funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare le este interzis:



- a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze actele de tortură sau orice formă de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor private de libertate;
- b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii;
- c) să uzeze de calitatea sau de funcția pe care o îndeplinesc pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii;
- d) să stabilească relații de afaceri ori de altă natură cu persoanele private de libertate, cu persoane din lumea interlopă sau cunoscute a fi implicate în activități ilegale;
- e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici;
- f) să exercite activități cu scop lucrativ care au legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o dețin și să fie mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o îndeplinesc;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- h) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege.

Subiect nr.3 – 1 punct

Enumerați 5 obligații ale salariatului, conform art. 39 alin. (2) Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 - republicată - Codul muncii.

- ***fiecare obligație menționată corect este punctată cu 0,20 puncte. În cazul în care un candidat a scris mai multe interdicții, vor fi luate în calculul 5 din cele mai corecte și mai complete.***

ART. 39

(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;



- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

Subiect nr.4 – 1 punct

Menționați evenimentele pentru care funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au dreptul, potrivit legii, la învoiri plătite cu durata de cel mult 5 zile calendaristice, conform art. 20 alin (2) din H.G.R. nr. 1946 din 10 noiembrie 2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.

ART. 20

(2) Funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare pot beneficia de învoiri plătite cu durata de cel mult 5 zile calendaristice, în următoarele situații:

- a) în caz de accidentare sau îmbolnăvire gravă a unuia dintre membrii familiei – **0,33 puncte**;
- b) în situația unor dezastre care au afectat domiciliul funcționarului public din sistemul administrației penitenciare, al părinților, socrilor sau copiilor acestuia – **0,34 puncte**;
- c) pentru alte situații sau evenimente excepționale, de natură să justifice învoirea solicitată – **0,33 puncte**.

Subiect nr.5 – 1 punct

Ce modalități include sistemul de pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, conform art.4 din O.M.J. nr. 2855 / C / 2004 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare.

ART. 4

Sistemul de pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare include:

- a) formarea specializată prin cursuri și activități practic-aplicative din perioada de stagiul al funcționarului public debutant – **0,20 puncte**;
- b) cursurile pentru dezvoltarea carierei – **0,20 puncte**;
- c) pregătirea organizată de către unități – **0,20 puncte**;
- d) pregătirea asigurată de unitățile de formare profesională a personalului – **0,20 puncte**;



e) pregătirea autoplanificată a personalului – **0,20 puncte**.

Subiect nr.6 – 1 punct

Care sunt documentele pe baza cărora se realizează evaluarea activității funcționarilor publici debutanți conform art.16 alin. (2) din O.M.J. nr. 2793 / C / 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a perioadei de stagiu, a cursurilor de specializare și a evaluării pentru definitivarea în funcție a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare?

ART. 16

(2) Evaluarea activității funcționarilor publici debutanți se face pe baza:

- a) referatului întocmit de îndrumător – **0,25 puncte**;
- b) raportului de stagiu întocmit de funcționarul public debutant – **0,25 puncte**;
- c) documentului doveditor de absolvire a cursului de specializare – **0,25 puncte**;
- d) raportului de evaluare întocmit de evaluator – **0,25 puncte**;

Subiect nr. 7 – 1 punct

Menționați situațiile în care funcționarii publici cu statut special sunt în conflict de interese conform art. 50 alin.(1) Legea nr. 293 / 2004 republicată privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

ART. 50

(1) Funcționarii publici cu statut special sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial – **0,34 puncte**;
- b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I – **0,33 puncte**;
- c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu – **0,33 puncte**;

Subiect nr. 8 – 1 punct

Care sunt excepțiile de la verificările anuale ale pregătirii continue și ale pregătirii de specialitate, conform art.44 alin (1) și (2) din O.M.J. nr. 2855/C din 29 octombrie 2004 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare.



ART. 44

(1) De la verificările anuale ale pregătirii continue se exceptează:

a) personalul unităților care au fost inspectate sau controlate și au fost evaluate cu această ocazie în semestrul II al anului respectiv – **0,25 puncte**;

b) personalul care a absolvit cursuri de pregătire în semestrul II al anului respectiv – **0,25 puncte**;

(2) De la verificările anuale ale pregătirii de specialitate se exceptează:

a) doctoranzii în specialitatea în care își desfășoară activitatea pe timpul perioadei de studii la doctorat, precum și personalul care a obținut titlul de doctor în științe în specialitatea în care își desfășoară activitatea în anul în care a finalizat studiile – **0,25 puncte**;

b) absolvenții cursurilor postuniversitare urmate în specialitatea în care își desfășoară activitatea – **0,25 puncte**;

Subiect nr. 9 – 1 punct

Care sunt criteriile care trebuie îndeplinite cumulativ de către un funcționar public definitiv pentru a putea fi selecționat ca îndrumător, conform art.9 din O.M.J. nr. 2793 / C / 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a perioadei de stagiu, a cursurilor de specializare și a evaluării pentru definitivarea în funcție a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare?

ART. 9

Îndrumătorul poate fi orice funcționar public definitiv care a fost selecționat de către conducerea unității și îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) este mai mare cu cel puțin un grad profesional față de funcționarul public debutant – **0,33 puncte**;

b) are vechimea de minimum 2 ani în unitate – **0,33 puncte**;

c) a fost apreciat cu calificativele "foarte bun" sau "exceptional" în ultimii 2 ani – **0,34 puncte**;