



**BAREM DE CORECTARE A SUBIECTELOR DE CONCURS
– PROBA SCRISĂ
Pentru ocuparea din sursă externă a unui post de
Ofițer educație**

Subiectul 1 (1 punct)

Un deținut nou-depus condamnat la o pedeapsă de 8 luni pentru abandon de familie, solicită informații privind stabilirea regimului de executare a pedepsei privative de libertate.

Precizați informațiile pe care le veți oferi în calitate de educator, în cadrul unei convorbiri individuale:

- a) regimul de executare a pedepsei privative de libertate în care va fi inclus;
- b) caracteristicile acestui regim de executare a pedepsei;
- c) componența comisiei pentru stabilirea, individualizarea și schimbarea regimului de executare a pedepselor privative de libertate conform Legii Nr. 254/2013 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

Răspuns:

- a) Regimul deschis se aplică inițial persoanelor condamnate la pedeapsa închisorii de cel mult un an. (art. 38, alin.1 din Legii Nr. 254/2013 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal). – **0,10 puncte**
- b) Persoanele condamnate care execută pedeapsa în regim deschis sunt cazate în comun (**0,10 puncte**), se pot deplasa neînsoțite în zone prestabilite din interiorul penitenciarului (**0,10 puncte**), pot presta munca și pot desfășura activități educative, culturale, terapeutice, de consiliere psihologică și asistență socială, moral-religioase, instruire școlară și formare profesională, în afara penitenciarului, fără supraveghere, în condițiile stabilite prin regulamentul de aplicare a prezentei legi (**0,10 puncte**) (art. 38, alin.3 din Legii Nr. 254/2013 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal)
- c) În fiecare penitenciar se constituie o comisie pentru stabilirea, individualizarea și schimbarea regimului de executare a pedepselor privative de libertate, alcătuită din: directorul penitenciarului, care este și președintele comisiei (**0,15 puncte**), șeful serviciului sau biroului pentru aplicarea regimurilor (**0,15 puncte**) și șeful serviciului sau biroului educație ori șeful serviciului sau biroului asistență psihosocială (**0,15 puncte**). Secretariatul comisiei se asigură de către șeful serviciului sau biroului evidență din penitenciarul respectiv (**0,15 puncte**). (art. 32, alin.1și alin 2 din Legii Nr. 254/2013 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal)

Subiectul 2 (2 puncte)

- a) Definiți obiectivele operaționale ale programelor educative și precizați regulile de formulare a acestora conform Ordinului Nr. 1322/C/2017 din 25 aprilie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor
- b) Formulați 4 (patru) obiective operaționale pentru o activitate educațională cu tema "Bunele maniere în viața de zi cu zi".

Răspuns:

- a) Obiectivele operaționale reprezintă anticiparea rezultatelor la care trebuie să ajungă participanții la finalul unei ședințe. **(0,20 puncte)**
Formularea obiectivelor operaționale reflectă activitatea persoanelor participante la programul educativ și respectă următoarele reguli:
- să fie clare **(0,05 puncte)**, explicite **(0,05 puncte)** și să exprime câte o singură acțiune **(0,10 puncte)**;
 - să descrie un comportament observabil **(0,05 puncte)** și măsurabil **(0,05 puncte)** prin utilizarea verbelor de acțiune la modul conjunctiv prezent **(0,10 puncte)**;
 - să fie accesibile majorității participanților **(0,10 puncte)** și realizabile în intervalul de timp prevăzut **(0,10 puncte)**;
 - pentru fiecare ședință se formulează maximum patru obiective **(0,20 puncte)**. (Ordinului Nr. 1322/C/2017 din 25 aprilie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, art 61).
- b) Pentru fiecare obiectiv corect formulat se acordă **0,25 puncte**.

Subiectul 3 (1 punct)

Enumerați 10 (zece) obligații ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare conform art. 48 din Legea Nr. 293 din 28 iunie 2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Răspuns:

Se vor acorda câte **0,10 puncte** pentru enumerarea corectă și completă a oricăreia dintre obligațiile prevăzute în art. 48 din Legea Nr. 293 din 28 iunie 2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.

- a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;
- b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;
- c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;

- d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;
- e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;
- f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;
- g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;
- h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;
- i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);
- k) să respecte întocmai programul de muncă;
- l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;
- m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;
- n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;
- o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;
- p) în cazul producerii uneia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;
- q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;
- r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.

Subiectul 4 (1 punct)

Descrieți tipul de participant ostil în cadrul unui grup de lucru și precizați modalitățile în care acesta poate fi tratat în vederea eficientizării activității așa cum sunt prezentate în "Ghid de bune practici al educatorului care lucrează în sistemul penitenciar, Colectiv Administrația Națională a Penitenciarelor: Petrescu & colab. 2010".

Răspuns:

Ostilul are nevoie să reducă la zero totul din jur, iar educatorul este o victimă la fel de bună ca oricare alta **(0,20 puncte)**.

Cel mai bun răspuns dat ostilului este de a rămâne calm **(0,20 puncte)** și de a reformula, în termeni mult mai blânzi, mai obiectivi **(0,20 puncte)**.

O altă variantă este de a răspunde în maniera următoare: Văd că ai niște sentimente puternice legate de această problemă. Vrei să auzi și părerea mea sau a grupului? **(0,20 puncte)**

Poate ajuta, de asemenea, dacă răspunsul este dat grupului mare și nu ostilului direct. **(0,20 puncte)**

Subiectul 5 (1 punct)

Enumerați cele 10 (zece) arii de diversitate în consiliere prezentate în "Manual de consiliere – Învăță ce spui ca să ajuți!" – Richard Nelson.

Răspuns:

- Cultura **(0,10 puncte)**;
- Rasa **(0,10 puncte)**;
- Clasa socială **(0,10 puncte)**;
- Sexul biologic **(0,10 puncte)**;
- Identitatea de sex-rol **(0,10 puncte)**;
- Starea civilă **(0,10 puncte)**;
- Orientarea sexuală și afectivă **(0,10 puncte)**;
- Vârsta **(0,10 puncte)**;
- Dizabilitatea fizică **(0,10 puncte)**;
- Religia sau filosofia **(0,10 puncte)**.

Subiectul 6 (1 punct)

Enumerați documentele în care se înregistrează demersurile educative derulate cu persoanele private de libertate conform art 35. din Ordinului Nr. 1322/C/2017 din 25 aprilie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Răspuns:

- a) orarul individual; **(0,12 puncte)**
- b) registrul specialistului; **(0,12 puncte)**
- c) fișele din dosar și câmpurile corespunzătoare din aplicația informatică; **(0,13 puncte)**
- d) fișele de consiliere individuală; **(0,12 puncte)**
- e) mapa documentară a programului educativ; **(0,13 puncte)**
- f) proiectul de activitate; **(0,12 puncte)**
- g) documentele întocmite cu ocazia întrunirii comisiilor prevăzute de lege; **(0,13 puncte)**
- h) documentele necesare planificării și organizării activităților de instruire școlară și formare profesională. **(0,13 puncte)**

Subiectul 7 (1 punct)

Definiți educația nonformală și prezentați obiectivele specifice ale acesteia, conform "Pedagogie" – Cucos Constantin, Ed. Polirom 2002.

Răspuns:

Educația nonformală cuprinde totalitatea influențelor educative ce se derulează în afara clasei (activități extra-para-perișcolare) sau prin intermediul unor activități opționale sau facultative. **(0,25 puncte)**

Obiectivile specifice educației nonformale sunt:

- susținerea celor care doresc să-și dezvolte sectoare particulare în comerț, agricultură, servicii, industrie etc. **(0,15 puncte)**
- ajutarea populației pentru a exploata mai bine resursele locale sau personale; **(0,15 puncte)**
- alfabetizarea; **(0,15 puncte)**
- desăvârșirea profesională sau inițierea într-o nouă activitate; **(0,15 puncte)**
- educația pentru sănătate sau timp liber etc. **(0,15 puncte)**

Subiectul 8 (1 punct)

Descrieți recompensa cu permisiunea de ieșire din penitenciar așa cum este prevăzută în art. 99 din Legea Nr. 254/2013 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

Răspuns:

(1) Permisuniunea de ieșire din penitenciar poate fi acordată, în următoarele cazuri:
a) prezentarea persoanei condamnate, în vederea ocupării unui loc de muncă după punerea în libertate; **(0,10 puncte)**

b) susținerea unui examen de către persoana condamnată; **(0,10 puncte)**

c) menținerea relațiilor de familie ale persoanei condamnate; **(0,10 puncte)**

d) pregătirea reintegrării sociale a persoanei condamnate; **(0,10 puncte)**

e) participarea persoanei condamnate la înhumarea soțului sau soției, unui copil, părinte, frate sau soră ori bunic sau bunică. **(0,10 puncte)**

(2) Permisuniunea de ieșire din penitenciar pe durata unei zile, pentru cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), se poate acorda persoanelor condamnate care execută pedeapsa privativă de libertate în regim închis. **(0,10 puncte)**

(3) Permisuniunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 5 zile, pentru cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), se poate acorda persoanelor condamnate care execută pedeapsa privativă de libertate în regim semideschis. **(0,10 puncte)**

(4) Permisuniunea de ieșire din penitenciar pe o durată de cel mult 10 zile, pentru cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), se poate acorda persoanelor condamnate care execută pedeapsa privativă de libertate în regim deschis. **(0,10 puncte)**

(5) Permisuniunea de ieșire din penitenciar, pentru cazul prevăzut la alin. (1) lit. e), poate fi acordată, pe o durată de cel mult 5 zile, tuturor persoanelor condamnate, cu excepția celor care execută pedeapsa privativă de libertate în regim de maximă siguranță, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 98 alin. (1). **(0,10 puncte)**

(6) Solicitarea pentru ieșirea din penitenciar va fi însoțită de precizarea, de către deținut, a locului unde urmează să se deplaseze, a itinerarului urmat, precum și a mijloacelor financiare de care dispune pe durata permisiunii de ieșire din penitenciar. **(0,10 puncte)**

Se acordă un punct din oficiu.