



VARIANTA

Grila de corectare pentru proba scrisa

Nr. subiect	Cerință	Aspecte notate	Punctaj acordat	Punctaj total
1	In ce condiții se poate acorda un nou avans in numerar persoanelor care nu au justificat integral avansul primit anterior, in conformitate cu Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa	Este interzisă acordarea unui nou avans persoanelor care nu au justificat integral avansul primit anterior, cu următoarele excepții: - când diurna delegației prevăzute inițial a fost prelungită; - avansurile au fost acordate pentru cheltuieli prevăzute la art. 29 lit. d), - în cazul în care în aceeași perioada au loc mai multe acțiuni; - avansurile au fost acordate pentru procurarea biletelor de călătorie cu mijloace de transport cu locuri rezervate, - sau a cazurilor prevăzute prin normele elaborate de organele centrale competente.	0,20 0,20 0,20 0,20 0,20	1,00
2	Enumerați 4 obligatii ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare in relațiile cu persoanele private de in conformitate cu OMJ 2794/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare	În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații: a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora; b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe temei de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte temeuri; c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar; d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități	0,10*4	0,40

		specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate; e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane; f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind solicitudine și înțelegere.		
3	Descrieți modul în care se realizează autorizarea bugetară privitoare la acțiunile multianuale, în conformitate cu art. 4 din legea 500/2002 privind finanțele publice .	Autorizarea bugetară/Angajamentele multianuale (1) Legea bugetară anuală prevede și autorizează, pentru anul bugetar, veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar. (2) Pentru acțiunile multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare. (3) În vederea realizării acțiunilor multianuale ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv.	0,20 0,20 0,20	0,60
4	Definiți și enumerați categoriile de active fixe corporale conform OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia	Definiție Sunt considerate active fixe corporale obiectul 0,05 sau complexul de obiecte 0,05 ce se utilizează ca atare și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului 0,05 și o durată normală de utilizare mai mare de un an 0,05. Activele fixe corporale cuprind: - terenuri și amenajări la terenuri; - construcții; - instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații; - mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale; - avansuri și active fixe corporale în curs de execuție.	0,20 0,10 0,10 0,10 0,10 0,10	0,70

5	Care sunt categoriile de provizioane la institutiile publice asa cum sunt ele mentionate in OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice	Categorii de provizioane Instituțiile publice pot constitui provizioane pentru elemente cum sunt: - litigiile, amenzile și penalitățile, despăgubirile, daunele și alte datorii incerte; - cheltuielile legate de activitatea de service în perioada de garanție și alte cheltuieli privind garanția acordată clienților; - alte provizioane.	0,15 0,15 0,15	0,45
6	Precizati cand nu se poate efectua plata, conform OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Nu se poate efectua plata: - în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente; - când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată"; - când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații; - când nu există viza de control financiar preventiv pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege.	0,15 0,15 0,15 0,15	0,60
7	Enumerați ce confirma prin declarația scrisă, persoanele care isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor finaciare anuale, potrivit legii nr.82/1991 Legea contabilității republicata	Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că: a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile; b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată; c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.	0,25 0,25 0,25	0,75

8	<p>Descrieți scopul controlului financiar preventiv așa cum este el definit în OMFP 923/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv</p>	<p>Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.</p>		0,50	0,50	
9	<p>În data 31.08.2017 Penitenciarul Giurgiu primește aprobarea casării unei construcții din domeniul public al statului (nu se supune amortizării), înregistrată în contabilitate la valoarea de 350000 lei. Efectuați înregistrarea contabilă privind scăderea mijlocului fix.</p>	<p>101 Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului</p>	<p>= 212 Construcții</p>	350.000 lei	0,50	0,50
10	<p>În data de 28.12.2016 se primește la Penitenciarul Giurgiu hotărârea judecătorească definitivă, referitoare la drepturi salariale castigate în instanța de către angajații săi, în sumă de 75000 lei. Efectuați înregistrarea contabilă privind constituirea de provizion pentru plata acestor drepturi salariale ce se va efectua în anul următor</p>	<p>6812 Cheltuieli operaționale privind provizioanele</p>	<p>= 1511 Provizioane pentru litigii</p>	75.000 lei	0,50	0,50

11	Penitenciarul Giurgiu unitate platitoare de TVA achizitioneaza, cu aviz de insotire a marfi, medicamente in valoare de 10000 lei., tva 9%. Furnizorul emite factura pentru bunurile livrate catre unitate. Tot in cursul lunii se primesc prin transfer fara plata prin redistribuire de la alte unitati medicamente in suma de 1500 lei conform aviz. Efectuati urmatoarele inregistrari contabile -achizitia de medicamente conform aviz -inregistrarea facturii emise de furnizor -inregistrarea intrarii de medicamente prin transfer fara plata -plata catre furnizor a facturii de medicaente din contul de disponibil	% = 408 Furnizori - facturi nesosite	10.900	0,50	3,00
		30209 Medicamente și materiale sanitare	10.000	0,50	
		44208 Taxa pe valoarea adăugată neexigibilă	900		
		40800 Furnizori - facturi nesosite = 40101 Furnizori	10.900	0,50	
		44206 Taxa pe valoarea adaugata deductibila = 44208 Taxa pe valoarea adaugata	900	0,50	
		30209 Medicamente și materiale sanitare = 779 Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit	1.500	0,50	
		40101 Furnizori = 770 Finanțarea de la buget	10.900	0,50	
	Se acordă un punct din oficiu			1,00	
	Total punctaj			10,00	