



## GRILĂ DE CORECTARE A LUCRĂRILOR SCRISE

Ofițer economist

### Subiectul nr. 1

Prezentați minim 5 **principii** ale execuției bugetare referitoare la **virările de credite bugetare**, prevăzute în legea 500/2000.

Răspuns – art. 47 Legea 500/2002- 5 x 0,20 puncte (oricare principiu enunțat corect)

(6) Creditele bugetare aprobate pentru un ordonator principal de credite nu pot fi virate și utilizate pentru finanțarea altui ordonator principal de credite. De asemenea, creditele bugetare aprobate la un capitol nu pot fi utilizate pentru finanțarea altui capitol.

(8) Virările de credite bugetare între celelalte subdiviziuni ale clasificății bugetare, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol sau legii bugetare anuale, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate, și se pot efectua în limita a 20% cumulată la nivelul unui an din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor.

(9) Pe baza justificărilor corespunzătoare, virările de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificății bugetare, precum și între programe se pot efectua, în limita de 20% din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, și, respectiv, de 10% din prevederile programului, cumulată la nivelul unui an, care urmează să se suplimenteze, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor, cu acordul Ministerului Finanțelor Publice.

(10) Virările de credite bugetare, în condițiile prevederilor alin. (9), se pot efectua începând cu trimestrul al III-lea al anului bugetar. Aceste virări se efectuează dacă nu contravin prevederilor prezentului articol, legilor bugetare sau legilor de rectificare. Virările de credite bugetare pot influența creditele bugetare aprobate în bugetele ordonatorilor principali de credite pe trimestrele încheiate, numai în situația în care creditele bugetare aprobate cumulată de la începutul anului sunt mai mari decât creditele bugetare deschise din bugetul ordonatorului principal de credite pentru aceeași perioadă și decât plățile efectuate în limita acestora.

(11) Sunt interzise virările de credite bugetare de la titlurile de cheltuieli din cadrul capitolului bugetar care au fost majorate din fondurile de rezervă bugetară și de intervenție la dispoziția Guvernului.

(12) Propunerile de virări de credite bugetare sunt însoțite de justificări, detalieri și necesități privind execuția, până la finele anului bugetar, a capitolului și subdiviziunii clasificății bugetare de la care se disponibilizează și, respectiv, a capitolului și subdiviziunii clasificății bugetare la care se suplimentează prevederile bugetare.

(13) Ordonatorii principali de credite transmit lunar Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 5 zile de la încheierea lunii, situația virărilor de credite bugetare aprobate conform alin. (8), potrivit instrucțiunilor aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

(14) Virările de credite bugetare aprobate pentru asigurarea plății ratelor de capital, dobânzilor, comisiunilor și altor costuri aferente datoriei publice guvernamentale se pot efectua pe parcursul întregului an bugetar.

(15) Ordonatorii principali de credite pot efectua virări de credite bugetare între titlurile și articolele de cheltuieli din cadrul aceluiași capitol sau de la alte capitole, în cursul

întregului an, pentru asigurarea plății la scadență a contribuției României la bugetul Uniunii Europene.

(16) În cursul anului, în funcție de situațiile specifice apărute, ordonatorul principal de credite poate introduce, în cadrul titlurilor de cheltuieli, articole și alineate noi, altele decât cele prevăzute în legea bugetară anuală, cu sume care se asigură prin virări de credite și/sau fonduri alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

## **Subiectul nr. 2**

Definiți ordonanțarea cheltuielilor și precizați datele pe care aceasta trebuie să le conțină conform OMFP 1792/2002.

**Răspuns – pc.3 anexa 1 OMFP 1792/2002- 0,90 puncte**

Ordonanțarea este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. -

**0,10 puncte**

Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonanțarea de plată" pentru efectuarea plății. -

**0,10 puncte**

Ordonanțarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor. **0,10 puncte**

Ordonanțarea de plată trebuie să conțină date cu privire la:

- exercițiul bugetar în care se înregistrează plata; **0,10 puncte**
- subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata; **0,10 puncte**
- suma de plată (în cifre și litere) exprimată în monedă națională sau în monedă străină, după caz; **0,10 puncte**
- datele de identificare a beneficiarului plății; **0,10 puncte**
- natura cheltuielilor; **0,10 puncte**
- modalitatea de plată. **0,10 puncte**

## **Subiectul nr. 3**

Care este termenul limita de justificare a avansului acordat pentru cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, diurnei, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării? – **0,5 puncte**

**Răspuns – art.29, lit. a) – Decret 209/1976**

Termenul limita de justificare a avansului acordat pentru cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, diurnei, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării este de cel mult termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii.

## **Subiectul nr. 4**

Cea de-a 4-a fază a execuției bugetare (ALOP) – PLATA se efectuează de către conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite anumite condiții. În ce situații nu se poate efectua plata?

**Răspuns– pc.4 anexa 1 OMFP 1792/2002 1 punct**

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente; **0,25 puncte**
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată"; **0,25 puncte**

- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații; **0,25 puncte**
- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege. **0,25 puncte**

În cazul constatării unei erori în legătură cu plata ce urmează să fie efectuată, conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) suspendă plata.

### **Subiectul nr. 5**

Prezentați cum se evaluează la data intrării în patrimoniul instituției publice bunurile în conformitate cu OMFP 1917/2005

**Răspuns** – pc 2.8 lit a) din OMFP 1917/2005

**0,85 puncte**

La data intrării în patrimoniu bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, denumită valoare contabilă (costul istoric), care se stabilește astfel:

- la cost de achiziție - pentru bunurile procurate cu titlu oneros; **0,20 puncte**
- la cost de producție - pentru bunurile produse în instituție; **0,20 puncte**
- la valoarea justă - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit. **0,20 puncte**

Costul de achiziție al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare (**0,05 puncte**), taxele de import și alte taxe (**0,05 puncte**) (cu excepția acelor pe care instituția publică le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuielile de transport (**0,05 puncte**), manipulare (**0,05 puncte**) și alte cheltuieli care pot fi atribuibile direct achiziției bunurilor respective (**0,05 puncte**).

### **Subiectul nr. 6**

Cum se ține evidența contabilă a cheltuielilor și veniturilor în conformitate cu legea 82/1991. **0,60 puncte**

ART. 17

(1) Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz. **0,20 puncte**

(2) Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz. **0,20 puncte**

(3) Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului general consolidat se ține pe subdiviziunile clasificăției bugetare. **0,20 puncte**

### **Subiectul nr. 7**

Potrivit statelor de salarii aferente unei luni, drepturile datorate funcționarilor publici cu statut special sunt următoarele: **2 puncte**

- salarii brute - 400000 lei
- norma de hrana - 100000 lei
- compensație chirie - 10000 lei

Menționăm că unitatea este plătitoare de contribuții sociale astfel:

- Contribuția individuală a asigurărilor sociale în procent de 10,5%
- Contribuția la asigurările sociale de sănătate suportată de angajat în procent de 5,5%
- Contribuția angajatorului pentru asigurări sociale de sănătate în procent de 5,2%
- Cota impozit pe salarii 16%

a ) Efectuați înregistrările contabile, conform datelor de mai sus și stabiliți care este cheltuiala totală a unității cuprinzând și contribuțiile angajatorului, utilizând conturi sintetice de gradul II.



- c) Se înregistrează plata facturii de energie electrica din sold in valoare de 4000 lei, utilizând conturi sintetice de gradul I;
- d) Se înregistrează încasarea prin banca a sumei de 5000 lei, reprezentând factura din sold, datorată de un client pentru prestarea unor servicii, utilizând conturi sintetice de gradul I.
- e) Se înregistrează închiderea plăților efectuate din contul de finanțare bugetară din trezorerie, utilizând conturi sintetice de gradul I;
- f) Să se prezinte influența operațiunilor asupra patrimoniului , prin întocmirea unei *'Situatii a patrimoniului la data de 31.12.2016 ,.*  
Menționăm că Penitenciarul X nu este plătitor de TVA.

**Răspuns – Punctaj Total - 2,15 puncte**

- a ) Achiziție varza: 2 tone x 1000kg/t x 1 leu/kg = 2000 lei **0,10 puncte**  
302 = 401 2000 lei
- b) Plata furnizorului prin virament bancar **0,10 puncte**  
401 = 770 2000 lei
- c) Plata facturii de energie electrica din sold,prin virament bancar **0,10 puncte**  
401 = 770 4000 lei
- d) Încasarea prin banca a clientului din sold **0,10 puncte**  
561 = 411 5000 lei
- e) Închiderea plăților efectuate din contul de trezorerie **0,10 puncte**  
770 = 561 6000 lei
- f) Punctaj total **1,65 puncte**

Din care:

- pasul 1)Transpunerea in conturi sintetice de gradul I a situației patrimoniale inițiale **0,65 puncte**

**ACTIV Situația patrimoniului la data de 30.11.2016 PASIV**

Nr. crt.	Simbol cont	Denumirea elementului	Suma	Simbol cont	Denumirea elementului	Suma
1.	213	Instalații tehnice,mijloace de transport,animale si plantații	1.290.000	281	Amortizarea la instalații tehnice, mijloace de transport, animale si plantații	200.000
2.	302	Materiale consumabile (stocuri)	500.000	401	Furnizori	435.000
3.	411	Clienți sub 1 an	200.000	421	Personal –salarii datorate	1.400.000
4.	561	Disponibil al instituțiilor publice la trezorerie	100.000	431	Contribuții angajator	55.000
		<b>TOTAL ACTIV</b>	<b>2.090.000</b>		<b>TOTAL PASIV</b>	<b>2.090.000</b>

D 302 C  
S.I. 500000

D 401 C  
S.I. 435000 S.I

