



PROBA SCRISĂ DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR TEORETICE
la concursul organizat
pentru ocuparea din sursă externă a posturilor vacante de agent administrativ (contabil) –

GRILĂ CORECTARE

- 1. Enumerați obligațiile funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare în relațiile cu persoanele private de libertate, conf. art.6, alin. (2) din Ordinul nr. 2794/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.**

Punctaj: 1,5 puncte

Raspuns :

În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:

a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora; - **0,25 puncte**

b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe temei de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte temeuri; - **0,25 puncte**

c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar; - **0,25 puncte**

d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate; - **0,25 puncte**

e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane; - **0,25 puncte**

f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind solitudine și înțelegere. - **0,25 puncte**

- 2. Prezentați regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite, conf. art. 54* din Legea 500/2002 privind finanțele publice.**

Punctaj: 0,60 puncte

Raspuns :

Regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite

(1) Ordonatorii principali de credite au obligația de a analiza lunar necesitatea menținerii unor credite bugetare pentru care, în baza unor dispoziții legale sau a altor cauze, sarcinile au fost desființate sau amânate, și de a propune Ministerului Finanțelor Publice anularea creditelor respective. – **0,20 puncte**



(2) Pentru ultima lună a anului bugetar termenul limită pentru transmiterea propunerilor ordonatorilor principali de credite, prevăzute la alin. (1), este 10 decembrie. – **0,20 puncte**

(3) Cu creditele bugetare anulate la ordonatorii principali de credite, finanțați din bugetul de stat în condițiile alin. (1), se majorează Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat. – **0,20 puncte**

3. Definiți ordonanțarea cheltuielilor și ordonanțarea de plata. Precizați datele pe care trebuie să le conțină ordonanțarea de plata, conform OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Punctaj: 1 punct

Răspuns :

Ordonanțarea cheltuielilor

Este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. – **0,10 puncte**

Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonanțarea de plată" pentru efectuarea plății. – **0,10 puncte**

Ordonanțarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor. – **0,20 puncte**

Ordonanțarea de plată trebuie să conțină date cu privire la:

- exercițiul bugetar în care se înregistrează plata; – **0,10 puncte**
- subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata; – **0,10 puncte**
- suma de plată (în cifre și litere) exprimată în monedă națională sau în monedă străină, după caz; – **0,10 puncte**
- datele de identificare a beneficiarului plății; – **0,10 puncte**
- natura cheltuielilor; – **0,10 puncte**
- modalitatea de plată. – **0,10 puncte**

4. Prezentați „Registrul – inventar”, conform OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile – Anexa 1- Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.

Punctaj: 0,60 puncte

Răspuns :

Registrul-inventar este un document contabil obligatoriu în care se înregistrează elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, grupate în funcție de natura lor, inventariate de entitate, potrivit legii. – **0,20 puncte**

Registrul-inventar se completează pe baza inventarierii faptice a fiecărui cont de activ și de pasiv. – **0,10 puncte** Elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii înscrise în Registrul-inventar au la bază listele de inventariere sau alte documente care justifică natura acestor elemente existente la sfârșitul exercițiului financiar. – **0,10 puncte.**

În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, în Registrul-inventar se înregistrează soldurile existente la data inventarierii, la care se adaugă rulajele intrărilor și se scad rulajele ieșirilor de la data inventarierii până la data încheierii exercițiului financiar. – **0,20 puncte.**



5. **Precizați situațiile în care nu se poate efectua plata de către conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil), conform OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.**

Punctaj: 1 punct

Răspuns :

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente; - **0,25 puncte**
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată"; - **0,25 puncte**
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații; - **0,25 puncte**
- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege. - **0,25 puncte**

6. **Prezentați momentul înregistrării și evaluarea inițială pentru activele fixe corporale, conform OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.**

Punctaj: 1 punct

Răspuns :

Momentul înregistrării

Activele fixe corporale se înregistrează la momentul transferului dreptului de proprietate pentru cele achiziționate cu titlu oneros – **0,15 puncte** - sau la data întocmirii documentelor pentru cele construite sau produse de instituție, respectiv primite cu titlu gratuit. - **0,15 puncte**

Evaluarea inițială

Activele fixe trebuie să fie evaluate la:

- costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros; - **0,15 puncte**
 - costul de producție, pentru cele construite sau produse de instituție; - **0,15 puncte**
 - valoarea justă pentru cele dobândite gratuit (ex. donații, sponsorizări). - **0,15 puncte**
- Valoarea justă se determină pe baza raportului întocmit de specialiști (**0,10 puncte**) și cu aprobarea ordonatorului de credite (**0,05 puncte**), sau pe baza unor evaluări efectuate de regula de evaluatori autorizați. - **0,10 puncte**

7. **Definiți stocurile, conform OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.**



Punctaj: 0,80 puncte

Răspuns :

Definiție

Stocurile sunt active circulante – **0,10 puncte:**

a) deținute pentru a fi vândute pe parcursul desfășurării normale a activității; - **0,20 puncte**

b) în curs de producție în vederea vânzării în procesul desfășurării normale a activității; sau - **0,20 puncte**

c) sub formă de materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției, în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii - **0,30 puncte**

8. Efectuați înregistrările contabile pentru următoarele operațiuni :

Punctaj: 2,5 puncte

a) In luna iunie 2017 Penitenciarul X (plătitor de TVA), primește fara factura (cu aviz de însoțire a mărfii), de la furnizorul A materiale consumabile in valoare de 2.000 lei fara TVA (TVA 19%)

Răspuns:	%	=	408	2.380
	302			2.000
	4428			380

0,30 puncte

b) Ulterior, in cursul lunii iunie 2017, se primește factura de la furnizorul A.

Răspuns:	408	=	401	2.380 - 0,15 puncte
	4426	=	4428	380 - 0,15 puncte

c) In luna iulie 2017 se dau in consum materiale consumabile in valoare de 1.000 lei.

Răspuns: 602 = 302 1.000 - 0,10 puncte

d) Se primește cu titlu gratuit, de la o societate comerciala (neplătitoare de TVA), un obiect de inventar in valoare de 500 lei.

Răspuns: 303 = 779 500 - 0,10 puncte

e) In data de 10 iunie 2017, același penitenciar, achiziționează o camera frigorifica de la furnizorul B, in valoare de 20.000 lei, fara TVA, cu o durata de funcționare de 5 ani. Efectuați înregistrările contabile aferente lunilor iunie si iulie 2017.

Răspuns: înregistrare luna iunie - achiziție : – 0,30 puncte

%	=	404	23.800
213			20.000
4426			3.800

înregistrare luna iulie – amortizare - 0,10 puncte



681 = 281 333,33

f) Se achita prin virament bancar, facturile furnizorilor A si B, in luna iunie 2017.

Răspuns: 401 = 770 (5121) 2.380 – 0,10 puncte
404 = 770 (5121) 23.800 – 0,10 puncte

g) La data de 30 iunie 2017, Penitenciarul X înregistrează centralizatorul de salarii, cu următoarele elemente:

- Salariul brut = 10.000 lei

Răspuns: 641 = 421 10.000 – 0,10 puncte

- Contribuția individuala pentru asigurări sociale de stat = 1.050 lei

Răspuns: 421 = 4312 1.050 – 0,10 puncte

- Contribuția individuala pentru asigurări sociale de sănătate = 550 lei

Răspuns: 421 = 4314 550 – 0,10 puncte

- Contribuția individuala pentru fondul de șomaj = 50 lei

Răspuns: 421 = 4372 50 – 0,10 puncte

- Rețineri din salarii datorate terților (popriri) = 100 lei

Răspuns: 421 = 427 100 – 0,10 puncte

- Impozitul pe venitul din salarii = 1.336 lei

Răspuns: 421 = 444 1.336 – 0,10 puncte

- Contribuția angajator pentru asigurări sociale = 2.080 lei

Răspuns: 6451 = 4311 2.080 – 0,10 puncte

- Contribuția angajator pentru asigurări sociale de sănătate = 520 lei

Răspuns: 6453 = 4313 520 – 0,10 puncte

- Contribuția angajator pentru asigurări sociale de șomaj = 50 lei

Răspuns: 6452 = 4371 50 – 0,10 puncte

h) Se înregistrează stocuri de natura materialelor consumabile rezultate din dezmembrarea unor imobilizări, in valoare de 7.000 lei (metoda inventarului permanent).



Răspuns: 302 = 791 7.000 – 0,10 puncte

i) Se înregistrează obiecte de inventar constatate plus la inventariere in valoare de 700 lei (metoda inventarului permanent).

Răspuns: 303 = 603 700 – 0,10 puncte

Se acorda un punct din oficiu: 1 punct