



GRILA DE CORECTARE

La proba scrisa pentru concursul privind ocuparea unui post de agent administrativ – casier

Subiectul 1 : 1,5 puncte

Ce documente se urmăresc in cazul in care persoana titulara a unei plăți in numerar nu ridica personal banii de la casieria unității, conform Decret Nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste?

Raspuns ART. 22

Plățile în numerar se fac persoanelor indicate în documente sau celor împuternicite de acestea pe baza de procura autentificată, specială sau generala. -0,30 pct

Plata retribuțiilor, burselor, ajutoarelor din fondurile de asigurări sociale, premiilor și altor drepturi asimilate acestora către alte persoane decât cele indicate în documente se poate face pe baza de împuternicire, vizate de șeful ierarhic al titularului drepturilor bănești, în cazul în care plata se face unui membru din familia titularului sau altei persoane încadrate în munca în aceeași unitate. – 0,60 pct

Procura sau înscrisul de împuternicire rămâne la casier și se anexează la documentul de plata. – 0,30 pct

În cazul eliberării sumelor în numerar pe baza de procura generala, originalul se restituie, reținându-se o copie certificată de casier și primitor, care se anexează la documentul de plata. – 0,30 pct

Subiectul 2 : 1,40 puncte

Care sunt principiile care stau la baza conduitei profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare conform Ordinului Nr. 2794/C din 8 octombrie 2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare ?

Raspuns ART. 2

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare sunt:

- a) supunerea deplină față de lege; -0,20 pct*
- b) respectarea drepturilor persoanelor private de libertate, în condițiile prevăzute de lege; -0,20 pct*
- c) egalitatea șanselor; -0,20 pct*
- d) responsabilitate și imparțialitate; - 0,20 pct*
- e) eficacitate în serviciul intereselor generale ale societății; - 0,20 pct*
- f) eficiență în utilizarea resurselor; - 0,20 pct*
- g) ierarhia organizatorică și funcțională. - 0,20 pct*

Subiectul 3 : 1,20 puncte

Enumerati sase obligatii ale functionarilor publici cu statut special conform Legii Nr. 293 din 28 iunie 2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor?

Raspuns ART. 48

Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;

b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;

c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;

e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;

f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;

g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;

h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);

k) să respecte întocmai programul de muncă;

l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;

m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;

n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;

o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;

p) în cazul producerii uneia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;

q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;

r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.

Se acordă 0,20 puncte pentru fiecare obligație a funcționarului public cu statut special enumerata !

Subiectul 4 : 1 punct

Care este procedura utilizata in cazul transferului de colete si a cutiilor de valori aparținând deținuților conform Ordinului Nr. 2055/C din 8 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind primirea, păstrarea și restituirea bunurilor, obiectelor de valoare și valorilor, proprietate personală, ale persoanelor private de libertate?

Raspuns pct 22.

Transferul coletelor personale și al cutiilor de valori se face odată cu transferul persoanelor private de libertate. După împachetare, coletele personale (cutiile de valori) se sigilează și etichetează. Eticheta care se atașează coletului trebuie să conțină: denumirea unității expeditoare, denumirea unității destinate, numele persoanei private de libertate și numărul coletului. Numărul coletului trebuie să corespundă cu litera și numărul poziției din registrul de evidență a coletelor.

Subiectul 5 : 1,50 puncte

Ce elemente trebuie sa conțină dosarul de reconstituire a documentelor pierdute , sustrase sau distruse conform Ordinul Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile*)?

Raspuns pct 31

Dosarul de reconstituire trebuie să conțină elementele care au legătură cu constatarea și reconstituirea documentelor dispărute, și anume:

*- sesizarea scrisă a persoanei care a constatat dispariția documentelor; **0,30 pct***

*- procesul-verbal de constatare a pierderii, sustragerii sau distrugerii; **0,30 pct***

*- dovada sesizării organelor de urmărire penală sau dovada sancționării disciplinare a persoanei vinovate, după caz; **0,30 pct***

*- dispoziția scrisă a conducătorului entității pentru reconstituirea documentelor; **0,30 pct***

*- o copie a documentelor reconstituite. **0,30 pct***

Subiectul 6 : 1,20 puncte

Care sunt interdicțiile functionarilor publici cu statut special din sistemul administratiei penitenciare conform Legii Nr. 293 din 28 iunie 2004 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor ?

Raspuns ART. 49

Ofițerilor și agenților din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

*a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze acte de tortură sau orice forme de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor aflate în așezămintele de deținere; **-0,20 pct***

*b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine ori pentru alte persoane, în considerarea calității sale oficiale, cadouri, bani, împrumuturi sau orice alte valori ori servicii; **-0,20 pct***

c) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici sau care nu sunt activități specifice funcției pe care au fost numiți; **-0,20 pct**

d) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege; **-0,20 pct**

e) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora; **-0,20 pct**

f) să adere la secte, organizații religioase sau alte organizații, interzise prin lege. **-0,20 pct**

Subiectul 7 : 1,20 puncte

Cum se organizează repartizarea veniturilor realizate de deținuți din munca prestată conform Hotărârea Nr. 157/2016 din 10 martie 2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a [Legii nr. 254/2013](#) privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal?

Raspuns ART. 184

Repartizarea veniturilor

(1) Veniturile realizate de deținuți pentru munca prestată se încasează de către administrația penitenciarului în care se află persoana condamnată și se repartizează conform [art. 87](#) alin. (1) din Lege. – **0,30 pct**

(2) Sumele de bani corespunzătoare cotei de 90% din venitul cuvenit deținuților se consemnează în fișa contabilă nominală și pot fi folosite pe durata executării pedepsei, conform prevederilor [art. 70](#) alin. (4) din Lege. – **0,30 pct**

(3) Sumele de bani corespunzătoare cotei de 10% din venitul cuvenit deținuților se consemnează în fișa contabilă nominală și se păstrează, pe numele acestora, la Trezoreria Statului, urmând a fi încasate în momentul punerii în libertate. – **0,30 pct**

(4) În cazul în care deținutul a fost obligat la plata de despăgubiri civile, care nu au fost achitate până la data primirii în penitenciar, procentul de 50% din cota de 90% care îi revin acestuia conform [art. 87](#) alin. (1) lit. a) din Lege se utilizează pentru repararea prejudiciului cauzat părții civile, conform prevederilor [Codului de procedură civilă](#). – **0,30 pct**