

GRILĂ DE CORECTARE

**subiecte extrasă la proba scrisă de examinare a cunoștințelor teoretice la
concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de**

AGENT TEHNIC - ARMURIER

	Punctaj
Subiectul nr. 1 Precizați care sunt valorile etice în sistemul administrației penitenciare.	1 punct
<p><i>LEGE Nr. 293 din 28 iunie 2004 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor –art.6(1)</i></p> <p>Valorile etice în sistemul administrației penitenciare sunt: integritatea, obiectivitatea, transparența, receptivitatea și responsabilitatea profesională.</p>	
Subiectul nr. 2 Enumerați 5 dintre obligațiile funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare .	1 punct
<p><i>LEGE Nr. 293 din 28 iunie 2004 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor –art.48</i></p> <p>Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none">a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de <u>Constituție</u> și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor <u>art. 4</u> alin. (3);k) să respecte întocmai programul de muncă;	<p><i>pentru fiecare varianta corecta de raspuns se acorda 0,2 puncte(se punctează maxim 5 variante de răspuns)</i></p>

<p>l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;</p> <p>m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interes privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;</p> <p>n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;</p> <p>o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;</p> <p>p) în cazul producerii uneia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;</p> <p>q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;</p> <p>r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.</p>	
<p>Subiectul nr. 3 Prezența 5 situații în care încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special</p>	<p>1 punct</p>
<p><i>LEGE Nr. 293 din 28 iunie 2004 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor –art.61</i></p> <p>Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special încetează prin:</p> <p>a) demisie;</p> <p>b) transfer;</p> <p>c) destituire din funcție;</p> <p>d) pensionare, în condițiile legii;</p> <p>e) împlinirea vârstei prevăzute la <u>art. 65</u> alin. (1) sau (2);</p> <p>f) deces;</p> <p>g) desființarea unității ori mutarea acesteia în altă localitate, în cazul în care ofițerul sau agentul nu acceptă să o urmeze;</p> <p>h) reducerea personalului unității prin desființarea unor posturi de natura celui ocupat de ofițerul sau agentul în cauză, ca urmare a reorganizării, în cazul în care acesta refuză oferta conducerii unității de trecere în altă funcție;</p> <p>i) revocarea actului de numire în funcție, ca urmare a refuzului depunerii jurământului de credință;</p> <p>j) ca urmare a constatării nulității actului de numire în funcție, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care nulitatea a fost constatată.</p>	<p><i>pentru fiecare varianta corecta de raspuns se acorda 0,2 puncte(se punctează maxim 5 variante de răspuns)</i></p>
<p>Subiectul nr. 4 Referitor la organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precizați următoarele :</p> <p>a) Ce persoane nu pot face parte din comisia de inventariere.</p> <p>b) Prin ce metode se poate face stabilirea stocurilor factice.</p> <p>c) Ce trebuie să menționeze gestionarul pe ultima filă a listei de inventariere.</p>	<p>1,5 puncte</p>

<p>a) <i>ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Anexa 1 – pct. 6(5)</i></p> <p>Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective și nici auditorii interni sau statutari.</p>	<p>0,6 puncte</p>
<p>b) <i>ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Anexa 1 – pct. 15(1)</i></p> <p>Stabilirea stocurilor factice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.</p>	<p>0,4 puncte</p>
<p>c) <i>ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Anexa 1 – pct. 33</i></p> <p>Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate bunurile și valorile bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa. De asemenea, acesta menționează dacă are obiecții cu privire la modul de efectuare a inventarierii.</p>	<p>0,5 puncte</p>
<p>Subiectul nr. 5 Când se interzice uzul de armă ?</p>	<p>1 punct</p>
<p><i>LEGE Nr. 17/1996 din 2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor – art. 52</i></p> <p>Se interzice uzul de armă:</p> <p>a) în situația în care s-ar viola, în mod intenționat, teritoriul, spațiul aerian sau apele naționale ale unui stat vecin;</p> <p>b) împotriva copiilor, femeilor vizibil gravide, cu excepția cazurilor în care înfăptuiesc un atac armat izolat sau în grup, care pune în pericol viața sau integritatea corporală a unei persoane.</p>	<p>Se acordă pentru punctul a) 0,5 puncte și pentru punctul b) 0,5 puncte</p>
<p>Subiectul nr. 6 Referitor la organizarea și executarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotarea personalului de penitenciare , precizați următoarele :</p> <p>a) Care este personalul de serviciu în poligon.</p> <p>b) Cui se subordonează în poligon armurierul</p> <p>c) Ce îndatoriri are armurierul pe timpul executării ședințelor de tragere.</p>	<p>1,5 puncte</p>
<p>a) <i>ORDIN Nr. 2657/C/2016 din 13 iulie 2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și executarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotarea personalului de penitenciare*) – art.3(1)</i></p> <p>Pentru conducerea tragerilor și pentru asigurarea respectării măsurilor de siguranță, pe timpul tragerilor se numesc prin Decizie zilnică pe unitate:</p> <p>a) conducătorul tragerii;</p> <p>b) ofițerul de serviciu în poligon;</p> <p>c) șeful serviciului de pază;</p> <p>d) personalul pentru pază: posturi fixe sau patrulare formate din 1 - 2 persoane, după schema fiecărui poligon aprobată de comandantul garnizoanei;</p> <p>e) observatori;</p> <p>f) personalul medical de serviciu cu autosanitară;</p>	<p>0,8 puncte</p>

<p>g) armurierul; h) șeful punctului de aprovizionare cu muniție și 1 - 2 distribuitori de muniție la fiecare punct.</p>	
<p>b) <i>ORDIN Nr. 2657/C/2016 din 13 iulie 2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și executarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotarea personalului de penitenciare*) – art.11</i> Armurierul se subordonează conducătorului tragerii.</p>	0,1 puncte
<p>c) <i>ORDIN Nr. 2657/C/2016 din 13 iulie 2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și executarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotarea personalului de penitenciare*) – art.11</i> Armurierul are următoarele îndatoriri: a) verifică armamentul și muniția înainte de începerea tragerilor; b) remediază incidentele ivite la armament, care nu pot fi înlăturate de către trăgătorii care execută tragerea; c) retrace și înlocuiește armamentul defect.</p>	0,6 puncte
<p>Subiectul nr. 7 În ceea ce privește cunoașterea, întrebuințarea și întreținerea pistolului mitralieră calibru 7,62 mm Md. 1963, precizați următoarele :</p> <p>a) Care este destinația pistolului mitralieră calibru 7,62 mm Md. 1963. b) Care sunt piesele și mecanismele principale din compunerea pistolului mitralieră calibru 7,62 mm Md. 1963. c) Care sunt componentele completului pistolului mitralieră calibru 7,62 mm Md. 1963. d) Enumerați 3 dintre accesoriile pistolului mitralieră calibru 7,62 mm Md. 1963.</p>	2 puncte
<p>a) <i>Instrucțiuni pentru cunoașterea, întrebuințarea și întreținerea pistolului – mitralieră cal. 7,62 Md. 1963 Editura Militară București 1975</i> Pistolul-mitralieră 7,62 mm md. 1963 este o armă individuală puternică, destinată pentru nimicirea forței vii a inamicului. Pentru nimicirea inamicului în lupta corp la corp, la pistolul-mitralieră se pune baioneta-pumnal</p>	0,4 puncte
<p>b) <i>Instrucțiuni pentru cunoașterea, întrebuințarea și întreținerea pistolului – mitralieră cal. 7,62 Md. 1963 Editura Militară București 1975</i> Pistolul- mitralieră se compune din următoarele piese și mecanisme principale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Țeavă cu cutia închizătorului, cu aparatele de ochire și cu patul - Capacul cutiei închizătorului - Portînchizătorul cu pistonul de gaze - Închizătorul - Recuperatorul - Tubul de gaze cu apărătoarea mâinii - Mecanismul de dare a focului - Ulucul - Încărcătorul - Baioneta-pumnal 	1 punct
<p>c) <i>Instrucțiuni pentru cunoașterea, întrebuințarea și întreținerea pistolului – mitralieră cal. 7,62 Md. 1963 Editura Militară București 1975</i> Din completul pistolului-mitralieră fac parte : accesoriile, cureaua și portîncărcătorul.</p>	0,3 puncte

<p>d) <i>Instrucțiuni pentru cunoașterea, întrebuințarea și întreținerea pistolului – mitralieră cal. 7,62 Md. 1963 Editura Militară București 1975</i> Accesoriile cuprind : vergeaua, cap câlți, peria, șurubelnița, dornul, bulonul, penarul și bidonașul.</p>	<p><i>pentru fiecare varianta corecta de raspuns se acorda 0,1 puncte(se punctează maxim 3 variante de răspuns)</i></p>
<p>Se acordă din oficiu</p>	<p>1 punct</p>