

BAREM SUBIECTE PROBA SCRISA

pentru examinarea cunoștințelor teoretice la concursul pentru ocuparea postului vacant de
OFIȚER - INGINER AGRONOM

1. **Ovazul de primavara si toamna: plante premergatoare, lucrarile solului, semanatul si recoltarea - 2 puncte (0,50 puncte pentru fiecare veriga tehnologica scrisa corect)- punctaj maxim 2 puncte.**

Plante premergatoare (0,5 puncte)

- a) Foarte bune: leguminoase pentru boabe.
- b) Bune: plantele furajere care elibereaza terenul devreme.
- c) Medii: porumbul netratat cu substante triazinice.
- d) Contraindicatii: sfecla de zahar, ovazul si suprafetele pe care porumbul a fost tratat cu erbicide triazinice.

Lucrarile solului (0,5 puncte)

- a) Aratura se executa cu pluguri echipate cu scormonitor. Epoca:
 - pentru ovazul de toamna, imediat dupa eliberarea terenurilor de plantele premergatoare; pana la pregatirea patului germinativ aratura se va mentine curata de buruieni prin lucrari cu discul;
 - pentru ovazul de primavara, la sfarsitul toamnei
- Adancimea: 20-25 cm
- b) Pregatirea patului germinativ
- Momentul executarii: toamna si imediat inaintea semanatului.
- Adancimea de lucru: 8-10 cm, cu o buna maruntire a solului.
- In toamnele secetoase, pentru ovazul de toamna se va lucra in agregat cu tavalugul inelar.

Semanatul (0,5 puncte)

- a) Epoca:
 - pentru ovazul de toamna: 1-10.X;
 - pentru ovazul de primavara: primavara foarte timpuriu si in ferestrele iernii.
- b) Adancimea:
 - pentru ovazul de toamna: 6-7 cm;
 - pentru ovazul de primavara: 3-4 cm.
- c) Distanta intre randuri: 6 cm sau 12,5 cm.

Recoltarea (0,5 puncte)

Se face cand boabele de la varful paniculului sunt ajunse la maturitate, iar celelalte boabe au culoarea caracteristica soiului. Nu se asteapta maturitatea deplina, datorita pierderilor mari prin scuturare. Pentru loturile semincere se face cat mai aproape de maturitatea deplina. Pentru evitarea pierderilor prin scuturare, trebuie sa se efectueze recoltarea la orele de dimineata, cand plantele sunt inca umede.

2. **Graul de toamna: plante premergatoare, stabilirea densitatii plantelor - 1,5 puncte (0,50 puncte pentru plante premergatoare, 1 punct pentru stabilirea densitatii plantelor)**

Plante premergatoare

- a) Foarte bune: leguminoasele anuale si perene, inul de ulei si fibre, rapita, cartofii de vara.
- b) Bune: floarea soarelui, hibridii timpurii de porumb si alte culturi care elibereaza terenul pana la jumatatea lunii septembrie.
- c) Medii: cereale paioase anul I, porumbul, sfecla de zahar, cartofii de toamna si alte culturi care elibereaza terenul mai tarziu.
- d) Contraindicatii pentru semanatul pe suprafetele, unde:
 - s-a manifestat atac de boli transmisibile prin sol (malura, taciune);
 - frecventa atacului de vierme rosu al paiului este mai mare de 20 % plante atacate la cerealele premergatoare;
 - s-au cultivat cereale paioase mai mult de 1 an;

- au fost aplicate erbicide triazinice in doze cu efect remanent;
- culturile au fost recoltate tarziu si nu este posibila insamantarea in epoca optima.

Stabilirea densitatii plantelor

- Numarul de boabe germinabile /m² 500-700.
- Numarul de boabe germinabile /m linear 30 – 42, distanta intre boabe pe rand – 3,3- 2,4 cm, la o distanta de 6 cm intre randuri.
- Valoarea culturala a semintei:
 - puritatea: minimum 98 %;
 - germinatia: minimum 90 %.
- Greutatea a 1000 boabe (MMB):
 - la soiurile cu bobul mic si mijlociu 33-42 grame;
 - la soiurile cu bobul mare 36-50 grame.
- Cantitatea de samanta la hectar (C)

$$C \text{ (kg/ha)} = \frac{\text{Nr boabe germinabile / m}^2 \times \text{gr. a 1000 de boabe}}{\text{Puritatea (\%)} \times \text{Germinatia (\%)}} \times 100$$

Cantitatea : 190-300 kg/ha.

- Soiurile cultivate: Albota, Alex, Aniversar, Dropia, Fundulea 4, Lovrin.

3. Lucrari de ingrijire cu caracter special la legume: raritul, palisatul si copilitul - 2 puncte (raritul – 0,60 puncte, palisatul – 0,60 puncte si copilitul 0,80 puncte).

Raritul

Plantele care sunt in plus, se smulg eliminandu-se cele care sunt mai putin viguroase, astfel ca in cultura sa ramana distante uniforme intre plante. Lucrarea se efectueaza cand apar primele frunze adevarate pe plantule, numai in culturile provenite din semanatul direct in camp al semintelor si in care plantele sunt prea dese.

Palisatul

Se aplica in culturile cu plante care nu-si mentin singure tulpina in pozitie verticala si consta in instalarea sistemelor de sustinere (araci sau spalieri) si legarea plantelor de ele. La culturile de tomate timpurii, dupa 15-20 zile de la plantare, se instaleaza spalierul de 0,55-0,60 m inaltime, cu o sarma (diametrul 2,5 mm).

Copilitul

Consta in indepartarea copililor (lastarii care cresc la subsuoara frunzelor) si se aplica la culturile de tomate si patlagele vinete, cu scopul de a obtine produse mai timpurii sau de o calitate mai buna. La cultura de tomate timpurii, copilitul se executa ori de cate ori este nevoie si cand copilii au cel mult 5 cm lungime, conducand plantele numai cu tulpina principala. La culturile de vara-toamna se lasa pe fiecare planta 1-3 copili prefloralii.

4. Enumerati 5 elemente pe care trebuie sa le contina procesul verbal privind rezultatele inventarierii, conform O.M.F.P nr. 2861/2009 – 1 punct (0,20 puncte pentru fiecare enumerare)

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii,
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere,
- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere,
- gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate,
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere,
- rezultatele inventarierii,
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea,
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic,

- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale,
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri,
- constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune,
- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

5. Enumerati 5 obligatii ale functionarului public cu statut special din sistemul Administratiei penitenciare, conform L293/2004 republicata - 1,5 puncte (0,30 puncte pentru fiecare enumerare)

ART. 48 din L293/2004 republicata

Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;
- b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;
- c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;
- d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;
- e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;
- f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;
- g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;
- h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;
- i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);
- k) să respecte întocmai programul de muncă;
- l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;
- m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;
- n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;
- o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;
- p) în cazul producerii uneiia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;
- q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;
- r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.

6. Enumerati 4 atributii ale comisiei de casare a bunurilor materiale conform OMJ 3015/C/2010 - 1 punct (0,25 puncte pentru fiecare enumerare)

ART. 19 din OMJ 3015/C/2010

Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele atribuții:

- a) să verifice obiect cu obiect dacă bunurile materiale au ajuns la starea de a fi casate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1);
- b) să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc datorită unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;
- c) să stabilească destinația materialelor refolosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- d) să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;
- e) să respingă de la operațiunea de casare propriu-zisă bunurile ajunse în această stare ca urmare a altei cauze decât utilizarea normală, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea administrativă;
- f) să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;
- g) să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;
- i) să respingă de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

NOTA:

La punctajul pentru proba scrisa se acorda 1 punct din oficiu