



**Subiecte pentru lucrarea scrisă
la concursul pentru ocuparea funcției de agent contabil**

Subiectul nr. 1 (punctaj acordat **1,5 puncte**)

Precizați 5 principii bugetare la alegere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice (cu modificările și completările ulterioare).

Detaliați **Principiul specializării bugetare**.

Subiectul nr. 2 (punctaj acordat: **2 puncte**)

La data de 31 august 2016, Penitenciarul G înregistrează centralizatorul de salarii cu următoarele elemente:

➤ Salariul brut	= 15.000 lei;
➤ Contribuția asigurărilor de sănătate plătite de angajat	= 1.575 lei;
➤ Contribuția asigurărilor sociale de sănătate plătite de angajat	= 825 lei;
➤ Contribuția la fondul de șomaj plătite de angajat	= 75 lei;
➤ Reținerea avansului acordat personalului	= 1.000 lei;
➤ Reținere-cotizația sindicală plătită	= 700 lei;
➤ Contribuții angajator pentru asigurări de sănătate	= 2.370 lei;
➤ Contribuții angajator pentru asigurări sociale de sănătate	= 780 lei;
➤ Contribuții angajator pentru asigurări de șomaj	= 75 lei;
➤ Impozitul pe salariu	= 2.000 lei.

Cerințe:

- a) Efectuați înregistrările în contabilitate a operațiunilor prezentate mai sus.

Subiectul nr. 3 (punctaj acordat: **2 puncte**)

Se dă următoarea situație:

În data de 20 ianuarie 2016, Penitenciarul G achiziționează un autoturism la preț cu TVA de 336.000 lei. La data de 30 ianuarie se efectuează plata integrală cu ordin de plată prin trezorerie către furnizor. Durata amortizării este de 10 ani (prin metoda amortizării liniare). După 8 ani se efectuează casarea autoturismului.

Cerință:

Efectuați înregistrările contabile.

Subiectul nr. 4 (punctaj acordat 1 punct)

Precizați când nu se poate efectua plata cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (cu modificările și completările ulterioare).

Subiectul nr. 5 (punctaj acordat: 1,5 puncte)

Citiți cu atenție următoarea situație descrisă:

„În ziua de 03.09.2016, agent TC, de la Penitenciarul G, motivat de o stare de oboseală se prezintă la serviciu la ora 08.00, cu 30 minute întârziere față de programul de lucru. Constatând faptul că absența sa nu a fost sesizată de către contabilul șef, își începe activitatea curentă, deși era încă foarte obosit și nu se putea concentra la activitățile curente.

Ulterior, contabilul șef îl cheamă să dea explicații cu privire la faptul că a fost informat că agentul nu s-a prezentat la ora 07.45 la o comisie unde era numit, la care motivează că a lipsit pentru că a avut de lucru.

În cursul aceleiași zile, agentul, este contactat de către un coleg și rugat să amâne punerea în aplicare a unei dispoziții de imputare emisă pe numele său, pentru a nu fi luată în calculul la salariului pe luna în curs, preferând ca acesta să-i fie impusă pe salariul din luna următoare, înmânându-i pentru aceasta o pungă de cafea. Agentul îi comunică faptul că el nu este competent să soluționeze solicitarea, dar va discuta subiectul cu contabilul de la salarizare cu care este prieten. Ulterior vorbește cu contabilul de la salarizare despre subiect și îl convinge pe acesta să- l ajute pe agent, dar punga de cafea primită o dă unui agent de la secretariat.

În cursul aceleiași zile, aflându-se în componența unei comisii de licitație la care participă și o firmă la care soția sa este asociat minoritar, votează împotriva acestei firme, întrucât aceasta nu îndeplinește condițiile de participare.”

Cerință:

Precizați care sunt normele deontologice pe care le încalcă agentul TC în cazul descris mai sus, din perspectiva Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Subiectul nr. 6 (punctaj acordat: 1 punct)

Enumerați 10 obligații ale funcționarului public cu statut special din cadrul sistemului administrației naționale a penitenciarelor în conformitate cu Legea 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Nota :

- **Conturile utilizate pentru rezolvarea lucrării vor fi conturile sintetice de gradul II;**
- **Se acordă un punct din oficiu.**
- **Timp de lucru: 3 ore.**

Grila de corectare pentru proba scrisă

Nr. subiect	Cerinta	Aspecte notate	Punctaj acordat	Punctaj total
1	<p>Precizați 5 principii bugetare la alegere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice (cu modificările și completările ulterioare). Detaliați Principiul specializării bugetare</p>	<p>Enumerarea principiilor- Principiul universalității, Principiul publicității, Principiul unității, Principiul anualității, Principiul specializării bugetare, Principiul unității monetare.</p>	5x0,20= 1 pct	1.5
		<p>Detalierea principiului. Principiul specializării bugetare Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare.</p>	0,5 pct	
2	<p>Efectuați înregistrările în contabilitate a operațiunilor prezentate mai sus.</p>	Salariul brut 641.00 = 421.00- 15.000 lei	0,2	2
		<p>Contribuția asigurărilor de sănătate plătite de angajat ➤ 421.00 = 431.02 – 1.575 lei</p>	0,2	
		<p>Contribuția asigurărilor sociale de sănătate plătite de angajat ➤ 421.00 = 431.04 – 825 lei;</p>	0,2	
		<p>Contribuția la fondul de șomaj plătite de angajat ➤ 421.00 = 437.02 - 75 lei;</p>	0,2	
		<p>Reținerea avansului acordat personalului ➤ 421.00 = 425 .00 - 1.000 lei;</p>	0,2	
		<p>Reținere-cotizația sindicală plătită ➤ 421.00. = 427.01 -700 lei;</p>	0,2	
		<p>Impozit salarii ➤ 421.00 = 444.00 - 2000 lei</p>	0,2	
		Contribuții angajator pentru asigurări de sănătate	0,2	

		➤ 645.01 = 431.01 - 2.370 lei;		
		Contribuții angajator pentru asigurări sociale de sănătate	0,2	
		➤ 645.03 = 431.03 - 780 lei;		
		Contribuții angajator pentru asigurări de șomaj	0,2	
		➤ 645.02 = 437.01 - 75 lei		
3	a) Efectuați înregistrările contabile	1. Achiziționare autoturism		2
		➤ % = 404 - 336.000	0,3	
		➤ 213 - 280.000	0,3	
		➤ 4426 - 56.000		
		2. Plata prin trezorerie		
		➤ 404=770 - 336.000	0,3	
		3. Amortizare la sfârșitul celor 8 ani		
		➤ 681=281 - 224.000	0,3	
		4. Casarea la finele perioadei cu valoarea amortizata		
		➤ 281=213 - 224.000	0,4	
		5. Casarea la finele perioadei cu valoarea neamortizata		
		➤ 691=213 - 56.000	0,4	
4	Precizați când nu se poate efectua plata cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea	a) în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;	0.25 pct	1
		b) când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată";	0.25 pct	
		c) când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;	0.25 pct	
		d) când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege.	0.25 pct	

	angajamentelor bugetare și legale (cu modificările și completările ulterioare).			
5	Precizați care sunt normele deontologice pe care le încalcă agentul TC în cazul descris mai sus, din perspectiva Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.	Art. 6 lit e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;	0.30	1,5
		Art. 6 lit d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;	0.30	
		Art. 11 lit b)) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii;	0.30	
		Art. 11 lit e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici	0.30	
		Art. 6 lit l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.	0.30	
6	Enumerați 10 obligații ale funcționarului public cu statut special din cadrul sistemului administrației naționale a penitenciarelor în conformitate cu legea 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor.	<p>a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de <u>Constituție</u> și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;</p> <p>b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;</p> <p>c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;</p> <p>d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;</p> <p>e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;</p> <p>f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de</p>	10x0,1=1 pct	1

		<p>serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;</p> <p>g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;</p> <p>h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;</p> <p>i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;</p> <p>j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor <u>art. 4</u> alin. (3);</p> <p>k) să respecte întocmai programul de muncă;</p> <p>l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;</p> <p>m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;</p> <p>n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;</p> <p>o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;</p> <p>p) în cazul producerii uneia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;</p> <p>q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;</p> <p>r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen</p>		
--	--	---	--	--

		de 15 zile de la producerea acestora.		
--	--	---------------------------------------	--	--