



Ministerul Justiției

Administrația Națională a Penitenciarelor

Nr. 36040 din 30.05.2017



Asociația Ateliere fără Frontiere

Nr. 268 din 07-06-2017

PROTOCOL DE COLABORARE

Preambul

Fenomenul criminalității, precum și nevoile și riscurile identificate la nivelul populației carcerale și a persoanelor care au fost private de libertate, constituie o problemă aflată în atenția multor instituții deoarece, prin consecințele lor multiple, deosebit de grave, pot influența într-un mod nefavorabil dezvoltarea și progresul societății.

Conștiente că numai prin cooperare instituțională se poate aborda eficient vastul și complexul domeniu referitor la această problemă socială, **Administrația Națională a Penitenciarelor din România și Ateliere fără Frontiere**, în temeiul art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare își propun să colaboreze în vederea implementării activităților prevăzute în prezentul protocol.

I. PĂRȚILE

Administrația Națională a Penitenciarelor, cu sediul în municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, reprezentată prin domnul comisar șef de penitenciare Marian DOBRICA, în calitate de director general,

și

Asociația „Ateliere Fără Frontiere”, cu sediul în București, Sos. Olteniței, nr. 105, sector 4, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr.145/29.05.2008, reprezentată prin doamna Raluca Ouriaghli, în calitate de director general,

Au convenit să încheie următorul protocol de colaborare:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1

(1) Prezentul protocol are ca obiect stabilirea angajamentelor reciproce ale părților, în vederea unei bune colaborări pentru promovarea drepturilor de (re)integrare socio - profesionale a persoanelor aflate în dificultate și care sunt supuse riscului de excluziune socială. Protocolul se încheie în scopul asigurării cadrului de colaborare dintre cele două părți, în vederea desfășurării de programe și activități comune, ce urmăresc facilitarea reinserției sociale a persoanelor care au executat sancțiuni privative de libertate.

Art. 2

În perioada derulării protocolului părțile pot iniția acțiuni pentru:

- a) Implementarea programelor/proiectelor/activităților asociației Ateliere Fără Frontiere, atât în atelierele de inserție socială și profesională proprii cât și în unitățile sistemului penitenciar, conform metodologiei de acompaniere socială și profesională a asociației;
- b) realizarea unor proiecte/activități/cercetări comune, destinate atât persoanelor custodiate cât și celor aflate în supraveghere sau care au fost eliberate, în vederea creșterii șanselor de reintegrare socială a acestora;
- c) derularea în comun, a unor proiecte ce urmăresc diminuarea discriminării și schimbarea prejudecăților sociale, în vederea sensibilizării opiniei publice cu privire la necesitatea de a sprijini integrarea persoanelor care părăsesc penitenciarul;
- d) informarea persoanelor private de libertate cu privire la activitatea asociației Ateliere Fără Frontiere desfășurată în baza prezentului protocol; pentru a facilita accesul persoanelor la un loc de muncă.

Art. 3

În vederea realizării scopului prezentului protocol părțile vor efectua, în condițiile legii, un schimb de date și de informații privind activitatea specifică a acestora pentru facilitarea angajării în inserție a persoanelor care doresc să fie încadrate în muncă.

Art. 4

Pe tot parcursul colaborării, AFF se obligă să respecte legislația în vigoare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5

Pentru îndeplinirea obiectivelor prezentului protocol, **Administrația Națională a Penitenciarelor**, prin unitățile sale subordonate, va întreprinde următoarele:

- a) să pună la dispoziție, celeilalte părți, prin unitățile subordonate, documentele impuse de metodologia de lucru, referitoare la eventualii beneficiari, candidați pentru angajarea la asociația Ateliere fără Frontiere, în funcție de criteriile stabilite de către parteneri;
- b) să furnizeze informații legate de situația socială, medicală și despre comportamentul persoanelor propuse spre recrutare și selecție în cadrul asociației, cu respectarea dispozițiilor legale privind prelucrarea datelor;

- c) să asigure, prin unitățile subordonate, respectarea metodologiilor de înscriere și de lucru ale asociației;
- d) la solicitarea celeilalte părți, să prezinte o informare completă, în scris, cu privire la persoanele selectate, în vederea angajării temporare în cadrul asociației;
- e) să informeze imediat, prin orice mijloc de comunicare, despre schimbările survenite în viața, situația, comportamentul beneficiarilor selectați pentru angajare, astfel încât să nu fie prejudiciată imaginea celeilalte părți;
- f) să ofere prin specialiștii din cadrul sectorului reintegrare socială, consultanță cu privire la profilul psihocomportamental al persoanelor aflate în detenție, precum și la metode de lucru utilizate în activitățile derulate cu aceștia;
- g) să asigure, prin specialiști din unitățile de detenție, o informare completă a lucrătorilor asociației, cu privire la specificul mediului de detenție și a cadrului legal ce stă la baza organizării și derulării activităților cu deținuții;
- h) să permită, în baza aprobării directorului unității, accesul specialiștilor din cadrul asociației Ateliere Fără Frontiere, în penitenciarele cărora li se adresează proiectele partenerilor;
- i) va permite reprezentanților Ateliere Fără Frontiere efectuarea vizitelor în unități în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza tabelului nominal, întocmit conform Anexei nr. 1, care este parte integrantă a prezentului protocol, tabel ce va fi înaintat spre aprobare Administrației Naționale a Penitenciarelor; în cazul în care vizitele vor fi efectuate de persoanele prevăzute în Anexa nr. 1 nu mai este necesară obținerea unei alte aprobări, singura cerință fiind aceea de a informa în prealabil unitatea cu privire la vizita propriu-zisă.
- j) va pune la dispoziția asociației Ateliere Fără Frontiere, la solicitarea scrisă a acesteia și cu respectarea prevederilor legale, date și informații necesare desfășurării în bune condiții a vizitelor;
- k) va desemna persoanele responsabile cu punerea în aplicare a prevederilor prezentului protocol în părțile ce le privesc și va acorda sprijinul și îndrumarea solicitate de reprezentanții asociației Ateliere Fără Frontiere.

Art. 6

Pentru îndeplinirea obiectivelor prezentului protocol, asociația **Ateliere Fără Frontiere** va întreprinde următoarele:

- a) va utiliza datele și informațiile obținute cu bună credință și corectitudine;
- b) va asigura cunoașterea de către reprezentanții săi a regulilor și a obligațiilor specifice și respectarea acestora în perioada vizitelor în unitățile sistemului penitenciar;
- c) va oferi informații complete legate de metodologiile de lucru stabilite în cadrul asociației, cu privire la recrutarea și selecția candidaților, precum și la activitățile ce urmează a fi derulate cu aceștia prin anexele 2, 3, 4 și 5 la prezentul protocol;
- d) va oferi celeilalte părți un feed-back cu privire la procesul de recrutare și selecție a beneficiarilor propuși spre selecție și angajare post detenție, în cadrul asociației Ateliere Fără Frontiere;
- e) va furniza informații, celeilalte părți, cu privire la evoluția persoanelor angajate în cadrul asociației Ateliere Fără Frontiere, ca urmare a evaluărilor beneficiarilor angajați;
- f) va stabili, împreună cu penitenciarele cu care urmează să colaboreze, o metodă comună de abordare a persoanelor beneficiare ale proiectelor asociației Ateliere Fără Frontiere;

g) va desemna o persoana responsabilă cu derularea activităților ai căror beneficiari sunt persoanele care au ieșit din detenție și au fost angajate la asociația Ateliere Fără Frontiere;

h) va încheia și va declara contractele de muncă în conformitate cu situația fiecărui beneficiar propus de structurile din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor (după liberare);

i) va informa și va permite accesul specialiștilor Administrației Naționale a Penitenciarelor la alte proiecte și cursuri organizate de Asociația Ateliere Fără Frontiere;

j) în cazul propunerii de modificare a Anexei nr. 1, va întocmi și înainta spre aprobare Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu minimum 5 zile calendaristice anterior datei preconizate pentru efectuarea vizitei, tabelul nominal actualizat cu reprezentanții asociației ce urmează a fi autorizați să efectueze vizite în penitenciare, conform formatului din Anexa nr. 1; în cazuri temeinic justificate, care implică eventuale situații de încălcare gravă a drepturilor omului (deces, agresiuni între deținuți soldate cu vătămări corporale grave, folosirea abuzivă a mijloacelor de imobilizare) sau, după caz, situații cu influențe negative asupra integrității fizice și sănătății persoanelor custodierte (refuz de hrană prelungit), care impun efectuarea cu celeritate a vizitei ONG, conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor poate aproba solicitările transmise într-un termen mai scurt;

IV. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A VIZITELOR

Art. 7

Vizitele vor fi efectuate de unul sau mai mulți reprezentanți ai asociației Ateliere Fără Frontiere, pe baza Anexei nr. 1, sau, după caz, a modificărilor acesteia și a actului de identitate valabil (cartea de identitate / buletinul de identitate sau pașaport).

Art. 8

(1) Reprezentanții asociației Ateliere Fără Frontiere se vor prezenta la conducerea fiecărei unități programate pentru a fi vizitate, în vederea desemnării lucrătorilor de penitenciar care vor însoți delegatul/delegații asociației.;

(2) Datele referitoare la organizarea vizitei vor fi stabilite de comun acord cu reprezentanții locului de deținere (durata, spații avute la dispoziție etc.);

(3) Pentru realizarea scopului executării pedepsei și a măsurilor, precum și pentru asigurarea securității spațiilor de detenție/internare, reprezentanții Ateliere Fără Frontiere nu au acces în unități cu aparatură de înregistrare audio / video, telefoane mobile sau orice bunuri / obiecte / valori a căror introducere sau utilizare este interzisă.

Art. 9

(1) Actele de identitate ale persoanelor care au acces în locul de deținere, rămân în postul de control pe durata vizitei, primind în schimb un ecuson;

(2) Accesul în locurile de deținere/internare se face cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în materie;

(3) Bunurile și obiectele interzise și nedeclarate, descoperite cu prilejul controlului asupra persoanelor vizitatoare, se ridică și se conservă, întocmindu-se un proces-verbal în acest sens, fiind anunțate de îndată organele de cercetare penală, în

cazul în care faptele prezintă caracter infracțional. În această situație, persoanei asupra căreia au fost descoperite bunurile sau obiectele interzise i se va interzice accesul în toate unitățile din sistemul administrației penitenciare, pe toată durata de valabilitate a protocolului.

(4) Pe durata șederii în locul de deținere, aceste persoane au obligația să respecte regulile de ordine interioară stabilite de către administrație și să poarte la vedere ecusonul de acces, fiind însoțite de personalul unității, desemnat de directorul locului de deținere;

(5) Sectoarele cu risc epidemiologic crescut pot face obiectul vizitelor, cu respectarea legislației specifice și a normelor epidemiologice;

(6) Desfășurarea vizitelor de către reprezentanții Ateliere Fără Frontiere se va efectua fără a afecta programul locului de deținere și cu respectarea aspectelor de ordin operativ, stabilite de directorul locului de deținere;

(7) La finalul vizitei, membrii asociației Ateliere Fără Frontiere prezintă succint, directorului locului de deținere, aspectele concludive ca urmare a vizitei;

(8) Nu este permis, pe durata de valabilitate a protocolului, accesul membrilor asociației Ateliere Fără Frontiere care:

- au introdus sau au încercat să introducă în locurile de deținere obiecte interzise, conform prevederilor legale în vigoare;
- se află în relație de soț/soție, concubin/concubină și rude de gradul I și II cu deținuții încarcerați/persoane internate în locul de deținere;
- beneficiază de vizite acordate persoanelor custodiate, aflate în locul de detenție monitorizat, în cuantum lunar, în baza drepturilor stabilite în temeiul art. 68 alin. (3) din Legea nr. 254/2013;
- sunt liberați, aflați în termenul de încercare.

Art. 10

(1) Pe timpul vizitei reprezentanții asociației AFF vor avea posibilitatea de a purta discuții cu persoanele private de libertate, sub supravegherea vizuală a personalului desemnat, în vederea respectării măsurilor necesare de pază și securitate;

V. DURATA

Art. 11

(1) Prezentul protocol este valabil un an și intră în vigoare la data semnării de către părți. De comun acord, părțile vor realiza analize semestriale și vor stipula modificări cu privire la durata sau obiectul protocolului prin act adițional, dacă este necesar.

(2) Oricare dintre părțile semnatare poate notifica celeilalte părți denunțarea protocolului cu 30 zile înainte.

(3) Comunicarea dintre părți se va face în formă scrisă.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 12

Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efect negativ asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin prezentul protocol.



VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13

(1) Neînțelegerile dintre părți cu privire la interpretarea sau aplicarea prevederilor protocolului vor fi soluționate pe cale amiabilă;

(2) Dacă litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, fiecare dintre părți poate solicita soluționarea lor de instanța de judecată.

Încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICA

Director general

Administrația Națională a Penitenciarelor



Comisar șef de penitenciare Cătălin Florin NIȚĂ

Director

Direcția Contencios și Elaborare Acte Normative

Comisar șef de penitenciare Ioana Mihaela MORAR

Director

Direcția Reintegrare Socială

Raluca OURIAGHLI

Director general

Asociația Ateliere fără Frontiere



Rucsandra NOVOTNY

Responsabil inserție