



## GRILĂ DE CORECTARE

ofițer educator

1. Precizați 10 obligații ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, cf. Codului Deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare (2 puncte)

**Grila de corectare: Se acordă câte 0,2 puncte pentru fiecare răspuns corect dintre cele 10 enumerate de candidat.**

### Răspunsuri corecte:

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:
- a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;
  - b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține;
  - c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;
  - d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;
  - e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
  - f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari;
  - g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții;
  - h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare;
  - i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
  - j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție;
  - k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție;
  - l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.
- (2) În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:

- a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora;
- b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe teme de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte teme;
- c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar;
- d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate;
- e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane;
- f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind solitudine și înțelegere.

**2. Enumerați 10 dintre elementele unui program educativ conform Art. 52 din Cap. IV, Titlul III din OMJ 2199 / 2011 (2 puncte)**

**Grila de corectare: Se acordă câte 0,2 puncte pentru fiecare răspuns corect dintre cele 10 enumerate de candidat.**

**Răspunsuri corecte:**

- a) Denumirea programului educativ
- b) Justificarea inițierii acestuia
- c) Scopul
- d) Obiectivele generale
- e) Durata și frecvența
- f) Grupul țintă
- g) Metodologia de lucru
- h) Resursele materiale și umane implicate
- i) Formele de evaluare
- j) Tematica
- k) Descrierea fiecărei întâlniri de lucru
- l) Fișele de muncă independentă
- m) Materialul suport al activităților

**3. Deținutul V.D., clasificat în regim semideschis solicită, prin cerere, directorului penitenciarului să participe la cursuri universitare, în formă de învățământ „la zi,,. Având în vedere situația sa materială precară solicită ca administrația penitenciarului să îi suporte cheltuielile legate de participarea la cursurile universitare (3 puncte)**

- (a) Precizați dacă directorului penitenciarului poate aproba cererea deținutului. (1p)  
(b) Argumentați răspunsul de la subpunctul (a) (2 p)

Grilă de corectare:

3 a) Răspuns corect: Directorul nu poate aproba cererea deținutului (1punct)

3 b) Răspuns corect:

- Deținutul a solicitat înscrierea la cursuri universitare, forma „la zi”, în condițiile în care ar fi putut solicita înscrierea doar la cursuri universitare, forma „la distanță” conform Art. 192, alin 1 din HG 157 / 2016 - 1 punct,
- cheltuielile de participare nu pot fi suportate de către administrația penitenciarului (același Art. 192, alin 1 din HG 157 / 2016) – 1 punct.

**4. La data de 01.02.2017 deținutul L.D. este sancționat disciplinar cu „suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive,, pe o perioadă de 1 lună (Art. 101, alin. 1, lit. b din Legea 254/2013), pentru o atitudine necuviincioasă față de supraveghetorul secției ( abatere prevăzută la Art. 81, lit. h din Legea 254 / 2013). În perioada 01 – 31 martie 2017, după rămânerea definitivă a sancțiunii disciplinare, ca efect al acesteia, deținutul L.D. este retras de la un program educațional de lungă durată la care participa până la momentul sancțiunii (2 puncte)**

(a) Menționați eroarea administrativă a penitenciarului în această situație (0,5 p)

(b) Argumentați răspunsul de la subpunctul (a) (1 p)

(c) Precizați ce categorie de abatere disciplinară a săvârșit deținutul L.D. din punct de vedere al gravității. (0,5 p)

Grilă de corectare:

4 a) Răspuns corect: Sancțiunea disciplinară nu produce efecte asupra participării deținutului la **programul educativ** (0,5p)

4 b) Răspuns corect: „**Programele** de educație, asistență psihologică și socială reprezintă **demersuri structurate**...”, cf. Art. 9 alin 1, Titlul II, cap. II din OMJ 2199/2011, iar „**Activitățile** de educație, asistență psihologică și socială reprezintă demersuri semistructurate...”, cf. Art. 11, alin 1, Titlul II, cap. II din OMJ 2199/2011 (1p)

4 c) Răspuns corect: Abaterea disciplinară se încadrează în categoria abaterilor ușoare, cf. Art. 100, alin. 3 din Legea 254/2013 (0,5p)

**NOTĂ: Se acordă 1 punct din oficiu.**