



Proba scrisă de examinare a cunoștințelor teoretice de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea unor posturi vacante de ofițer educator

Subiectul nr.1

Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală dobândirea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe / abilități și aptitudini. Pentru ce sunt necesare aceste competențe conform Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale.(0.6p)

Baza Legala :

Articolul 4 din Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale

Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții; **0.1 puncte**
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate; **0.1 puncte**
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile; **0.1 puncte**
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural; **0.1 puncte**
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; **0.1 puncte**
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural. **0.1 puncte**

Subiectul nr.2

Enumerați cazurile de încetare a raporturilor de serviciu ale funcționarilor cu statut public special, conform Legii 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare **(1.4p)**

Baza Legala :

Articolul 61 din Legea 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare.

Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special încetează prin:

- a) demisie; **0.1 puncte**
- b) transfer; **0.1 puncte**
- c) destituire din funcție; **0.1 puncte**
- d) pensionare, în condițiile legii; **0.1 puncte**
- e) împlinirea vârstei prevăzute la art. 65 alin. (1) sau (2); **0.1 puncte**
- f) deces; **0.1 puncte**
- g) desființarea unității ori mutarea acesteia în altă localitate, în cazul în care ofițerul sau agentul nu acceptă să o urmeze; **0.2 puncte**
- h) reducerea personalului unității prin desființarea unor posturi de natura celui ocupat de ofițerul sau agentul în cauză, ca urmare a reorganizării, în cazul în care acesta refuză oferta conducerii unității de trecere în altă funcție; **0.2 puncte**
- i) revocarea actului de numire în funcție, ca urmare a refuzului depunerii jurământului de credință; **0.2 puncte**
- j) ca urmare a constatării nulității actului de numire în funcție, de la data rămânerii definitive a



hotărârii judecătorești prin care nulitatea a fost constatată. **0.2 puncte**

Subiectul nr.3

Prezentați dreptul la informație conform Legii 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal. **(1p)**

Baza Legala :

Articolul 59 din Legea 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

Dreptul la informație

(1) Dreptul persoanelor condamnate de a avea acces la informațiile de interes public nu poate fi îngrădit. **0.2 puncte**

(2) Accesul persoanelor condamnate la informațiile de interes public se realizează în condițiile legii. **0.2 puncte**

(3) Administrația Națională a Penitenciarelor și administrația penitenciarului au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea aplicării dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public pentru persoanele condamnate. **0.2 puncte**

(4) Dreptul persoanelor condamnate la informații de interes public este asigurat și prin publicații, emisiuni radiofonice și televizate sau prin orice alte mijloace autorizate. **0.2 puncte**

(5) Persoanelor condamnate li se va permite să comunice cu mass-media, cu respectarea măsurilor de siguranță din penitenciar și doar dacă nu există motive întemeiate care să interzică acest lucru din rațiuni ce țin de protecția părții vătămate, a altor persoane condamnate sau a personalului penitenciarului. **0.2 puncte**

Subiectul nr.4

Precizați ce reprezintă obiectivele operaționale și care sunt regulile ce trebuie respectate în formularea obiectivelor operaționale conform OMJ nr. 2199/C/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de organizare și desfășurare a activităților educative, culturale, terapeutice, de consiliere psihologică și asistență socială din penitenciare. **(1p)**

Baza Legala :

Articolul 63 din OMJ nr. 2199/C/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de organizare și desfășurare a activităților educative, culturale, terapeutice, de consiliere psihologică și asistență socială din penitenciare.

(1) Obiectivele operaționale reprezintă anticiparea rezultatelor la care trebuie să ajungă participanții la finalul unei ședințe. **0.2 puncte**

(2) Formularea obiectivelor operaționale reflectă activitatea persoanelor private de libertate participante la programul educativ și respectă următoarele reguli:

a) să fie clare, explicite și să exprime câte o singură acțiune; **0.2 puncte**

b) să descrie un comportament observabil și măsurabil prin utilizarea verbelor de acțiune la modul conjunctiv prezent; **0.2 puncte**

c) să fie accesibile majorității participanților și realizabile în intervalul de timp prevăzut; **0.2 puncte**

d) pentru fiecare ședință să fie formulate maximum 4 obiective. **0.2 puncte**

Subiectul nr.5

Enumerați documentele în care se înregistrează demersurile educative derulate cu persoanele private de libertate conform OMJ nr. 2199/C/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de organizare și desfășurare a activităților educative, culturale, terapeutice, de consiliere psihologică și asistență socială din penitenciare. **(1p)**



Baza Legala :

Articolul 37 din OMJ nr. 2199/C/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de organizare și desfășurare a activităților educative, culturale, terapeutice, de consiliere psihologică și asistență socială din penitenciare.

Documentele în care se înregistrează demersurile educative derulate cu persoanele private de libertate sunt:

- a) orarul specialistului; **0.1 puncte**
- b) registrul specialistului; **0.1 puncte**
- c) registrul inventar de evidență a documentelor de bibliotecă; **0.1 puncte**
- d) fișă individuală de evidență a titlurilor împrumutate; **0.1 puncte**
- e) fișele specifice din dosar; **0.1 puncte**
- f) fișa de consiliere individuală; **0.1 puncte**
- g) mapa documentară a programului educativ; **0.1 puncte**
- h) proiectul de activitate; **0.1 puncte**
- i) documentele întocmite cu ocazia întrunirii comisiilor prevăzute de Lege; **0.1 puncte**
- j) documentele întocmite la solicitarea instanței sau în vederea completării dosarului de grațiere individuală. **0.1 puncte**

Subiectul nr.6

Care sunt obligațiile pe care funcționari publici cu statut special trebuie să le respecte în relația cu persoanele private de libertate conform OMJ nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare. **(1.5p)**

Baza Legala :

Articolul 6 alin. 2 din OMJ nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

(2) În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:

- a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora; **0.25 puncte**
- b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe teme de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte temeuri; **0.25 puncte**
- c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar; **0.25 puncte**
- d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate; **0.25 puncte**
- e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane; **0.25 puncte**
- f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind solicitudine și înțelegere. **0.25 puncte**



Subiectul nr.7

Prezentați pașii educației pentru schimbare în opinia autorului Constantin Cucoș așa cum rezulta din literatura de specialitate „Pedagogie”. **(0.9p)**

Literatură de specialitate:

Pedagogie, Cucoș Constantin, Editura Polirom, 2002, Partea I, cap. 2 (pagina 57)

Pot fi identificați mai mulți pași în generarea comportamentului adecvat față de schimbare:

- sesizarea (aduhmecarea) schimbării, a liniilor de sale de urgență și pregătirea pentru întâmpinarea acesteia; **0.3 puncte**
- evaluarea naturii schimbării, a sensurilor acesteia și a reverberațiilor ei în timp și în spațiu; **0.3 puncte**
- crearea și fasonarea unor situații generatoare de schimbare, modelarea unor traiecte de dezvoltare posibile. **0.3 puncte**

Subiectul nr.8

Proiectarea activității presupune mai multe acțiuni care se realizează în mai multe etape. Precizați aceste etape conform Ghidului de bune practici al educatorului care lucrează în sistemul penitenciar. **(1.6p)**

Literatură de specialitate: Ghid de bune practici al educatorului care lucrează în sistemul penitenciar, Colectiv Administrația Națională a Penitenciarelor: Petrescu & colab (2010), pagina 19.

Prin corelarea celor patru puncte cheie se proiectează activitatea într-un set de acțiuni, realizate în mai multe etape:

- a. analiza generală a activității, prin consultarea programului, a materialelor de suport și a altor materiale bibliografice; **0.2 puncte**
- b. determinarea obiectivului general și a obiectivelor operaționale, prin decelarea capacităților umane ce pot fi identificate, măsurate, exprimate; **0.2 puncte**
- c. selectarea și organizarea conținutului învățării; **0.2 puncte**
- d. alegerea și combinarea metodelor și procedeele didactice pentru situațiile concrete, în acord cu secvențele de conținut, particularitățile participanților, obiectivele activității; **0.3 puncte**
- e. selectarea unor mijloace de învățământ sau proiectarea unor materiale cerute de fiecare eveniment al instruirii (fișe de lucru); **0.3 puncte**
- f. stabilirea modalităților de activitate cu participanții – activitate frontală, abordare individualizată, lucrul în grupuri, activitate combinată; **0.2 puncte**
- g. alegerea metodelor și instrumentelor de evaluare corespunzătoare, pentru a constata nivelul realizării obiectivelor propuse. **0.2 puncte**

Se acordă un punct din oficiu.