



CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE OFIȚER EDUCAȚIE

Probă scrisă pentru examinarea cunoștințelor teoretice

GRILA DE CORECTARE Nota 1 se acordă din oficiu.

SUBIECTUL 1 - speță

1,5 puncte

Cerință: *Elaborați un proiect de activitate din domeniul educațional având un grup de lucru din categoria femeii (în conformitate cu prevederile Ghidului de bune practici al educadorului care lucrează în sistemul penitenciar).*

Răspuns:

*Ghidului de bune practici al educadorului care lucrează în sistemul penitenciar – pagina 19
Se urmărește punctarea pe elementele structurii proiectului de activitate - fiecare având 0,25 puncte.*

Activitățile cuprinse în programele educative desfășurate în sistemul penitenciar urmează, în linii mari, structura unei lecții didactice:

1. **Tema** - se referă la denumirea temei puse în discuție.
2. **Scopul** - se enunță sub forma unor obiective generale.
3. **Obiectivele operaționale** (concrete) - vor fi enunțate sub forma unor comportamente măsurabile; pot fi: cognitive, afectiv-volitive și psihomotorii.
4. **Metode și procedee** - stabilite în concordanță cu obiectivele.
5. **Mijloace materiale** - resursele materiale folosite.
6. **Scenariul didactic** - desfășurarea propriu-zisă a activității; se referă la momentele ce trebuie parcurse de către educador și participanți, de la începutul și până la terminarea activității.

SUBIECTUL 2

1 punct

Cerință: *Selecția și înscrierea la cursurile de formare profesională a deținuților (în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Justiției 2199/2011).*

Răspuns:

Se urmărește enunțarea articolului 94 cu cele 2 alineate și articolului 95 cu cele 2 alineate.

Pentru fiecare articol se vor acorda 0,5 puncte (0,25 puncte pentru fiecare alineat)

Art.94 - Ordinul Ministrului Justiției 2199/2011

(1)Selecția persoanelor condamnate în vederea participării la activitățile de formare profesională se realizează de către educadorul responsabil.



(2) Selecția persoanelor condamnate la activitățile de formare profesională se face ținându-se cont de nevoile educative ale acestora, de conduita pe timpul executării pedepsei și în baza recomandărilor consemnate în planul individualizat.

Art. 95

(1) Înscrierea persoanelor condamnate la cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, respectiv specializare profesională se realizează în baza cererilor scrise și a aprobării directorului locului de deținere.

(2) Persoanele condamnate care solicită să urmeze cursuri de formare profesională se preocupă de obținerea și prezentarea actelor necesare înscrierii.

SUBIECTUL 3

1 punct

Cerință: Care sunt funcțiile evaluării? (în conformitate cu prevederile Ghidului de bune practici al educadorului care lucrează în sistemul penitenciar).

Răspuns:

Ghidului de bune practici al educadorului care lucrează în sistemul penitenciar - pagina 68.

Se urmărește enunțarea și punctarea celor 6 funcții astfel:

1. Funcția de constatare (0,16 puncte)
 2. Funcția diagnostic (0,2 puncte)
 3. Funcția de selecție (0,16 puncte)
 4. Funcția de certificare (0,16 puncte)
 5. Funcția motivațională (0,16 puncte)
 6. Funcția pedagogică (0,16 puncte)
-

SUBIECTUL 4

1 punct

Cerință: Enumerați tipurile de participanți în grupurile de lucru. Descrieți pe “cel ce monopolizează discuția” (în conformitate cu prevederile Ghidului de bune practici al educadorului care lucrează în sistemul penitenciar).

Răspuns:

Ghidului de bune practici al educadorului care lucrează în sistemul penitenciar – pagina 25-30

Se urmărește enunțarea celor 14 tipuri de participanți, fiecare tip fiind notat cu 0,05 puncte, toți cei 14 itemi însumând 0,7 puncte. Pentru descrierea tipului “ce monopolizează discuția” se va urmări enunțarea pașilor din ghid, cu punctarea acestuia cu 0,3 puncte.



Tipurile de participant in grupurile de lucru:

1. Tipul ezitant
2. Cel ce monopolizează discuția
3. Vocea experienței
4. Certărețul
5. Cel care nu ascultă
6. Distrugătorul de idei
7. Cel care se plânge
8. Rigidul
9. Ostilul
10. Negativistul
11. Clownul
12. Cel care vrea să iasă în față
13. Cel care deturneză discuția
14. Dezinteresatul

- Cel ce monopolizează discuția

Participantul vorbăreț este în stare să monopolizeze tot timpul alocat discuțiilor

Cum îl putem opri? Într-un mod politicos, dar ferm, îl puteți întreba: Te superi dacă mai ascultăm și opinia altcuiva pe această temă? Sunt câțiva care nu au avut șansa de a interveni până acum! sau Putem vorbi despre asta în pauză?

În orice caz, educatorul nu-și poate permite să-l pună pe cel ce monopolizează discuția, la pământ într-o mișcare, la fel ca și în cazul altor participanți dificili. De ce? Pentru că grupul ar putea trece de partea lui. Tratându-l așa, sunt șanse mari ca după un timp, să auzi din sală remarci de tipul Las-o baltă!, Iar tu... etc.

SUBIECTUL 5

1 punct

Cerință: Precizați care sunt documentele în care se înregistrează demersurile educative derulate cu deținuții (în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Justiției 2199/2011).

Răspuns:

Se va urmări enunțarea celor 10 documente, fiecare având 0,1 puncte.

Art. 37 - Ordinul Ministrului Justiției 2199/2011

Documentele în care se înregistrează demersurile educative derulate cu persoanele private de libertate sunt:

- a) orarul specialistului
- b) registrul specialistului
- c) registrul inventar de evidență a documentelor de bibliotecă;
- d) fișă individuală de evidență a titlurilor împrumutate
- e) fișele specifice din dosar;



- f) fișa de consiliere individuală
- g) mapa documentară a programului educativ
- h) proiectul de activitate;
- i) documentele întocmite cu ocazia întrunirii comisiilor prevăzute de Lege;
- j) documentele întocmite la solicitarea instanței sau în vederea completării dosarului de grațiere individuală.

SUBIECTUL 6

0,5 puncte

Cerință: Enumerați 5 dintre obligațiile funcționarilor publici cu statut special în îndeplinirea atribuțiilor profesionale (în conformitate cu prevederile Codului Deontologic al Personalului din Sistemul Administrației Penitenciare).

Răspuns

Se va nota cu 0,1 puncte oricare obligație dintre cele de mai jos :

Art. 6 - Codul Deontologic al Personalului din Sistemul Administrației Penitenciare

În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:

- a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;
- b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține;
- c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;
- d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;
- e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari;
- g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții;
- h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare;
- i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție;
- k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție;
- l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

(2) În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:

- a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora;
- b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe teme de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte temeuri;



c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar;

d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate;

e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane;

f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind solitudine și înțelegere.

SUBIECTUL 7

1 punct

Cerință: Activități și programe desfășurate cu minori, tineri și femei (în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Justiției 2199/2011).

Răspuns

Se va urmări enunțarea corectă a celor 3 articole în integralitatea lor, notate astfel:

1. Art. 19 (0,25 puncte/alineat)
2. Art. 20 (0,3 puncte)
3. Art. 21 (0,2 puncte)

Enunțarea parțială a acestora, nu va face obiectul notării.

ART. 19 - Ordinul Ministrului Justiției 2199/2011

(1) Din perspectiva intervenției educative, psihologice și sociale sunt considerate persoane private de libertate, cu cerințe speciale de asistență și protecție, minorii, tinerii și femeile.

(2) Intervenția recuperativă destinată categoriilor de persoane menționate la alin. (1) necesită activități și metode de lucru specifice, integrate într-un demers recuperativ adaptat particularităților psihosomatice și nevoilor de dezvoltare personală ale acestora.

ART. 20

Activitatea de recuperare socială și morală a minorilor, tinerilor și femeilor din sistemul penitenciar se circumscrie, cu prioritate, următoarelor obiective: asigurarea unui climat cu potențial educativ în locurile de deținere, conferirea de utilitate timpului petrecut în detenție, reducerea vulnerabilității psihologice și sociale a celor custodiați, precum și implicarea acestora în activități destinate creșterii șanselor de reintegrare socială.

ART. 21

Pentru minori, tineri și femei, direcția de specialitate elaborează programe de educație, asistență psihologică și socială speciale, adaptate particularităților psihosomatice și nevoilor de dezvoltare personală identificate.



SUBIECTUL 8

1 punct

Cerință: Enumerați factorii care influențează decizia privind utilizarea unei metode și descrieți “metoda asaltului de idei” (în conformitate cu prevederile Ghidului de bune practici al educatorului care lucrează în sistemul penitenciar).

Răspuns

Ghidului de bune practici al educatorului care lucrează în sistemul penitenciar - pagina 33 și pagina 44.

Se va urmări punctarea subiectului după cum urmează:

- 1. Factorii în integralitatea lor 0,15 puncte.*
- 2. Descrierea metodei 0,2 puncte (tratat în integralitate). Dacă este parțial descrisă nu se punctează.*
- 3. Etapele de desfășurare – fiecare etapă este notată cu 0,05 puncte*
- 4. Avantaje – fiecare item va fi notat cu 0,05 puncte.*

Factorii care influențează decizia privind utilizarea unei metode sunt: (0,15 puncte)

Obiectivele educaționale (0,03 puncte)

Specificul grupului (0,03 puncte)

Timpul disponibil (0,03 puncte)

Resursele materiale (0,03 puncte)

Stilul/capacitățile educatorului de a utiliza anumite metode (0,03 puncte)

Metoda Asaltului de idei (Brainstormingul) (0,2 puncte)

Metoda presupune formularea, de către participanți, a unui număr cât mai mare de idei, ca răspuns la o situație prezentată de către educator, pornind de la două principii:

“Cantitatea generează calitatea” – pentru a se obține soluții viabile, este nevoie de o productivitate creativă cât mai mare;

Amânarea judecății – evaluarea și selecția ideilor și soluțiilor propuse vor avea loc după un anumit timp și vor fi realizate de către educator împreună cu participanții

Etape de desfășurare: (0,3 puncte)

- Alegerea temei și a sarcinii de lucru;
- Solicitarea exprimării într-un mod cât mai rapid, în fraze scurte și concrete, fără cenzură, a tuturor ideilor – chiar neobișnuite, absurde, fanteziste, așa cum vin ele în minte, legate de rezolvarea unei situații-problemă conturate. Sarcina participanților este aceea de a enunța cât mai multe și mai diverse idei sau soluții posibile. Nu se vor admite referiri critice sau observații negative;
- Notarea tuturor ideilor (pe tablă sau flip-chart);
- Reanalizarea tuturor ideilor sau soluțiilor emise, care se va face în cadrul aceleiași ședințe, după o pauză de 10-15 minute sau în cadrul întâlnirii următoare;
- Analiza critică, evaluarea, argumentarea, contraargumentarea ideilor emise anterior, la nivelul grupului sau în cadrul unor echipe mai mici;
- Selectarea ideilor originale sau a celor mai potrivite soluții pentru problema pusă în discuție, prin analizarea avantajelor și dezavantajelor

Avantaje: (0,35 puncte)



- implicarea activă a tuturor participanților;
- dezvoltarea capacității de a trăi anumite situații, de a le analiza, de a lua decizii privind alegerea soluției optime;
- exprimarea personalității fiecărui participant;
- eliberarea de prejudecăți;
- exersarea creativității și a unor atitudini deschise la nivelul grupului;
- dezvoltarea relațiilor interpersonale, prin valorizarea ideilor fiecăruia;
- realizarea unei climat pozitiv în grup.

SUBIECTUL 9

1 punct

Cerință: Enumerați și definiți demersurile educative (în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Justiției 2199/2011).

Răspuns

Se va urmări definirea celor 2 tipuri de demersuri educative, fiecare fiind punctate cu 0,5 puncte

Art. 8 - Ordinul Ministrului Justiției 2199/2011

(1) Demersurile educative, de asistență psihologică și socială, în funcție de gradul de structurare și complexitate, sunt:

- a) structurate, având o structură dată și conținut predefinit, cu grad crescut de complexitate, elaborate sau avizate de către direcția de specialitate;
- b) semistructurate, având o structură predefinită, cu grad mediu de complexitate, desfășurate la nivelul locului de deținere.

Punctaj total

1 punct oficiu + 9 puncte subiecte = 10 puncte