

C U P R I N S

DIRECȚIA SIGURANȚA DEȚINERII ȘI REGIM PENITENCIAR	2
DIRECȚIA REINTEGRARE SOCIALĂ	6
DIRECȚIA ECONOMICO-ADMINISTRATIVĂ	9
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE	14
DIRECȚIA CONTENCIOS ȘI ELABORARE ACTE NORMATIVE	17
DIRECȚIA MEDICALĂ	19
SERVICIUL COOPERARE ȘI PROGRAME	23
DIRECȚIA PREVENIREA CRIMINALITĂȚII ȘI TERORISMULUI	27
DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INFORMAȚII IT	29
SERVICIUL CABINET ȘI REGISTRATURĂ GENERALĂ	32
BIROUL RELAȚII PUBLICE ȘI MASS-MEDIA	39
DIRECȚIA INSPECȚIE PENITENCIARĂ	40
SERVICIUL INFORMAȚII CLASIFICATE	43
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	45

OBIECTIVE 2008

Implementarea standardelor privind condițiile de detenție.

- Controale tematice și de îndrumare sau cu caracter inopinat care au urmărit respectarea regimului aplicat persoanelor private de libertate, asigurarea condițiilor de cazare, clasificate în regimul semideschis și deschis, având în vedere particularitățile acestor regimuri de executare și respectarea drepturilor persoanelor private de libertate.

- Au fost acordate un număr de 1696 de recompense cu permisiunea de ieșire din penitenciar, cu durata de 24 de ore și 3260 cu durata mai mare de 24 de ore. Comparativ cu anul 2007, când au fost acordate un număr de 1980 de permisiuni de ieșire din penitenciar cu durata mai mare de 24 de ore, creșterea numărului de recompense relevă volumul de muncă depus, cât și schimbarea conceptului de recompensă, responsabilizarea persoanelor private de libertate și nu în ultimul rând o nouă viziune a conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor cu privire la deschiderea către societate și pregătirea persoanelor aflate în custodie în vederea liberării (**Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2**).

- Au fost acordate un număr de 4549 de vizite intime cu durata de 2 ore și 542 cu durata de 48 de ore (**Anexa nr. 3**).

- Au fost aplicate persoanelor private de libertate 17958 de sancțiuni (**Anexa nr. 4**).

- Au fost rezolvate 6304 de cereri, sesizări și reclamații remise de către Administrația Prezidențială, Parlamentul României - Senat și Camera Deputaților, Guvernul României, Ministerul Public, Avocatul Poporului, Ministerul Justiției, S.I.R.D.O. ambasade, persoane private de libertate și familiile acestora.

- 319 petiții ale persoanelor private de libertate și familiilor acestora au făcut obiectul unor verificări minuțioase, deoarece reclamau aspecte de încălcare a normelor regimului legal de deținere și legalitatea deținerii. După definitivarea cercetărilor 5 dintre acestea s-au confirmat (**Anexa nr. 5**).

Perfecționarea cadrului normativ necesar desfășurării activităților specifice

- Proiectul Regulamentului privind organizarea și executarea serviciului de pază, escortare și supraveghere a persoanelor private de libertate din unitățile de penitenciare și Instrucțiunile de evidență nominală și statistică.

- Manual de proceduri standard, care cuprinde modalități concrete de lucru pentru toate compartimentele de lucru din sectorul operativ.

- Elaborarea a numeroase proiecte de ordine, decizii și dispoziții care au vizat prevenirea evenimentelor negative, asigurarea legalității deținerii, folosirea la muncă, diminuarea efectelor supraaglomerării și creșterea calității vieții deținuților

- Întocmirea de sinteze, analize și situații statistice privind dinamica și structura efectivelor de deținuți și minori aflați în centrele de reeducare, aplicarea instituției liberării condiționate, situația unor persoane private de libertate cu probleme speciale, capacitatea de cazare, etc.

Îmbunătățirea activității de evaluare, sprijin și îndrumare a personalului din sectorul operativ din unitățile de penitenciare

- Întocmirea de note informative pentru prezentarea tuturor incidentelor înregistrate în unitățile penitenciar.
- Desfășurarea a 65 de acțiuni de control, sprijin și îndrumare (23 au avut caracter de control inopinat, 10 s-au desfășurat prin participarea unor ofițeri specialiști din cadrul direcției la inspecțiile generale efectuate de Direcția Inspecție Penitenciară, 32 de misiuni tematice, de sprijin și îndrumare sau de verificare a unor sesizări).
- Participarea la bilanțurile desfășurate în unitățile subordonate precum și la vizite de lucru, convocări de pregătire sau seminarii privind proiectul noii legi de executare a pedepselor.
- Analize ale activității pe trimestrul I, sub forma unor întruniri zonale ale directorilor adjuncți pentru siguranța deținerii și regim penitenciar pentru discutarea problemelor de interes comun, vizitarea unităților de penitenciare, încurajarea schimbului de experiență între participanți, analizarea și evaluarea diferitelor perioade de activitate parcurse.
- Realizarea unor planuri de măsuri în vederea prevenirii introducerii obiectelor interzise în penitenciare.

Creșterea siguranței obiectivelor și a misiunilor de îndeplinit

- Eficientizarea accesului în locurile și sectoarele de deținere, la activitatea de acordare a drepturilor persoanelor private de libertate, precum și la punctele de lucru interioare și exterioare (au fost descoperite un număr de 10 778 telefoane mobile, dintre care 8915 asupra persoanelor private de libertate **(Anexele nr. 6, 7 și 8)**).
- 214 cazuri descoperite de introducerea a diferite substanțe stupefiante și, din păcate doar în 119 înainte de a ajunge în posesia persoanelor private de libertate. Raportat la anul 2007 se constată o creștere alarmantă, cu 46%. **(Anexele nr. 9, 10, 11)**.
- Au fost identificate 26 de situații în care angajații au contribuit nemijlocit la introducerea de obiecte interzise **(Anexa nr. 12)**.
- Au fost anihilate două tentative de evadare și s-au înregistrat 10 situații de părăsire a locurilor de muncă **(Anexa nr. 13)**.
- Au fost înregistrate 24 situații în care persoanele private de libertate nu au respectat obligațiile de revenire în unitate la data și ora stabilită, determinate de permisiunea ieșirii din penitenciar, aspect ce a atras sancționarea disciplinară a acestora și sesizarea organelor judiciare competente **(Anexa nr. 14)**.
- Scăderea numărului de acțiuni ale persoanelor private de libertate îndreptate împotriva personalului, cum ar fi injurii, amenințări și loviri, înregistrându-se 24 de cazuri de agresiune a personalului față de 54 de astfel de situații, în cursul anului 2008 **(Anexa nr. 15)**.
- Au fost înregistrate 321 de altercații între persoanelor private de libertate **(Anexa nr. 16)**.
- au fost organizate percheziții generale în penitenciarele București Rahova, București Jilava, la care au participat forțe de la penitenciarele Colibași, Mărgineni, Ploiești, Târgșor și Giurgiu, ocazie cu care au fost descoperite telefoane mobile, cartele SIM, card-uri de memorie, doze care conțineau o substanță pulverulentă de culoare brun-roșcată, biluțe gelatinoase, alcool rezultat în urma fermentării fructelor și seringi la camerele și asupra deținuților care nu erau înscriși în programul de distribuire a seringilor pentru deținuții consumatori de droguri.

Asigurarea legalității deținerii și transferarea persoanelor private de libertate între unitățile de penitenciare

- Elaborarea Proiectului de Ordin al Ministrului Justiției de aprobare a Instrucțiunilor de ținere a evidenței nominale și statistice a persoanelor private de libertate aflate în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor – finalizat în luna martie.

- Desfășurarea unor activități de evaluare, sprijin și îndrumare în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Realizarea unor convocări și stagii de pregătire cu șefii birourilor evidență deținuți, precum și cu lucrătorii de evidență – realizată la sfârșitul lunii iulie.
- Elaborarea procedurilor standard referitoare la asigurarea legalității deținerii – finalizat în luna februarie.
- Acordarea suportului tehnic elaborării aplicației informatizate referitoare la stabilirea și schimbarea regimului de executare a pedepsei.
- Profilarea unităților de detenție în funcție de anumite regimuri de executare.
- A fost analizată în comisiile pentru individualizarea regimului de executare a pedepselor privative de libertate, aplicarea instituției liberării condiționate la 15819 persoane condamnate. Dintre acestea au fost puse în libertate un număr de 11256 persoane condamnate. **(Anexa nr. 17)**.
- au fost prezentate un număr de 280465 persoane private de libertate la termenele fixate de organele judiciare, deservite de unitățile subordonate **(Anexa nr. 18)**.
- Transferarea persoanelor condamnate la pedepse privative de libertate, ca urmare a schimbării regimului de executare a pedepselor privative de libertate sau pentru alte motive întemeiate.
- întocmirea unor situații statistice – săptămânal, structura efectivelor de persoane private de libertate raportată la capacitatea de cazare și după regimurile de executare, lunar, situația efectivelor de persoane private de libertate după natura infracțiunilor săvârșite, semestrial, analiza aplicării instituției liberării condiționate în unitățile subordonate **(Anexele nr. 19 A, 19 B, 19 C, 19 D și 19 E)**.

Folosirea la activități productive a persoanelor private de libertate

Din efectivul mediu existent de aproximativ 27.700 deținuți, unitățile de penitenciare au selecționat și repartizat la activități productive cu plată și pentru activități gospodărești, de învățământ și calificare profesională, un efectiv mediu total de 8.421 deținuți, reprezentând 30% din efectivul existent, față de 27% în 2007.

În anul 2008 efectivul apt pentru muncă a fost de 22.485 deținuți, din care a fost folosit la muncă un efectiv de 8.421 deținuți, respectiv 37%.

Structura folosirii la muncă în anul 2008:

- Efectivul folosit la muncă cu plată a fost de 3.392 persoane private de libertate, ceea ce reprezintă 40% din efectivul total folosit la muncă, față de 3.679 deținuți folosiți la muncă cu plată în 2007 și 4499 în 2006. **(Anexa nr. 20)**.

În sectorul producției bugetare au fost repartizate la muncă, în medie, 227 persoane private de libertate reprezentând 3% din efectivul mediu folosit la muncă, față de 4% în 2007.

- Situația efectivelor de deținuți folosiți la muncă în regie proprie, la activitățile gospodărești necesare funcționării penitenciarului, la cursuri școlare și de calificare, precum și la alte activități, în anul 2008, se prezintă astfel:

- Efectivele folosite la muncă în interesul locului de deținere au fost de 5.029 deținuți (60% din efectivul folosit la muncă), mai puțin cu 16 deținuți decât în 2007.

- Efectivele folosite în regie proprie au fost:

- la GAZ au fost folosiți 907 deținuți, reprezentând 11% din efectivul folosit la muncă, față de 13% în 2007;

- la reparații capitale, reparații curente, investiții au fost folosiți 285 deținuți - 3% din efectivul folosit la muncă, comparativ cu 5% în 2007;

- efectivele folosite pentru deservirea locului de detenție: 2.909 - 35 % din efectivul mediu total folosit la muncă în 2008, față de 30% în 2007.

- Situația veniturilor obținute din folosirea la muncă a persoanelor private de libertate:

- fondul brut de venituri – 24.092.129 lei;
- venitul mediu brut pe deținut: 667 lei lunar;
- indice de realizare al salariului minim pe economie – 133%;
- fond net de venituri – 22.935.706 lei (**Anexele nr. 21, 22 și 23**).

Principalele motive pentru neîndeplinirea obiectivelor 2008

Cu toată implicarea și responsabilitatea, superficialitatea manifestată în anumite situații și nerespectarea sau interpretarea eronată a prevederilor legale în vigoare, au determinat punerea în libertate eronat a unei persoane private de libertate din Penitenciarul Spital București Rahova și transferarea eronată a unor deținuți (Penitenciarele Baia Mare, Craiova, Gherla și PMT Craiova). Pentru nerespectarea dispozițiilor legale în vigoare și ale deciziilor directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor au fost atenționați șefii serviciilor/birourilor unităților subordonate și s-a dispus reinstruirea personalului cu privire la necesitatea respectării reglementărilor în vigoare, referitoare la transfer.

OBIECTIVE 2009

- **Profilarea unităților de detenție subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, în scopul respectării cerințelor legale cu privire la aplicarea regimurilor de executare diferențiate:**

- Profilarea a 9 penitenciare pe deținerea persoanelor condamnate din regimul de maximă siguranță, închis și arestați preventiv și profilarea a 12 penitenciare pe deținerea persoanelor condamnate din regimul deschis și semideschis;

- Profilarea unităților de detenție subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, în scopul respectării cerințelor legale cu privire la aplicarea regimurilor de executare diferențiate pentru tinerii condamnați - Penitenciarul de Minori și Tineri Tichilești, Penitenciarul de Minori și Tineri Craiova și Penitenciarul Târgu Mureș;

- Profilarea unităților de detenție subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, în scopul respectării cerințelor legale cu privire la aplicarea regimurilor de executare diferențiate pentru persoanele condamnate de sex feminin – în toate zonele geografice (Moldova, Ardeal și Banat, Moldova).

- **Efectuarea demersurilor necesare pentru alocarea de fonduri bugetare pentru îmbunătățirea activității de pază, supraveghere, însoțire și escortare:**

- Diminuarea evenimentelor negative din activitatea de pază, supraveghere, însoțire și escortare;

- Dotarea corespunzătoare a unităților de penitenciare, precum și a personalului din sectorul operativ;

- Alinierea sistemului penitenciar românesc la standarde europene în ceea ce privește asigurarea supravegherii și accesului prin sisteme integrate electronice de acces și supraveghere, distinct pentru penitenciare de maximă siguranță și pentru penitenciare cu regim semideschis și deschis;

- Demararea procedurilor necesare pentru construirea unui penitenciar de 600 de locuri destinat persoanelor condamnate de sex masculin și a unui penitenciar de 300 de locuri pentru femei în zona Moldovei.

- **Management eficient al siguranței deținerii și aplicării regimului penitenciar:**

- Încadrarea personalului specializat pentru desfășurarea activităților operative specifice categoriilor de condamnați, conform profilării penitenciarelor;

- Eficientizarea utilizării resurselor umane;

- Optimizarea activităților de îndrumare, sprijin și control.

- **Implementarea unor proceduri standard pentru soluționarea situațiilor de criză:**

- Creșterea capacității operaționale a grupelor de intervenție;
- Crearea suportului logistic și informațional pentru soluționarea situațiilor de criză.

- **Stabilirea de programe diferențiate pentru personalul din sectorul operativ, în vederea reducerii orelor suplimentare prestate, precum și menținerea unui tonus fizic, moral și intelectual optim pentru îndeplinirea misiunilor ordonate:**

- Respectarea dispozițiilor legale referitoare la durata programului de lucru al personalului din sectorul operativ.

- **Pregătirea și perfecționarea continuă a personalului din sectorul operativ:**

- Pregătirea și perfecționarea continuă a personalului din sectorul operativ la locul de muncă prin platforma e-learning;

- Pregătirea personalului din sectorul operativ în mod centralizat;

- Deprinderea bunelor practici în domeniu prin efectuarea de vizite regulate în penitenciare de către ofițeri cu funcții de conducere din alte penitenciare.

- **Perfecționarea cadrului legislativ și procedural specific siguranței, regimului penitenciar și asigurării legalității deținerii:**

- Armonizarea Legii nr. 275/2006 cu dispozițiile noului Cod penal și ale Codului de procedură penală;

- Aplicarea unor reglementări unitare privind paza, ordinea și escorta persoanelor ce execută pedepse privative de libertate;

- Identificarea reglementărilor în vigoare care nu mai au aplicabilitate.

- **Modificarea competenței Subunității de pază și escortare deținuți:**

- Asigurarea transferării persoanelor private de libertate între unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;

- Asigurarea prezentării persoanelor private de libertate în fața organelor judiciare din municipiul București și județul Ilfov.

- **Punerea la dispoziție lucrătorilor de la biroul organizarea muncii a unui instrumentar specific de lucru unitar în toate unitățile:**

- Îmbunătățirea muncii în ceea ce privește organizarea muncii persoanelor private de libertate.

DIRECȚIA REINTEGRARE SOCIALĂ

OBIECTIVE 2008

Continuarea demersurilor întreprinse în vederea asigurării unui cadru unitar de desfășurare a intervenției educative și de asistare psihosocială

- Au fost elaborate programele specifice destinate asistenței psihosociale a persoanelor cu nevoi speciale (persoane private de libertate cu afecțiuni psihice, cu risc de suicid, agresori sexuali, cu conduită agresivă, toxicodependenți, vârstnici) și pilotarea acestora în 18 unități de detenție.

- Au fost finalizate programele cu adresabilitate generală: Educație pentru sănătate, Educație pentru viața de familie, Program de adaptare la viața instituțională, Program de pregătire pentru liberare, Program de educație civică.

- A fost elaborată Culegerea de programe educative și de asistență psihosocială pentru femeile aflate în detenție.
- Au fost finalizate procedurile de lucru în domeniul educației și asistenței psihosociale, acestea fiind incluse în Manualul de proceduri al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- A fost finalizată o primă formă a proiectului de Regulament privind activitatea de educație și asistență psihosocială desfășurată cu persoanele private de libertate.

Îmbunătățirea condițiilor materiale de desfășurare a intervenției recuperative la nivelul unităților de detenție

- Au fost achiziționate instrumentele psihodiagnostice impuse de necesitatea realizării unei evaluări psihologice de calitate și a unei abordări individualizate a executării pedepselor privative de libertate (Sistemul de Evaluare Clinică SCID I și KID SCID).
- Au fost obținute și avizele de funcționare din partea Colegiului Psihologilor din România pentru 47 de puncte de lucru (cabinete de psihologie) în interiorul spațiului de deținere, realizându-se parțial dotarea cabinetelor cu instrumentar, mobilier și echipament IT.
- Proiecte de finanțare: "Establishing 3 Therapeutic Communities in Rahova, Jilava and Targșor Romania penitentiaries" din linia de finanțare lansată de mecanismul Financiar SEE din cadrul Programului Norvegian de Cooperare (în colaborare cu Agenția Națională Antidrog), proiectul "Îmbunătățirea dotărilor necesare pentru sistemul de justiție pentru minori în România", PHARE 2006, proiectul de finanțare „Parteneriat pentru inovare în sistemul penitenciar”, proiectul PHARE 2006 – "Dezvoltarea unităților penitenciare din România - asistență tehnică" la derularea cărora au participat și specialiștii Direcției Reintegrare Socială.
- A fost stabilit necesarul de finanțare a activităților de educație și asistență psihosocială a persoanelor private de libertate pentru perioada 2009-2012, prin fundamentarea componentei de programare bugetară, din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al administrației publice de la nivel central.

Optimizarea competențelor profesionale ale personalului care își desfășoară activitatea în sectorul educație și asistență psihosocială

- A fost realizată evaluarea necesarului de personal implicat în activitățile de educație și asistență psihosocială și au fost întreprinse demersuri în vederea adecvării acestuia la particularitățile locului de deținere și la Standardele naționale în domeniul educației și asistenței psihosociale.
- Participarea la cursurile de perfecționare continuă a pregătirii profesionale a lucrătorilor din sectorul educație și asistență psihosocială (74 de ofițeri educatori, 29 de agenți educatori, 66 psihologi și 49 asistenți sociali).
- Participarea la sesiuni de formare în domenii complementare (accesarea programelor de fonduri structurale, dezvoltarea de servicii adaptate nevoilor consumatorilor de droguri din penitenciare, formarea negociatorilor pentru gestionarea situațiilor de criză).
- Participările la diferite manifestări științifice în domeniul de specialitate (seminarii, work-shopuri, sesiuni de team-building).

Evaluarea și monitorizarea activităților de educație și asistență psihosocială proiectate și desfășurate în unitățile subordonate

- Misiuni de evaluare, îndrumare și control în 26 de unități subordonate.
- Sporirea gradului de includere a persoanelor private de libertate la activitățile de școlarizare, în funcție de categorie, sex și nivel de școlarizare (**Anexele 1, 2, 3**).

- Sporirea gradului de includere a persoanelor private de libertate la activitățile de formare profesională în funcție de categorie, sex și tip de activitate de formare profesională (**Anexa 4, Anexa 5**).

- Creșterea participării persoanelor private de libertate la activitățile artistice și de difuzare a culturii (**Anexa 5**).

- Creșterea interesului pentru activitățile de asistență religioasă (**Anexa 6**).

- Creșterea participării persoanelor private de libertate la activitățile sportive – (**Anexa 7**).

- Creșterea numărului activităților derulate în comunitate cu persoanele private de libertate (**Anexa 9**).

- Deschiderea față de reprezentanții societății civile (1447 de voluntari, 1207 participări din partea minorilor, 10492 de participări din partea bărbaților și 1244 de participări din partea femeilor).

- Creșterea semnificativă a numărului de organizații și fundații religioase care au primit acces în unitățile de detenție, în vederea derulării unor activități de asistență religioasă cu persoanele private de libertate (Fundația Stânca Veacurilor, Serviciul Umanitar pentru Penitenciare, Biserica Martorii lui Iehova, Fundația Cuvântul Ige, Biserica Baptistă, Asociația Zacheu, Asociația Centrul Onisim, Fundația Rescue, Biserica Evanghelică, Biserica Betesda, Biserica Creștină Baptistă Betania, Fundația Ebhis, Biserica Penticostală Betel – Oradea, Asociația Filimonisim, Consistoriul Superior al Bisericii Evanghelice, Biserica Baptistă Sf. Treime, Prison Fellowship, Asociația Oastea Domnului, Fundația Poarta Bucuriei, Misiunea Creștină Triumful Speranței, Fundația Berean Prison Ministry etc).

- Colaborări cu organizații și fundații care au ca obiect de activitate monitorizarea respectării drepturilor omului în unitățile de detenție: Fundația pentru Reforma Penală, Liga Națională și Internațională pentru Apărarea Drepturilor Omului, Asociația ACCEPT, Asociația Grupul Român pentru Apărarea Drepturilor Omului, APADOR-CH, Comitetul European pentru Prevenirea Torturii (CPT) etc.

- Individualizarea regimului de executare și abordarea particularizată a intervenției psihosociale a necesitat un volum mare de activități de cunoaștere a persoanelor private de libertate (**Anexele 12, 13, 18, 19**).

- Au fost derulate 423 programe de asistență psihologică și programe de asistență socială (**Anexele 10, 11, 16 și 17**).

- În completarea activităților de asistență psihosocială de grup, dar și în întâmpinarea solicitărilor persoanelor private de libertate, s-au înregistrat un număr de 26900 participări la consilierile psihologice (**Anexele 14 și 15**), respectiv 22914 la activitățile de consiliere socială (**Anexele 20 și 21**).

Dezvoltarea colaborării cu societatea civilă

- Au fost inițiate și încheiate acorduri de parteneriat (proiectul de protocol dintre Administrația Națională a Penitenciarelor și Patronatul de Comerț, Turism, Industrie și Servicii, reactualizarea protocolului încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Palatul Național al Copiilor, finalizarea proiectelor de protocol privind colaborarea Administrației Naționale a Penitenciarelor cu Colegiul Național al Asistenților Sociali și cu Facultatea de Psihologie din cadrul Universității Hyperion).

- A fost derulat proiectul Cooperare între Italia și România pentru protecția juridică a minorului.

- Organizarea de expoziții de pictură și obiecte de artizanat, mese rotunde, în colaborare cu diferite alte institutii.

- Participarea la seminarul internațional organizat de Institutul European de Administrație Publică – Centrul European al Regiunilor din Barcelona, cu tema Europeanizarea managementului penitenciar. Diseminarea celor mai bune practici, la Conferința europeană a directorilor și a coordonatorilor în domeniul educației în

penitenciare (Malmo, Suedia) și la colocviul internațional Executarea deciziilor în domeniul penal în Europa între vizibil și invizibil – organizat de Ministerul Justiției din Franța, la Lyon.

OBIECTIVE CARE NU AU FOST FINALIZATE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2008

- Definitivarea proiectului Regulamentului privind organizarea activității de educație și asistență psihosocială, desfășurată cu persoanele private de libertate.
- Elaborarea tuturor programelor educative destinate populației generale.
- Redactarea unui Catalog al programelor, activităților și serviciilor oferite în penitenciare.
- Elaborarea și publicarea Ghidului de bune practici pentru specialiștii care lucrează cu persoanele private de libertate.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR

- Instabilitatea legislativă;
- Absența unei linii bugetare care să permită alocarea fondurilor necesare organizării și desfășurării activităților de educație și asistență psihosocială;
- Insuficiența personalului de supraveghere care să asigure scoaterea persoanelor private de libertate la activități educative și de asistență psihosocială;
- Lipsa spațiilor și a dotărilor necesare derulării activității, la nivelul standardelor din domeniu;
- Resursele umane insuficiente la nivelul direcției de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor (Serviciul Asistență Psihosocială – 1 șef serviciu și 3 ofițeri specialiști și Serviciul Educație – 1 șef serviciu împuternicit și 4 specialiști dintre care unul detașat), dar și la nivelul celorlalte unități de detenție.
- Deficitul de personal în sectorul educație și asistență psihosocială și existența unui număr considerabil de posturi de conducere neocupate, reprezintă o realitate cu care s-au confruntat și se confruntă toate unitățile de detenție din subordine. Astfel, avem încadrat un procent de 54,60% din totalul posturilor prevăzute pentru ofițerii psihologi, 45,52% din cele de asistenți sociali și 39, 73% din posturile prevăzute de ofițeri educatori.

OBIECTIVE 2009

- Asigurarea cadrului unitar de lucru cu persoanele private de libertate.
- Dezvoltarea funcțiilor educațională și de asistență psihosocială.
- Asigurarea cadrului unitar privind necesarul resurselor umane pentru serviciile de educație și de asistență psihosocială și formarea acestora.
- Asigurarea cadrului unitar privind necesarul resurselor materiale pentru serviciile de educație și de asistență psihosocială.
- Asigurarea cadrului unitar de abordare a colaborărilor intrainstituționale și interinstituționale.

DIRECȚIA ECONOMICO-ADMINISTRATIVĂ

OBIECTIVE 2008

Situația bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2008 al Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Legea nr. 388/2007 (buget inițial) se prezintă astfel:

Denumire indicator	Cod	Necesar 2008	Buget 2008- limita MF	Buget aprobat/ necesar %
Total surse		929.508.000	653.128.000	70,27
Venituri proprii		44.000.000	45.000.000	102,27
Subvenții		885.508.000	608.128.000	68,68
CAPITOLUL 61.10.07		920.985.000	644.605.000	69,99
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	565.566.000	428.226.000	75,72
Titlul II BUNURI ȘI SERVICII	20	257.687.000	141.388.000	54,87
Titlul III DOBÂNZI	30	934.000	698.000	74,73
Titlul VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (Acțiuni de sănătate)	51	16.842.000	12.014.000	71,33
Titlul VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (Transferuri privind contribuții de sănătate pt. persoane care execută pedepse)	51	22.464.000	22.464.000	100,00
Titlul VII ALTE TRANSFERURI	55	0	0	
Titlul X ACTIVE NEFINANCIARE	70	57.492.000	39.815.000	69,25
CAPITOLUL 6810.07		8.523.000	8.523.000	100,00
Titlul VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	150.000	150.000	100,00
Titlul VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	8.373.000	8.373.000	100,00
TOTAL CAPITOLUL 61și 68		929.508.000	653.128.000	70,27

Fondurile aprobate conform bugetului inițial, permitea funcționarea sistemului administrației penitenciarelor, până la nivelul lunii septembrie.

Urmare modificărilor legislative apărute în cursul anului 2008, s-a procedat la calcularea tuturor drepturilor salariale în bani și în natură ce trebuiau acordate până la finele anului, pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, cu consecință în suplimentarea fondurilor bugetare (subvenții) la nivelul sumei de **187.775 mii lei**, ce s-a materializat în urma rectificărilor Legii bugetului de stat pe anul 2008, respectiv O.U.G.nr. 18 și 112/2008.

Din suma prevăzută în buget – subvenții, în sumă de **796.533 mii lei**, s-au deschis fonduri în sumă de **747.489 mii lei**, din care s-au efectuat plăți în sumă de **747.049 mii lei**, diferența de **440 mii lei fiind virată la M.J.**, reprezentând o medie/unitate de **9 mii lei** subvenție neutilizată.

Datorită faptului că alocația bugetară nu a fost deschisă în totalitate, a avut drept consecință, datorii înregistrate de sistemul penitenciar la finele anului în sumă de **17.152 mii lei** la bunuri și servicii și **4.129,6 mii lei** la cheltuieli capital.

Față de bugetul aprobat-subvenții, fondurile deschise din care s-au efectuat plăți la toate titlurile de cheltuieli este de 93,8%, diferența reprezintă fonduri nedeschise.

La nivelul veniturilor proprii, execuția bugetară a fost realizată în procent de 108%, în sensul că veniturile proprii încasate au fost în sumă de 51.550 mii lei față de un 47.870 mii lei venituri planificate.

Serviciul Financiar-Contabilitate:

- Întocmirea și depunerea situației financiare pentru anul 2008, trimestriale și anuale, a Administrației Naționale a Penitenciarelor și centralizată pentru unitățile subordonate cu încadrarea în termenele stabilite prin dispoziții legale în vigoare;
- Reflectarea în execuția bugetară a anului 2008, a unui grad maxim de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv restituirea unei sume minime la Ministerul Justiției reprezentând subvenție neutilizată;
- Organizarea ținerii corecte și la zi a evidenței contabile a anului 2008 în conformitate cu normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Revizuirea și actualizarea fișelor postului cu precizarea clară și concisă a atribuțiilor ce revin fiecărui angajat din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate în urma aprobării OMJ pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Serviciul Logistic

- Elaborarea procedurilor operaționale pentru activitățile de bază ale sectorului;
- Asigurarea drepturilor restante de echipament în natură;
- Dotarea sistemului penitenciar cu autospecializate, autosanitare și microbuze pentru transportul persoanelor private de libertate și personalului unităților;
- Achiziția și desfășurarea unor servicii de catering în penitenciarele Gherla, Bistrița, Baia, Mare și Botoșani, ca unități test;
- Evaluarea activității gospodăriilor agrozootehnice din cadrul unităților penitenciare pentru a găsi soluții de reorganizare a acestora și diminuarea excedentului de carne de porc;
- Actualizarea actelor normative care reglementează activitatea în domeniu (Ordine ale Ministrului Justiției privind inventarierea bunurilor, răspunderea materială, evidența bunurilor materiale).

Compartimentul Transporturi:

- Elaborarea fișelor tehnice pentru achiziționarea autospecializatei de transport deținuți și minori prin programul Phare 2006;
- Repartizarea în unități a autospecializatei de transport deținuți de medie capacitate Iveco Daily achiziționate prin programul Phare 2004 (15 autospeciale – 22 locuri), repartizarea în unitățile penitenciare a lotului de 6 autosanitare și 2 microbuze achiziționate în regim de leasing financiar, precum și de redistribuire, între unități, a unor mijloace de transport;
- Întocmirea și avizarea notelor de aprobare a listelor cu propuneri de scoatere din funcțiune, declasare și casare a unor bunuri materiale din folosința unităților teritoriale;
- Centralizarea rezultatelor determinărilor experimentale a normelor de consum carburanți pentru autospecializatele de transport deținuți Mercedes Sprinter și Mercedes Vario, întocmirea documentației pentru aprobarea acestora.

Compartimentul Armament-Geniu-Chimic-Foto:

- Centralizarea evidențelor lunare a stocurilor și materialelor distribuite din B.A.G.R.;

- Întocmirea ordinelor de distribuție a bunurilor din B.A.G.R. sau a redistribuirii acestora între unități;
- Întocmirea situației cu necesarul de muniție pentru efectuarea tragerilor pe anul 2008.

Compartimentul Achiziții Publice:

- Întocmirea și actualizarea programului anual de achiziții publice al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Întocmirea planului de achiziții centralizate al Administrației Naționale a Penitenciarelor prin Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații Jilava.

Compartimentul Echipare:

- Au fost repartizate articole de echipament funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate, prin distribuirea și redistribuirea articolelor de echipament aflate în depozitul Bazei de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații;
- În cadrul tipografiei Bazei de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații au fost realizate imprimările specifice sistemului penitenciar, acestea fiind repartizate unităților penitenciare.

Compartimentul Hrănire:

- Asigurare de consultanță de specialitate pentru soluționarea diferitelor aspecte ale activității de hrănire a personalului și a persoanelor private de libertate, precum și în raporturile cu celelalte instituții din sau din afara, sectorului de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;
- Verificarea și avizarea propunerilor privind declasarea și casarea bunurilor materiale specifice compartimentului.

Compartimentul Transmisiuni:

- Realizarea activităților de natura transmisiunilor în cadrul A.N.P.;
- Verificarea și avizarea propunerilor privind declasarea și casarea bunurilor materiale specifice compartimentului.

Compartiment G.A.Z. și Producție

- Din efectivul mediu existent de 27.697 deținuți, unitățile de penitenciare au selecționat și repartizat la activități productive cu plată și pentru activități gospodărești, de învățământ și calificare profesională, un efectiv mediu total de 8.421 deținuți, reprezentând 30% din efectivul existent, față de 27% în 2007;
- Efectivul folosit la muncă cu plată la diverși beneficiari a fost de 3.392 deținuți, ceea ce reprezintă 40% din efectivul total folosit la muncă, față de un număr de 3.679 deținuți în 2007, reprezentând 42% din efectivul folosit la muncă;
- Penitenciarele care se remarcă prin folosirea la muncă remunerată a unor efective mari de persoane private de libertate sunt următoarele: Mărgineni, Timișoara, Iași, Gherla, Arad;
- Penitenciarele care au folosit, în cursul anului 2008, un număr redus de persoane private de libertate la muncă cu plată la diverși beneficiari sunt: Rahova cu o medie anuală de 11 deținuți; Colibași – 13 deținuți; Ploiești – 14 deținuți.

COMPARTIMENTUL SECURITATEA MUNCII

- Armonizarea cadrului legislativ în domeniul securității și sănătății în muncă prin elaborarea de reglementări proprii;
- Îmbunătățirea activității de securitate și sănătate în muncă prin desfășurarea următoarelor activități:

- Înființarea compartimentului Securitatea Muncii în fiecare unitate;
- Convocarea responsabililor cu securitatea și sănătatea în muncă din toate unitățile sistemului penitenciar, în vederea aplicării unitare a actelor normative în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Organizarea la nivel centralizat a unui curs de pregătire profesională de nivel mediu pentru responsabilii din unitățile administrației penitenciare.

Cu toate că pe parcursul anului 2008, activitatea desfășurată în domeniul securității și sănătății în muncă a fost laborioasă la nivelul întregului sistem, numărul accidentelor de muncă a crescut de la 59 accidente în anul 2007 la 71 accidente în anul 2008. Din cele 71 accidente de muncă 42 accidente de muncă au fost înregistrate de unitățile penitenciare, iar 29 accidente de muncă au fost înregistrate de diferiți beneficiari care au încheiate cu unitățile penitenciare contracte de prestări servicii. Un efect negativ este faptul că din cele 42 accidente de muncă, 4 accidente de muncă au fost accidente de muncă de traseu ale căror victime au fost funcționari publici cu statut special și s-au soldat cu decesul acestora.

Biroul Cazarmare-Construcții-Investiții

- Modernizarea a 405 locuri de detenție prin reparații capitale (Aiud 190, Codlea 120, Dr.Tr. Severin 95 locuri).
- Finalizarea următoarelor lucrări de investiții: Modernizare centrale termice (Bacău, Brăila, Gherla, Iași, Tulcea și S.N.P.A.P. Tg. Ocna), Foraj de mare adâncime (Galați), supraetajare corp gardă și împrejmuire, parcare și curți plimbare (Ploiești), Biserică (Târgșor), Stație de epurare (Bacău).
- Finalizarea următoarelor lucrări de reparații capitale: Spații detenție (Aiud), Rețele termice, de apă rece și canalizare (Iași), Alimentare cu apă (Poarta Albă), Bloc alimentar (Tulcea), Pavilion administrativ (Mărgineni).
- Obținerea tuturor avizelor aferente obiectivului de investiții "Secție de deținere" – Pantelimon.
- Încheierea contractului de prestări servicii (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate).
- Actualizarea Planului Multianual de Investiții pentru perioada 2007–2011, obiectivele de investiții fiind prioritizate în vederea scurtării perioadei de execuție astfel încât indicatorii de cost "Cost/Loc de detenție" și "Costuri/Loc modernizat" să fie realizați în condiții de eficiență.
- Clarificarea situației juridice a bunurilor imobile aparținând domeniului public al statului aflate în administrarea Ministerului Justiției – Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia. Operațiunea de întabulare a dreptului de administrare pentru bunurile aflate în folosință a fost finalizată la 36 unități penitenciare, iar în alte 10 unități este în curs de desfășurare.

OBIECTIVE 2009

- Asigurarea fondurilor necesare pentru achitarea drepturilor salariale și a celorlalte drepturi aferente funcționarilor publici cu statut special și a personalului contractual precum și achitarea facturilor furnizorilor de bunuri și servicii;
- Organizarea ținerii corecte și la zi a evidenței contabile în conformitate cu normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, în vigoare pentru anul 2009;
- Respectarea disciplinei financiare prin efectuarea tuturor plăților, în limita creditelor bugetare aprobate pentru anul 2009, pe bază de acte justificative, întocmite în

conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și după ce acestea au fost angajate, lichidate, ordonanțate, în condițiile legii;

- Personalizarea și actualizarea procedurilor proprii specifice activității financiar contabile;
- Revizuirea clasificății economice a cheltuielilor bugetare în vederea încadrării unitare în tot sistemul penitenciar a tipurilor de cheltuieli pe articole și alineate bugetare;
- Implementarea recomandărilor formulate de echipa de audit de la Ministerul Justiției, cuprinse în planul de măsuri elaborat de aceasta, în timpul misiunii de audit intern derulate în anul 2008.
- Continuarea procedurii de achiziție publică de servicii de proiectare pentru întocmirea *Documentației standard în vederea construirii unui penitenciar cu 500 de locuri* (normativ);
- Demararea procedurii de achiziție publică de lucrări aferente obiectivului de investiții "*Secție de deținere*" din orașul Pantelimon;
- Demararea procedurii de achiziție publică de servicii de proiectare aferente obiectivului de investiții "*Sediul aparat central*";
- Continuarea lucrărilor de modernizare a spațiilor de detenție.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

OBIECTIVE 2008

- Elaborarea Normelor metodologice necesare aplicării prevederilor Legii 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, modificată și completată de Ordonanța de Urgență nr. 4/2008.
- Încadrarea funcțiilor vacante, cu prioritate a celor din sectorul operativ, a posturilor unice, cât și a funcțiilor de conducere cu impact major în desfășurarea activității.
- Organizarea cursurilor de specializare și de perfecționare cu funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cât și organizarea stagiului de practică pentru auditorii de justiție.
- Respectarea normelor impuse de Comisia de Psihologie pentru Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională din cadrul Colegiului Psihologilor din România.
- Îmbunătățirea metodologiei de lucru prin: achiziționarea unor instrumente psihologice care respectă standardele de calitate impuse de Colegiul Psihologilor din România.
- Elaborarea ghidurilor standardizate de interviu semistructurat pentru fiecare tip de examinare psihologică, a ghidurilor standardizate de observație, a fișelor standardizate de interviu psihologic; elaborarea procedurilor de lucru pentru principalele activități specifice (selecție psihologică, evaluare psihologică periodică, evaluare psihologică la sesizare, acordarea de asistență psihologică etc.).
- Întocmirea unui ghid al principalelor semne prin care stresul se face simțit în mod obișnuit în contextul unei suprasolicitări îndelungate sau a confruntării cu evenimente familiale sau profesionale intens negative precum și al consecințelor nedorite asupra sănătății fizice și psihice în condițiile persistenței pe o perioadă considerabilă a reacțiilor negative la stres fără a fi soluționate – pentru personalul care lucrează în sectorul operativ.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN ANUL 2008

- Ocuparea postului de director general și a posturilor de directori generali adjuncți
- Ocuparea posturilor de directori de unități penitenciare vacante/ ocupate cu împuternicire
- Eliminarea prevederilor discriminatorii privind accesul în funcțiile de conducere în sistem
- Completarea cadrului legal în sensul eliminării prevederilor echivoce privind detașările / delegările / transferurile / mutările / avansările în sistemul penitenciar – realizat în ceea ce privește transferul în/din sistemul administrației penitenciare, respectiv Ordinul ministrului justiției nr. 2330/05.09.2008.
- A fost finalizat Ordinul Ministrului Justiției nr. 2321/04.09.2008 pentru aprobarea Metodologiei de admitere a candidaților în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna
- Au fost inițiate procedurile specifice pentru organizarea concursurilor de trecere a agenților în corpul ofițerilor.
- Ofițeri din cadrul direcției au participat la elaborarea proiectului de modificare a Ordinului Ministrului Justiției nr. 399/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 64/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
- Ofițeri din cadrul direcției au participat la lucrările comisiei constituite la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor și înaintarea acestuia pentru aprobare ministrului justiției. Aprobare cu nr. 2003/C/22.07.2008;
- Elaborarea statelor de organizare ale unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, în cursul lunii februarie, aprobate prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 535/C/2008;
- Elaborarea statului de organizare al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în cursul lunii decembrie, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 3297/C/2008;
- A fost elaborat și înaintat spre aprobare ministrului justiției proiectul de modificare a Ordinului Ministrului Justiției nr. 2854/C/2004, în ceea ce privește acordarea gradelor profesionale agenților care trec în corpul ofițerilor.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR

- Inadvertențele și lacunele legislației specifice au creat dificultăți în punerea în practică a noului cadru legislativ, ducând la îngreunarea și sistarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante.
- Deficitul de personal datorat lipsei fondurilor financiare pentru organizarea concursurilor a determinat utilizarea frecventă a instituției împuternicirii pentru funcțiile de conducere, devenind de cele mai multe ori o regulă și nu o excepție.
- Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale este deficitară, birocratică, ceea ce duce în mod frecvent la depășirea termenelor procedurii specifice.
- Nu s-a realizat operarea la zi a modificărilor survenite în situația socio-profesională în toate dosarele profesionale aflate în gestiunea Serviciului Evidență Personal și nu s-a reușit centralizarea situațiilor trimestriale privind dinamica de personal.
- Numeroase situații referitoare la personalul din sistem, precum și evidența acestuia au fost realizate doar pe baza documentelor pe suport de hârtie (dosare profesionale și fișe de evidență aflate în custodie), lipsa unui program informatizat performant având consecințe imediate asupra operativității în prezentarea diferitelor situații solicitate.

- Lipsa fondurilor financiare a determinat imposibilitatea achiziționării serviciilor necesare organizării și desfășurării ședințelor de tragere, a muniției calibru 7,65 mm, precum și a încheierii unui contract de închiriere a unei baze pentru activități sportive.
- Interesul scăzut privind activitatea de formare profesională, manifestat deopotrivă, atât de factorii de conducere, cât și de cei de execuție.
- Alte cauze:
 - volumul sporit de activități curente în care a fost implicat personalul direcției ;
 - în cazul concursurilor demarate și nefinalizate – apariția O.U. nr. 223/2008;
 - elaborarea noilor state de organizare ale unităților în cursul anului 2009 ;
 - elaborarea strategiei de formare profesională depinde de realizarea strategiei de resurse umane la nivelul sistemului administrației penitenciare;
 - fonduri insuficiente în bugetul alocat formării profesionale.

OBIECTIVE 2009

- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante unice în sistemul penitenciar, precum și a celor a căror încadrare este de strictă necesitate, având în vedere contextul economic și social nefavorabil, care determină lipsa fondurilor financiare.
 - Ocuparea posturilor vacante de director de direcție și de unitate penitenciară.
 - Ocuparea posturilor vacante:
 - Finalizarea concursului pentru trecerea agenților în corpul ofițerilor, conform art. 28 alin. 1 lit. f din L. 293/2004.
 - Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante din sistemul administrației penitenciare, conform art. 28 alin. 1 lit. g și h din L. 293/2004.
 - Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din sistemul administrației penitenciare, conform art. 28 alin. 2 din L. 293/2004.
 - Crearea cadrului organizatoric și funcțional optim necesar desfășurării activităților specifice Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților din sistem, prin:
 - Elaborarea noilor state de organizare ale unităților de penitenciare pe baza specificului fiecărei unități.
 - Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Naționale a Penitenciarelor (conform noului stat de organizare) și elaborarea Regulamentului intern al instituției.
 - Armonizarea legislației specifice activităților pe linie de resurse umane și formare profesională, prin formularea unor propuneri de completare sau modificare a actelor normative existente - subsidiare legii, precum și promovarea unor noi proiecte legislative necesare. Reanalizarea, actualizarea și completarea procedurilor de lucru.
 - Crearea unui cadru de evaluare a personalului cu funcții de conducere în funcție de performanță. Elaborarea unui sistem de evaluare a managementului central și de unitate. Crearea unui set de reguli privind standardele minime de calitate ce trebuie îndeplinite de personalul cu funcții de conducere.
 - Modificarea și completarea OMJ nr. 2854/C/2004.
 - Completarea ordinului respectiv în privința acordării gradelor profesionale agenților din sistemul administrației penitenciare trecuți în corpul ofițerilor. Modificarea și completarea ordinului respectiv în privința tuturor aspectelor pe care le reglementează.
 - Crearea unui cadru optim de dezvoltare a carierei profesionale.
 - Elaborarea proiectului de OMJ privind criteriile pentru avansarea funcționarilor publici cu statut special într-o funcție imediat superioară la aceeași poziție din stat.
 - Elaborarea unor Instrucțiuni privind mutarea, detașarea și delegarea funcționarilor publici cu statut special.

- Contractul colectiv de muncă la nivelul ANP. Elaborarea proiectului de contract colectiv.
- Identificarea și centralizarea nevoilor de formare la nivel de unități de penitenciare. Întocmirea Strategiei de formare profesională.
- Implementarea unei aplicații informatizate de tip soft care să asigure standardizarea în domeniul resurselor umane.
- Cooptarea factorilor de decizie în realizarea proiectelor ce vizează formarea profesională a personalului; identificarea unor noi modalități de atragere a fondurilor necesare formării profesionale; realizarea unui program de practică în unități pentru personalul didactic pentru pregătirea personalului din instituțiile de învățământ proprii, proiectarea și aplicarea unui program de perfecționare a personalului didactic și a ofițerilor cu atribuții de pregătire profesională, în domeniul metodicii didactice / instruirii – formare de formatori.
- Susținerea procesului de acreditare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna.
- Stabilirea unor parteneriate cu furnizori de formare profesională a personalului din țară, precum și cu școli de formare profesională a personalului din cadrul sistemelor penitenciare din țările Uniunii Europene.
- Analizarea posibilităților pentru creșterea cifrei de școlarizare la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, precum și reînnoirea protocolului cu Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” privind școlarizarea viitorilor ofițeri din sistemul administrației penitenciare.

DIRECȚIA CONTENCIOS ȘI ELABORARE ACTE NORMATIVE

OBIECTIVE 2008

- Volumul de muncă depus în anul 2008, materializat în cifre se regăsește în anexa referitoare la activitatea de contencios.
- Pentru o cât mai bună documentare, în ceea ce privește conținutul dosarelor aflate pe rol, în anul 2008, consilierii au efectuat deplasări la instanțele judecătorești pentru consultarea documentelor depuse de părți, fiind astfel în măsură să cunoască și aspectele care potrivit legii, nu se comunică.
- În ce privește numărul de cauze în care unitățile subordonate au fost chemate în judecată, față de anul 2007, în care au fost înregistrate aproximativ 1200 de cauze, în anul 2008 au fost înregistrate aproximativ 1150 cauze, aspect ce confirmă menținerea numărului mare de dosare.
- Dinamica litigiilor în care Administrația Națională a Penitenciarelor a fost chemată în judecată a prezentat o evoluție ascendentă, în anul 2008 fiind înregistrate peste 300 de cauze .
- În scopul asigurării legalității documentelor întocmite de către direcțiile și serviciile din aparatul central al Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciul contencios și contracte a acordat viză de legalitate pentru lucrările întocmite de acestea, astfel:

- 804 decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor în materie de resurse umane;
- 189 ordine ale ministrului justiției în materie de resurse umane;
- 24 avize referitoare la solicitări de drepturi ale personalului;
- 309 decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor în diverse domenii ale activității penitenciare;
- 17 ordine ale ministrului justiției;
- 59 contracte în care instituția este parte.

Un aspect important al activității consilierilor juridici, din unitățile subordonate, l-au constituit operațiunile de înscriere a dreptului de proprietate în favoarea Statului Român și a dreptului de administrare în favoarea unităților.

Astfel în 36 de unități subordonate au fost finalizate aceste operațiuni.

Obiective Serviciului Metodologie și Elaborare Acte Normative 2008

- Participarea la elaborarea de acte normative, care au legătură cu domeniul de activitate a sistemului penitenciar românesc.
- Sistematizarea legislației, evidențierea paralelismelor în reglementări și a necorelărilor și/sau contradicțiilor dintre unele acte normative.
- Organizarea documentării juridice în vederea elaborării de acte normative.
- Consultarea unităților subordonate și a organizațiilor sindicale reprezentative în vederea inițierii și/sau finalizării proiectelor de acte normative care privesc sistemul administrației penitenciare.
- Informarea, în mod curent, a conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor, asupra problemelor de elaborare a unor reglementări pentru proiectele de acte normative, în vederea stabilirii anumitor opțiuni de soluții legislative ce se impun.
- Asigurarea legăturii cu Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, cu Secretariatul General al Guvernului, ministrul pentru relația cu Parlamentul, cu cele două Camere ale Parlamentului, cu compartimentele de specialitate din aparatul tehnic al acestora, în vederea cunoașterii stadiului în care se află proiectele de acte normative supuse dezbaterii și participarea la susținerea acestora în cadrul procedurilor de adoptare.
- Urmărirea evoluției legislației, reținând aspectele și problemele care interesează domeniul de activitate al sistemului administrației penitenciare.
- În mare măsură, obiectivele propuse au fost realizate, fiind finalizate 40 de acte normative.

OBIECTIVE 2009

- Asigurarea cu profesionalism, onestitate, probitate și confidențialitate, a apărării drepturilor și intereselor legitime ale instituției, prin acordarea asistenței juridice și reprezentarea în fața organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată.
- Eficientizarea activității prin identificarea mijloacelor legale aflate la dispoziția ANP, în vederea atingerii obiectivelor la un cost rezonabil și cu risc juridic minim.
- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
- Acordarea de consultații și formularea de cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului.
- Coordonarea activității de reprezentare în fața organelor jurisdicționale la nivelul unităților aflate în subordonarea Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc domeniul de activitate al ANP, în scopul aplicării unitare a dispozițiilor legale.

- Actualizarea fișelor posturilor ca urmare a transformării Serviciului juridic în Direcția Contencios și Elaborare Acte Normative.
- Finalizarea operațiunilor de înscriere a dreptului de proprietate în favoarea Statului Român și a dreptului de administrare în favoarea unităților.
- Realizarea obiectivelor stabilite de cadrul normativ general, iar în special, menținerea și chiar îmbunătățirea unui climat relațional cu persoanele corespondente din direcțiile de specialitate din cadrul Guvernului, Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.
- Îmbunătățirea cadrului legislativ la nivelul sistemului administrației penitenciare, prin elaborarea de norme trainice și eliminarea celor desuete, prin evitarea modificărilor legislative frecvente și excesive, precum și prin eliminarea incoerenței din cuprinsul actelor normative aplicabile sistemului.
- Perfecționarea pregătirii de specialitate și îmbunătățirea acesteia prin acumularea de noi cunoștințe dobândite în urma studiului individual cât și prin participarea la cursuri specifice de perfecționare a pregătirii profesionale.
- Participarea la negocierea contractelor care urmează să fie încheiate de Administrația Națională a Penitenciarelor și avizarea, sub aspectul legalității, a clauzele contractelor încheiate de către Administrația Națională a Penitenciarelor.
- Organizarea unei întâlniri cu personalul de specialitate din unitățile penitenciare, pentru analizarea cazuisticii existente și a noutăților apărute în domeniul juridic.

DIRECȚIA MEDICALĂ

OBIECTIVE 2008

- Asigurarea aplicării unitare, în rețeaua sanitară a Administrației Naționale a Penitenciarelor, a politicii sanitare a statului privind păstrarea, promovarea și asigurarea stării de sănătate a persoanelor private de libertate.
- Recunoașterea sistemului medical penitenciar ca parte integrantă a sistemului public de sănătate.
- Eficientizarea asistenței medicale în unitățile subordonate, prin orientarea mai accentuată a Direcției Medicale către activitatea de coordonare și monitorizare Asigurarea necesarului de personal medical cu studii superioare și medii, atât la nivelul unităților subordonate, cât și în Direcția Medicală, prin susținerea demersurilor de scoatere la concurs a posturilor vacante existente.
- Creșterea veniturilor prin accesarea tuturor tipurilor de servicii medicale posibil a fi decontate de către Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate (transport medical, sporuri de izolare, asistență medico-socială).

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR

- Deficitul mare de personal:
 - Există unități penitenciare fără medic;
 - Există secții ale penitenciarelor spital fără medic;

- Există penitenciare spital fără farmacist;
- Medici șefi împuterniciți;
- Nu se poate asigura asistența medicală permanentă datorită lipsei asistenților medicali;
- Participarea personalului medical la activități administrative (participare la comisii, activități de însoțire, supraveghere și escortare).
 - Colaborarea dificilă cu unitățile sanitare ale MS și alte rețele paralele:
 - Externarea cu rapiditate a persoanelor private de libertate bolnave către penitenciarele spital, fără a se ține cont de specificul și competențele acestora;
 - Depunerea de către MAI a unor persoane private de libertate cu afecțiuni grave.
 - Atragerea de fonduri importante de la CASAOPSNAJ și creșterea veniturilor penitenciarelor și penitenciarelor spital, Direcția Medicală urmărind accesarea tuturor tipurilor de servicii medicale posibil a fi decontate de către Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate:
 - Penitenciarele spital au încheiat cu CASAOPSNAJ contracte de furnizare de servicii de asistență medicală spitalicească, prin unitățile proprii, precum și de asistență medicală primară, pentru cabinetele medicale din unitățile penitenciare arondate;
 - Medicii dentiști din cabinetele dentare, existente la nivelul unităților penitenciare au încheiat, prin intermediul penitenciarelor spital, contracte de furnizare de servicii de specialitate cu CASAOPSNAJ;
 - S-au întreprins demersuri pentru înscrierea cabinetelor medicale, din sistemul penitenciar, pe lista cabinetelor medicale din asistența medicală primară la care se poate aplica majorarea sumei decontată lunar, datorită condițiilor dificile în care se desfășoară activitatea;
 - S-a solicitat CASAOPSNAJ realizarea decontării controalelor medicale periodice efectuate persoanelor private de libertate.
 - Farmacia zonală:
 - Direcția Medicală a realizat toate demersurile necesare evaluării eficienței proiectului pilot de funcționare a farmaciei zonale din cadrul Penitenciarului Spital Poarta Albă, având arondate următoarele unități penitenciare: Penitenciarul de Minori și Tineri Tichilești, Penitenciarul Brăila, Penitenciarul Galați, Penitenciarul Poarta Albă, Penitenciarul Slobozia, Penitenciarul Tulcea, în vederea stabilirii necesității punerii în funcțiune și a celorlalte unități similare;
 - Privitor la funcționarea acestei farmacii au fost semnalate din teritoriu disfuncționalități în aprovizionarea cu medicamente, în special pentru afecțiunile acute și subacute, dar și îngreunarea actului medical la nivelul unităților arondate;
 - Urmează să se întocmească un nou Regulament de organizare și funcționare a farmaciei zonale, care să eficientizeze activitatea acesteia pe viitor.
 - Reevaluarea unor sectoare speciale de supraveghere a persoanelor private de libertate cu boli cronice.
 - Avantaje:
 - supravegherea medicală de specialitate, permanentă a bolnavilor cu afecțiuni cronice, imobilizante;
 - reducerea substanțială a costurilor alocate tratamentului și a cheltuielilor generate de acordarea sporurilor pentru personalul din unitățile penitenciare;
 - realizarea indicatorilor spitalului, cu preponderență în penitenciarele spital unde există secții de bolnavi cronici.
 - Motivarea insuficientă a personalului medical, situație în care au fost făcute demersuri pentru:
 - acordarea sporului de prevenție pentru personalul medical;

-acordarea de stimulente din fondurile ce revin unităților din contractele de furnizare de servicii de asistență medicală primară cu CASAOPSNA,
-asigurarea posibilității de efectuare de ore de educație medicală continuă pentru alte categorii de personal medical (farmaciști, biologi, biochimiști, asistenți medicali);
-în situația în care se vor face demersuri pentru modificarea Legii 293/2004, solicităm reevaluarea și modificarea art. 47-2, dându-se astfel posibilitate personalului medical să desfășoare activități în sistemul sanitar privat.

OBIECTIVE 2009

- Acoperirea deficitului de personal medical din unitățile sistemului penitenciar prin scoaterea la concurs și încadrarea posturilor vacante din penitenciare și penitenciarele spital.
- Armonizarea prevederilor legale privind executarea pedepselor privative de libertate cu legislația sanitară în vigoare.
- Participarea la modificarea Legii 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal și a Regulamentului de aplicare a acesteia.
- Modificarea condițiilor de încarcerare a persoanelor private de libertate care au afecțiuni medicale (modificarea OMJ 2860/C/2000) 1361/C/1016/2007).
- Modificarea ordinului comun al ministrului justiției și ministrului sănătății nr. 1361/C/1016/2007 privind asistența medicală a persoanelor private de libertate.
- Reevaluarea structurilor medicale din unitățile penitenciare și găsirea unei forme eficiente și performante de asistență medicală ținând cont de tipul de regim de executare a pedepsei.
- Reevaluarea statelor de organizare ale penitenciarelor și penitenciarelor spital cu respectarea normativelor de încadrare ale Ministerului Sănătății (ordinul MSP nr. 1778/2006).
- Capacitarea de fonduri financiare suplimentare de la CASAOPSNAJ, prin eficientizarea activității penitenciarelor spital și ambulatoriilor de specialitate ale acestora
- Realizarea unui algoritm precis de finanțare a penitenciarelor spital.
- Realizarea unor indicatori de performanță ai penitenciarelor spital ținând cont de indicatorii naționali de performanță ai managementului spitalicesc.
- Elaborarea și înaintarea spre aprobarea CASAOPSNAJ de indicatori specifici activității medicale desfășurate în penitenciarele spital.
- Reanalizarea principiilor de funcționare a farmaciilor zonale și elaborarea unor noi norme de funcționare a acestora, atât pe baze economice, cât și medicale.
- Înființarea unui serviciu de transport sanitar la nivelul ANP. Dotarea unităților penitenciare cu autosanitare.
- Reevaluarea statutului secțiilor de deținere medico-sociale și elaborarea unui regulament de funcționare a acestora; găsirea modalității corespunzătoare de finanțare a acestor secții.
- Dezvoltarea ambulatoriilor de specialitate ale penitenciarelor spital prin lărgirea paletei de servicii medicale prin încheierea de contracte de prestări servicii.
- Reanalizarea structurii secțiilor penitenciarelor spital și elaborarea unor propuneri de structură nouă adaptat morbidității generale și specifice în sistemul penitenciar.
- Evaluarea tuturor dotărilor cabinetelor medicale din unități, scoaterea din uz a celor nefuncționale, redistribuirea celor neutilizate și elaborarea unui necesar pentru o dotare corespunzătoare, conform normativelor Ministerului Sănătății în vigoare.

- Participarea personalului medical din sistemul penitenciar la cursuri de pregătire de specialitate și acumularea de puncte EMC în conformitate cu prevederile legale.
- Elaborarea unui statut al medicului de penitenciar. Limitarea participării acestuia la activități administrative.
- Realizarea unei concordanțe între drepturile personalului medical din sistemul penitenciar (inclusiv salariale) și drepturile personalului medical din Ministerul Sănătății și alte ministere cu rețele sanitare proprii.
- Estomparea diferențelor dintre salarizarea personalului medical din sistemul penitenciar și personalul din rețeaua sanitară publică.
- Punerea în practică a prevederilor legale privind acordarea sporurilor pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții de muncă periculoase (spor TBC) cu respectarea legislației Ministerului Sănătății în vigoare.
- Încheierea de protocoale de colaborare ferme cu furnizorii de servicii medicale din rețeaua Ministerului Sănătății, pentru creșterea accesibilității persoanelor private de libertate la asistență medicală.
- Realizarea de parteneriate cu structurile medicale din rețelele sanitare paralele
- Realizarea unei colaborări bune cu institutele de medicină legală în vederea unei monitorizări atente a întreruperilor executării pedepsei pe motive medicale.
- Achiziția unui program informatic de gestionare a bazei de date medicale a penitenciarelor spital.
- Intrarea tuturor medicilor din penitenciare și penitenciare spital în relații contractuale de furnizare de servicii medicale cu CASAOPSNAJ.
- Evaluarea și avizarea Regulamentelor de organizare și funcționare a penitenciarelor spital.
- Stabilirea relațiilor de coordonare–subordonare între Direcția Medicală, cabinetele medicale din penitenciare și penitenciarele spital.
- Realizarea de întâlniri periodice (trimestriale) cu directorii penitenciarelor spital și medicii șefi ai ambulatoriilor de specialitate.
- Organizarea unei întâlniri anuale cu medicii șefi, medicii șefi de ambulatorii de specialitate, directorii medicali și directorii penitenciarelor spital.

CONCLUZII

- Condițiile specifice mediului penitenciar impun existența unor politici de sănătate adaptate acestui sistem. Viitoarele intervenții în acest domeniu trebuie să aibă un caracter strategic, iar acest domeniu trebuie să fie considerat unul din cele patru domenii prioritare ale sistemului administrației penitenciare.
- Având în vedere că asigurarea asistenței medicale în mediul penitenciar este una dintre funcțiile de bază ale Administrației Naționale a Penitenciarelor, considerăm necesară consultarea Direcției Medicale în toate problemele și deciziile ce au influență asupra asigurării asistenței medicale.
- Activitatea medicală din sistemul penitenciar trebuie să se desfășoare cu respectarea legii 95/2006, armonizată cu Legea 275/2006.
- La menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele private de libertate participă toate sectoarele dintr-o unitate, în special siguranța deținerii și regim penitenciar, economico-administrativ, reintegrare socială etc. Este firesc ca acest lucru să fie înțeles și pus în sfârșit în practică.
- Există pericolul ca în cazul în care nu sunt asigurate toate condițiile de acordare a asistenței medicale, Administrația Națională a Penitenciarelor și statul român să fie atacați la Curtea Europeană a Drepturilor Omului.

- Este important ca Direcția Medicală să participe la toate acțiunile de evaluare profesională a personalului medico-sanitar din unitățile penitenciare, precum și la evaluarea cabinetelor medicale din unități și a penitenciarelor spital.
- Trebuie stabilite criteriile de evaluare a performanțelor activității desfășurate atât în penitenciare, cât și în penitenciarele spital.

SERVICIUL COOPERARE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE 2008

Obiective pentru cooperarea internațională:

- Semnarea protocoalelor de colaborare cu administrațiile penitenciare din Polonia și Moldova și derularea activităților prevăzute în cadrul acestora;
- Inițierea colaborării cu sistemele penitenciare din Cehia și Finlanda;
- Inițierea unor contacte preliminare cu administrațiile penitenciare din Portugalia și Austria, în vederea stabilirii unor viitoare colaborări;
- Derularea activităților prevăzute în protocoalele de colaborare semnate cu Germania și Ungaria;
- Organizarea acțiunilor de protocol pentru delegațiile străine care vizitează România;
- Asigurarea documentației și a aranjamentelor de tip organizatoric, necesare deplasării delegațiilor române în străinătate, în interes de serviciu;
- Asigurarea participării la conferințele internaționale ICPA, EPEA (conferințe ale directorilor generali de administrații penitenciare); finalizarea demersurilor necesare în vederea afilierii sistemului penitenciar românesc la ICPA (International Corrections and Prisons Association);
- Demararea procedurilor în vederea organizării unui stagiu de pregătire a doi reprezentanți ENAP Franța, în țara noastră; demararea procedurilor în vederea semnării unui acord de colaborare între ANP și ENAP Franța;
- Furnizarea la cerere, de expertiză direcțiilor de specialitate din ANP;
- Derularea Programului „Instruirea managerilor de top din sistemul penitenciar român”; organizarea celei de a treia reuniuni internaționale cu experții olandezi;
- Derularea Programului „Protecție copil - Cooperare între Italia și România pentru protecția juridică a minorului”; organizarea vizitei unei delegații din Italia, în luna ianuarie 2008;
- Concretizarea unui protocol de colaborare între Penitenciarul Wurzburg din Germania și Penitenciarul Focșani;
- Concretizarea unui protocol de colaborare între Penitenciarul Gratz Karlau din Austria și Penitenciarul Codlea;
- Concretizarea unor protocoale de colaborare între penitenciare din Italia și România (Penitenciarul Arad cu penitenciarele Padova și Verona);
- Elaborarea, la cererea diverselor instituții internaționale și naționale de profil, de rapoarte privind situația sistemului penitenciar;
- Traducerea unor documente relevante pentru ANP, precum și a site-ului ANP în limba engleză (parțial).

Obiective pentru Programe:

- Accesarea a două programe cu finanțare din Fondul Social European;
- Training promotori teritoriu pentru implementarea unitară a proiectelor accesate pe Phare 2005, 2006;
- Training promotori pentru accesare proiecte finanțate din Fonduri Structurale;
- Coordonare, monitorizare, implementare proiecte derulate de unitățile penitenciare;
- Contractare Phare 2006;
- Finalizare implementare Phare 2004;
- Implementare proiect accesat pe Transition Facility;
- Monitorizare proiecte derulate cu finanțare Fondul Global;
- Monitorizare proiecte derulate în colaborare cu ONG-uri (PRI, CRED);
- Implementare Proiect Marginteg;
- Implementare, monitorizare GRANT cu Olanda;
- Implementare, monitorizare Proiect cu Banca Mondială;
- Implementare, monitorizare Proiect cu UNODC;
- Finalizare Proiect Matra – Flex.

OBIECTIVE CARE NU AU FOST ÎNDEPLINITE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2008

- Semnarea protocoalelor de colaborare cu administrațiile penitenciare din Polonia și Moldova.
- Inițierea unor contacte preliminare cu administrațiile penitenciare din Portugalia și Austria, în vederea stabilirii unor viitoare colaborări.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR

- Semnarea protocoalelor de colaborare cu administrațiile penitenciare din Polonia și Moldova. Nerealizarea acestui obiectiv se datorează actualei situații socio-politice precum și dificultății partenerilor de a realiza aceleași demersuri ca și partea română, respectiv promovarea protocolului la nivel guvernamental.
- Inițierea unor contacte preliminare cu administrațiile penitenciare din Portugalia și Austria, în vederea stabilirii unor viitoare colaborări. Obiectivul a fost realizat parțial, având în vedere complementaritatea demersului, cu demararea implementării proiectelor finanțate din Fondul Social European, unde cele două administrații sunt partenere ale ANP. Contactul cu administrația penitenciară portugheză a fost stabilit.

OBIECTIVE 2009

Obiective pentru cooperarea internațională:

- Inițierea și continuarea demersurilor legale în vederea negocierii și semnării unor Protocoale de cooperare cu alte administrații penitenciare (Polonia, Republica Moldova, Republica Cehă, Slovacia, SUA - Departamentul Penitenciarelor din Statul Illinois, Italia, Austria, Portugalia)
- Monitorizarea relațiilor de colaborare și derularea activităților prevăzute în cadrul Protocoalelor de colaborare, semnate cu alte administrații penitenciare sau organizații de profil din străinătate (Republica Moldova, Ungaria, SUA - Fundația Berean Prison Ministry,);
- Derularea activităților în cadrul Declarațiilor de cooperare semnate între penitenciare din țara noastră și penitenciare din Marea Britanie, Germania, Austria, Cehia, Ungaria;

- Semnarea unor Declarații de cooperare la nivel de unități penitenciare (Republica Cehă, Ungaria, Germania, Franța);
- Organizarea și derularea acțiunilor de protocol pentru delegațiile străine care vizitează sistemul penitenciar din țara noastră, precum și a acțiunilor de protocol intern;
- Asigurarea documentației și a aranjamentelor de tip organizatoric, necesare deplasării în interes de serviciu, a specialiștilor români, în străinătate;
- Asigurarea participării reprezentanților administrației penitenciare la evenimente internaționale de interes pentru domeniu penitenciar (EPEA, ICPA, conferința internațională a directorilor de penitenciare, seminarii, simpozioane, grupuri de lucru în cadrul unor proiecte etc.);
- Perfecționarea profesională continuă a ofițerilor specializați în cooperare internațională;
- Elaborarea, la cererea diverselor instituții internaționale și naționale de profil, de rapoarte privind situația sistemului penitenciar;
- Traducerea și diseminarea unor materiale de interes pentru Administrația Națională a Penitenciarelor;
- Furnizarea la cerere, de expertiză direcțiilor și serviciilor de specialitate din ANP, precum și unităților penitenciare subordonate.

Obiective pentru Programe:

Derularea activităților prevăzute în implementarea programelor:

- Phare 2004 – „Continuarea automatizării curților – Dezvoltarea sistemului ECRIS de management al cauzelor”.
- PHARE RO 2005/017-553.01.04.08 - "Continuarea procesului de informatizare la nivelul sistemului judiciar” – Sistemul de Arhivare Electronică.
- Phare 2006/018-01.04.07.02 „Dezvoltarea capacității sistemului penitenciar de a asigura securitatea la toate nivelurile, precum și îmbunătățirea condițiilor de detenție”.
- Phare 2006/018-147.01.04.10.01 – „Continuarea informatizării sistemului judiciar I”.
- Phare 2006/018-147.01.04.10.01.01 – „Continuarea informatizării sistemului judiciar II”.
- Facilitatea de tranziție – Asistență pentru consolidarea respectării drepturilor omului în penitenciare și creșterea eficienței sistemului penitenciar român.
- Granturi PHARE 2005 - 2006 Incluziune socială.
- Grant „Alinierea sistemului penitenciar din România la standardele europene, prin îmbunătățirea condițiilor de detenție și transport”, proiect finanțat de ambasada Olandei.
- „Reforma Sistemului Judiciar”- Componenta 3 – Court Information System.
- Proiect FSE-POS DRU „Creșterea șanselor de incluziune socială a persoanelor aflate în detenție prin o mai bună educație, informare a societății și îmbunătățirea activităților în penitenciar”.
- Proiect FSE-POS DRU – “Îmbunătățirea accesului tinerilor aflați în penitenciare la programe de formare profesională și integrarea pe piața muncii pe parcursul și după executarea pedepsei”.
- Participarea grupurilor vulnerabile în economia socială.
- Proiect „Activități de prevenire și asistență HIV/SIDA printre consumatorii de droguri injectabile în penitenciarele din România”.
- ICONET (Informal Competences Net).
- Proiectul Marginteg 134588 – LLP – 2007 – SI – GRUNDTVIG –GMP.
- Proiect E-step - LLP-1-2007-1-UK-GRUNDTVIG-GMP.

- PHARE 2006/018-147.03.12 – „Dezvoltarea asistenței comunitare în domeniul sănătății mintale pentru deținuți”.

Efectuarea demersurilor necesare în vederea contractării următoarelor proiecte, aflate în prezent în perioada de evaluare:

- SOCIAL- Strategia de Ocupare și Calificare prin Învățare și Activități pentru Libertate.

- Revenirea foștilor deținuți pe piața muncii și integrarea lor în societate.
- Calitate și performanță în sistemul penitenciar: integritate, transparență și management modern.

- Inovație și competențe în programele de master – o perspectivă aplicativă, orientată spre nevoile specifice ale beneficiarilor din sistemul penitenciar.

- Comunitate de practică vizând (re)integrarea deținuților și a foștilor deținuți.
- Parteneriat pentru inovare vizând creșterea incluziunii sociale.
- Dezvoltarea sistemului penitenciar: implementarea unui nou concept de penitenciar.

- Liber să înveț, să muncesc, să trăiesc.

- Facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor private de libertate.

- Serviciul integrat de ocupare pentru persoane private de libertate.

Sprrijin acordat unităților penitenciare în vederea accesării de granturi finanțate din Fonduri Structurale.

Coordonare, monitorizare, implementare proiecte derulate de unitățile penitenciare.

Perfecționarea profesională a ofițerilor specializați în managementul proiectelor.

CONCLUZII

Prin intermediul Serviciului Cooperare și Programe, Administrația Națională a Penitenciarelor și-a exercitat competențele în ceea ce privește angajamentele României în cadrul structurilor Uniunii Europene, programele internaționale de asistență pentru Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate, cooperarea internațională cu administrațiile penitenciare din străinătate, precum și cu alte instituții și organisme internaționale.

Activitatea Serviciului Cooperare și Programe, în perioada de referință, s-a desfășurat în baza obiectivelor stabilite pentru anul 2008 fiind îndeplinite, în termenul prevăzut (decembrie 2008), măsurile cuprinse în Planul de eficientizare a sistemului penitenciar 2008 – 2009.

Deși activitatea serviciului s-a desfășurat în mare parte sub constrângerile restricției bugetare, Serviciul Cooperare și Programe a reușit, cu ajutorul celorlalte direcții și servicii din aparatul central, precum și cu ajutorul directorilor unităților subordonate, să realizeze activitățile ce au decurs din documentele programatice.

SUGESTII ȘI PROPUNERI

- Specializare continuă a membrilor serviciului în următoarele domenii specifice: protocol instituțional, relații internaționale și limbi străine, managementul și implementarea proiectelor.

- Organizarea unui proces de selecție de personal în vederea constituirii echipelor de implementare a proiectelor.

- Încheierea unui contract de colaborare cu o agenție de turism, în vederea facilitării aranjamentelor pentru specialiștii care se deplasează în țară și străinătate (bilete de avion/tren/autocar, asigurări medicale, facilități de cazare și masă etc).

DIRECȚIA PREVENIREA CRIMINALITĂȚII ȘI TERORISMULUI

OBIECTIVE 2008

- Îmbunătățirea managementului direcției prin completarea cadrului normativ intern, care îi reglementează activitatea.
- Asigurarea necesarului de resurse umane, la nivelul direcției, prin ocuparea posturilor vacante.
- Asigurarea pregătirii de specialitate a funcționarilor din cadrul direcției.
- Identificarea acțiunilor specifice criminalității și terorismului în mediul penitenciar, a oricăror situații sau împrejurări care pot favoriza producerea de evenimente cu consecințe periculoase pentru siguranța deținerii, precum și colaborarea cu instituțiile abilitate în vederea combaterii acestora.
- Interconectarea cu instituțiile din cadrul sistemului național de ordine publică și siguranță națională.

OBIECTIVE ÎNDEPLINITE ÎN ANUL 2008

- Cadrul normativ, care reglementează activitatea direcției, a fost completat prin elaborarea, aprobarea și distribuirea către personalul direcției a trei Decizii ale Directorului General al Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu privire la:
 - Normele metodologice de îndrumare și control intern ale Direcției pentru Prevenirea Criminalității în Mediul Penitenciar;
 - Cerințe privind notele de informare înaintate directorilor de penitenciare;
 - Clasificarea și direcțiile de exploatare ale datelor operative obținute în procesul activităților specifice.
- Patru dintre posturile vacante au fost ocupate, în urma unui concurs desfășurat în perioada august-septembrie 2008, pentru avansarea în funcții superioare de execuție a funcționarilor publici cu statut special din sistemul penitenciar.
- Continuarea instruirii și perfecționării pregătirii de specialitate a funcționarilor Direcției s-a realizat prin:
 - Participarea a 42 funcționari ai Direcției la cursuri de inițiere și specializare în munca de informații organizate de Centrul de Perfecționare Grădiștea al Serviciului Român de Informații, cursuri pe care le-au absolvit cu rezultate foarte bune;
 - Efectuarea unui număr de 56 misiuni de îndrumare, coordonare și verificare a activității funcționarilor din Birourile de prevenire a criminalității, de către ofițerii specialiști din cadrul aparatului central al Direcției;
 - Organizarea a patru convocări, două cu participarea tuturor ofițerilor și agenților Direcției, celelalte două cu caracter regional, ocazii cu care au fost prezentate principalele realizări profesionale ale Direcției, au fost dezbătute probleme privind situația operativă din unitățile penitenciare, modalități de aplicare practică a prevederilor actelor interne ce reglementează activitatea structurii, dificultăți cu care se confruntă personalul Birourilor în activitatea profesională etc., la ultima dintre activități derulându-se și verificarea anuală la pregătirea continuă de specialitate.
- Urmare activităților derulate privind încadrarea posturilor vacante, instruirea și perfecționarea pregătirii de specialitate a funcționarilor și completarea cadrului normativ care reglementează activitatea direcției, în anul 2008 s-a remarcat creșterea numărului și gradului de documentare a datelor de interes operativ obținute, cu privire la fapte și împrejurări ce constituie încălcări ale prevederilor legale sau vulnerabilități, existente la

nivelul unităților din sistemul penitenciar ori în legătură cu acestea – respectiv 4267 informări. Categoriile de date care au făcut obiectul informărilor au acoperit o paletă complexă, de o largă varietate, în acord cu problematica existentă la nivelul sistemului penitenciar sau în legătură cu acesta, cele mai frecvente semnalări vizând următoarele aspecte:

- persoane private de libertate, legături ale acestora ori personal de penitenciare care inițiază, organizează sau sprijină crearea unor canale clandestine de legătură prin care se introduc obiecte interzise sau substanțe stupefiante în unitățile penitenciare; existența de obiecte interzise în spațiile de deținere, identificarea posesorilor, a locurilor unde sunt ascunse;

- intenții ale unor persoane private de libertate de a comite acte de agresiune asupra anumitor funcționari de penitenciare sau a membrilor de familie ai acestora, amenințări, injurii;

- date sau informații obținute din mediul penitenciar privind prevenirea terorismului;

- preocupări manifestate în rândul persoanelor private de libertate pentru continuarea implicării în diferite activități infracționale;

- vulnerabilități existente în anumite locuri sau sectoare de activitate din unități, de natură a favoriza posibilitatea comiterii de acte infracționale sau încălcării unor prevederi regulamentare în vigoare;

- stări de spirit negative în rândul persoanelor private de libertate de natură a degenera în manifestări de protest, cauzate de implementarea unor modificări ale reglementărilor interne privind executarea pedepselor sau a modului de aplicare a regimului de detenție, de calitatea hranei sau a asistenței medicale acordate.

- Datele operative obținute au făcut obiectul comunicării, conform sferei de competență, către:

- conducerea direcției;

- directorii de unități penitenciare;

- Directorul General al administrației penitenciare, o parte fiind transmise, în baza rezoluției acestuia, către direcții de specialitate din instituție;

- altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, înaintate cu aprobarea directorului general al Administrației penitenciare, în cadrul colaborării privind sfera infracțională.

- Informările realizate au fost urmate, din partea organelor competente, de dispunerea și aplicarea de măsuri menite a înlătura vulnerabilitățile semnalate și a preveni producerea de evenimente negative sau de demararea unor verificări suplimentare și cercetări, în cazurile ce au impus acționarea pe asemenea căi.

- De asemenea, au fost verificate aspecte de competența direcției cuprinse în 54 sesizări ale cetățenilor înaintate către Administrația Națională a Penitenciarelor, răspunsurile fiind trimise petenților în termen legal.

- În contextul implementării Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar românesc 2008–2009, au fost elaborate și aprobate două Planuri de cooperare, cu Serviciul Român de Informații, respectiv Inspectoratul General al Poliției Române, privind prevenirea și combaterea terorismului, a traficului și consumului ilicit de droguri, a fenomenului de criminalitate și criminalitate organizată în sistemul penitenciar și mediul aferent acestuia.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR

- Numărul insuficient al personalului, ca urmare a ocupării parțiale a posturilor (63%) din cadrul Birourilor de prevenire a criminalității din unitățile penitenciare.

MODALITĂȚI DE REMEDIERE

- Încadrarea posturilor vacante prin organizarea de concursuri sau transfer din instituții ale sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.

OBIECTIVE 2009

- Continuarea procesului de îmbunătățire a managementului Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, prin completarea cadrului normativ care îi reglementează activitatea.
- Ocuparea posturilor vacante din cadrul Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului.
- Asigurarea continuității formării profesionale a personalului Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului prin participarea la cursuri de specialitate, efectuarea de convocări profesionale, a unor misiuni de îndrumare și coordonare a activității funcționarilor din cadrul birourilor teritoriale.
- Identificarea și prevenirea acțiunilor specifice criminalității organizate, terorismului și corupției în mediul penitenciar; cunoașterea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților pe spațiul de competență al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Identificarea persoanelor private de libertate care anterior depunerii în penitenciar s-au aflat în legătură sau au simpatizat cu grupări teroriste din spațiul intern sau extern al României.
- Colaborarea cu alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, prin elaborarea și încheierea unor Planuri de Cooperare privind prevenirea criminalității în mediul penitenciar.

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INFORMAȚII IT

OBIECTIVE 2008

- Asigurarea funcționării echipamentelor de tehnică de calcul, a rețelelor de calculatoare, serviciilor IT și a aplicațiilor instalate în sistemul administrației penitenciare;
- Începerea trecerii la un nou domeniu pe platforma Windows Server 2008, realizarea de structuri și de roluri uniforme pentru servere, în toate unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Schimbarea server-ului de poștă electronică;
- Implementarea în sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor a unui sistem de control acces în instituție și în anumite spații de lucru;
- Definitivarea specificațiilor tehnice pentru dezvoltarea aplicației de evidență a datelor persoanelor private de libertate - PMSWeb, participarea la analiza realizată de firma desemnată câștigătoare a licitației și implementarea/testarea în unitățile pilot;
- Realizarea aplicației „Acte Interne”, care să permită punerea la dispoziția utilizatorilor din teritoriu a deciziilor și ordinelor emise de conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor și a documentației aferente departamentelor (note, adrese, cereri CO etc.);

- Implementarea serviciului de semnătură electronică pe bază de certificate pentru managerii de top din instituție (directori generali, directori din aparatul central și directori de unități).

Obiective asumate, în baza proiectelor derulate de forurile ierarhic superioare sau prevăzute în strategia de informatizare a sistemului judiciar:

- Interconectarea aplicației de gestiune a datelor despre persoanele private de libertate - PMSWeb - cu noua aplicație de gestiune a dosarelor de instanță - ECRIS, componentă a programului PHARE 2004, derulat de Ministerul Justiției;

- Participarea la analiza de sistem și la testarea în centrele pilot a soluției de management a resurselor - RMS, proiect derulat de Ministerul Justiției, în baza unui credit acordat de Banca Mondială;

- Participarea la analiza de sistem și implementarea aplicației de arhivare electronică a documentelor - EAS - componentă a programului PHARE 2005, derulat de Ministerul Justiției;

- Definirea principiilor de securitate informatică și implementarea acestora.

OBIECTIVE ÎNDEPLINITE ÎN ANUL 2008

- Obiectivele proprii au fost realizate, singura excepție constituind-o obiectivul referitor la implementarea serviciului de semnătură electronică pe bază de certificate pentru directorii generali, directori din Administrația Națională a Penitenciarelor și directorii unităților subordonate acesteia. Acesta a fost realizat parțial, livrarea și setarea echipamentelor efectuându-se pentru 25 utilizatori.

STADII ALE OBIECTIVELOR ASUMATE

- Interconectarea aplicației de gestiune a datelor despre persoanele private de libertate - PMSWeb - cu noua aplicație de gestiune a dosarelor de instanță - ECRIS, componentă a programului PHARE 2004 - la sfârșitul perioadei analizate s-au primit de la furnizor kitul de instalare și sursele aplicației PMSWeb, aferente componentei de interconectare, și s-au început procedurile de verificare și testare a acestora;

- Implementarea unei aplicații de gestiune a resurselor (RMS) - Reforma sistemului judiciar, componenta C, finanțată din împrumut de la Banca Mondială. Proiectul este gestionat de Direcția de Implementare a Proiectelor Finanțate din Împrumuturi Externe. La sfârșitul lunii decembrie 2008 se desfășura etapa de evaluare a ofertelor depuse în faza I a procedurii de achiziție, care se derulează conform procedurilor de achiziție ale Băncii Mondiale (procedură de achiziție în două faze);

- Participarea la analiza de sistem și implementarea aplicației de arhivare electronică a documentelor - EAS - componentă a programului PHARE 2005 - la 31.12.2008 ultima versiune a aplicației se afla în teste la cele două centre pilot - Penitenciarul Rahova și Penitenciarul Târgșor.

- Definirea principiilor de securitate informatică și implementarea acestora - conform Strategiei de informatizare a sistemului judiciar aceste principii trebuiau stabilite de Ministerul Justiției pentru instituțiile subordonate; pentru a acoperi în parte acest obiectiv s-au stabilit obiectivele proprii referitoare la serverul de poștă electronică și serviciul de semnătură electronică.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR

- Ocuparea funcțiilor cărora le erau destinate echipamentele s-a finalizat în luna noiembrie;

- Procedura de intrare în posesie a echipamentelor este o procedură laborioasă care presupune obținerea unor documente autentificate la notariat, acte care ulterior

ajung la furnizorul serviciilor și al echipamentelor; pasul final este livrarea echipamentelor și setarea calculatoarelor utilizatorilor finali, activitate consumatoare de timp, întrucât trebuie urmați o serie de pași de instalare și configurare pentru fiecare utilizator în parte;

- Problemă deosebită a constituit-o insuficiența resurselor umane, fapt care a dus la suprasolicitarea lucrătorilor din departamentele IT.

OBIECTIVE 2009

- Preluarea serviciilor de comunicații din ANP, conform noii organigrame;
- Propagarea modificărilor de noua organigramă a ANP, referitoare la activitățile de informatică și comunicații la nivelul unităților subordonate, prin crearea unei structuri de tip birou care să cuprindă cele două tipuri de activitate;
- Armonizarea activităților de IT cu cele de comunicații în toate unitățile administrației penitenciare;
- Definitivarea trecerii la un nou domeniu pe platforma Windows Server 2008, a implementării sistemului de gestiune a bazelor de date SQL Server 2008 și a realizării de structuri și de roluri uniforme pentru servere, în toate unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Instalarea noii versiuni a aplicației de gestiune a datelor persoanelor private de libertate în toate unitățile, identificarea și fixarea de noi probleme apărute pe timpul exploatarei în funcționare și realizarea de noi rapoarte;
- Implementarea în toate unitățile a aplicației de gestiune a actelor interne - „Acte interne”;
- Identificarea și implementarea în unități a unui sistem provizoriu de gestiune a resurselor umane, până la implementarea sistemului de management a resurselor (RMS) în a doua jumătate a anului 2010;
- Definitivarea implementării serviciului de semnătură electronică pe bază de certificate pentru managerii de top din instituție (directori generali, directori din aparatul central și directori de unități);
- Achiziționarea și instalarea de echipamente de tehnică de calcul cu protecție TEMPEST pentru prelucrarea informațiilor clasificate;
- Completarea și actualizarea soluției antivirus pe întreg sistemul administrației penitenciare, pentru calculatoarele a căror licență expiră în anul 2009;
- Creșterea lărgimii de bandă garantată de comunicații de arie extinsă la 512 kbps;
- Realizarea unor sisteme de videoconferință la nivelul regiunilor;
- Interconectarea aplicației de gestiune a datelor despre persoanele private de libertate - PMSWeb - cu noua aplicație de gestiune a dosarelor de instanță - ECRIS, componentă a programului PHARE 2004, derulat de Ministerul Justiției; definitivarea verificării surselor și implementarea în toate unitățile dacă proiectul se va încheia cu succes;
- Participarea la evaluarea ofertelor, analiza de sistem și la testarea în centrele pilot a soluției de management a resurselor - RMS, proiect derulat de Ministerul Justiției, în baza unui credit acordat de Banca Mondială;
- Implementarea în Administrația Națională a Penitenciarelor și în unitățile subordonate aplicației de arhivare electronică a documentelor - EAS - componentă a programului PHARE 2005, derulat de Ministerul Justiției; instruirea utilizatorilor;
- Recepția și instalarea echipamentelor ce vor fi furnizate în baza programului PHARE 2006; instruirea specialiștilor din cadrul compartimentelor informatică prin participarea la cursuri de formare profesională specifice;
- Definirea principiilor de securitate informatică și implementarea acestora.

SERVICIUL CABINET

OBIECTIVE 2008

Promovarea activităților Serviciului Penitenciar în comunitate

- Au fost elaborate 70 de comunicate de presă și materiale postate la rubricile „Comunicate de presă” și „Eveniment” de pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

- Au fost organizate trei conferințe de presă, cu ocazia prezentării noii echipe manageriale a Administrației Naționale a Penitenciarelor și a Situației sistemului penitenciar românesc, alte două cu ocazia desfășurării a două percheziții generale efectuate în Penitenciarul Jilava și Penitenciarul București Rahova. Agenda conferințelor a cuprins, printre altele: prezentarea unui plan de măsuri pe termen scurt pentru eficientizarea sistemului penitenciar, măsuri de combatere a violenței și a traficului de droguri, de prevenire a introducerii și descoperirii obiectelor interzise în penitenciare, precum și măsuri pentru îmbunătățirea relației cu partenerii instituționali și cu societatea civilă.

- Pentru îmbunătățirea imaginii sistemului penitenciar, sensibilizarea opiniei publice, dar și în scopul stabilirii de contacte directe și permanente cu reprezentanții mass-media au fost intermediare interviurile directorilor Administrației Naționale a Penitenciarelor cu următorii operatori: TVR 1, TVR 2, Realitatea TV, Antena 1, Antena 2, Antena 3, Pro TV, B1, Radio București etc.

- Pentru îmbunătățirea imaginii sistemului penitenciar, cunoașterea realității și implicarea societății în rezolvarea problemelor au fost organizate întâlniri cu personalități de marcă, formatori de opinie din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor ambasade, companii de publicitate etc.

- În vederea îmbunătățirii relației cu reprezentanții mass-media și a asigurării liberului acces la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, Serviciul Cabinet, prin Compartimentul Relații Publice și Mass-media, a pus la dispoziția acestora toate informațiile necesare realizării materialelor de presă, acordând prioritate solicitărilor primite de la diverse agenții de știri și ziare centrale.

- Au fost elaborate 18 materiale cuprinzând puncte de vedere oficiale ale Administrației Naționale a Penitenciarelor.

- Au fost puse la dispoziția reprezentanților mass-media, toate informațiile necesare realizării materialelor de presă, au fost analizate cererile acestora de acces în unitățile penitenciar și au fost întocmite și transmise notele de aprobare.

- În vederea asigurării transparenței activității desfășurate de către personalul de penitenciare la nivelul opiniei publice și promovării unei imagini obiective a sistemului penitenciar, au fost organizate expoziții cu lucrări sau obiecte confecționate de persoanele condamnate la pedepse privative de libertate, au fost prezentate spectacole de teatru ai căror actori au fost persoanele condamnate la pedepse privative de libertate și au fost organizate discuții și mese rotunde cu invitați din sfera politică, economică, socială etc.

- Au fost soluționate 140 de solicitări de acces în penitenciare, din partea asociațiilor sau organizațiilor cu caracter religios, 138 solicitări de acces primite de la persoane fizice sau organizații non-guvernamentale și 57 cereri adresate Administrației Naționale a Penitenciarelor din partea ambasadelor, consulatelor și centrelor culturale străine în România.

- Au fost organizate la sediul ANP întâlniri cu reprezentanții diferitelor culte religioase.

- A fost îmbunătățit site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor prin actualizarea informațiilor de interes public, cu prioritate a informațiilor referitoare la structura organizatorică a ANP, cooperare și programe, legislație, comunicate de presă, evenimente etc.

- Au fost achiziționate materiale de reprezentare a instituției (măști de prezentare personalizate, block-notes-uri, pixuri inscripționate, pungi personalizate).

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului prin participarea de cursuri de formare profesională:

- Au fost urmate cursuri individuale de formare profesională pe linie de protocol, respectiv comunicare și relații publice.

- A fost organizată o întâlnire de lucru cu toți purtătorii de cuvânt din unitățile sistemului penitenciar, axată în principal pe elaborarea Strategiei de imagine și comunicare pe anul 2009.

În plus față de obiectivele prevăzute, Serviciul Cabinet a vizat și contribuit la atingerea următoarelor obiective strategice inițiate de conducerea MJ-ANP.

- Dezvoltarea unor proiecte strategice ale Administrației Naționale a Penitenciarelor:

- Elaborarea și implementarea Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar 2008-2009.

O prioritate a Grupului de Management Strategic format la nivelul Ministerului Justiției și al Administrației Naționale a Penitenciarelor a constituit-o elaborarea Planului de măsuri pentru eficientizarea activității sistemului penitenciar 2008-2009.

Serviciul Cabinet a participat la elaborarea acestuia și a asigurat transmiterea propunerilor înaintate de structurile din ANP, facilitând totodată comunicarea dintre reprezentanții grupului de lucru mixt desemnați la nivelul MJ-ANP. Totodată, a coordonat activitățile de colaborare în vederea monitorizării stadiului de implementare al Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar 2008-2009, prin gestionarea corespondenței electronice cu privire la raportările zilnice.

- Înființarea Consiliului Consultativ și a Grupului de Management Strategic, la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor, și coordonarea activităților de colaborare dintre cele două structuri de sprijin.

La preluarea mandatului de către noua conducere a ANP, în luna iulie, au fost organizate, prin intermediul Serviciului Cabinet, cu sprijinul unităților din regiunile Transilvania și Banat, Muntenia și Oltenia, Moldova și Dobrogea 3 întâlniri de lucru, cu participarea reprezentanților Ministerului Justiției, ai Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorii unităților subordonate, în vederea cunoașterii realizărilor și problemelor cu care se confruntă unitățile subordonate în activitatea profesională. Obiectivul a vizat extinderea exemplelor de bune practici prin diseminarea acestora de la unitățile care au atins standarde ridicate în managementul activității profesionale la alte unități penitenciare din sistem.

În luna septembrie, Serviciul Cabinet a organizat, la Ministerul Justiției, o întâlnire de lucru în vederea stabilirii obiectivelor pe termen scurt și mediu ale Grupului de management strategic MJ-ANP, la care au participat reprezentanții Ministerului Justiției, ai structurilor din ANP și ai unităților penitenciare. La reuniune a fost analizată repartitia unităților penitenciare pe grupe regionale și au fost desemnați directorii regionali care să constituie Grupul de Management Strategic al ANP, cu rol consultativ în luarea deciziilor ce vizează optimizarea activității profesionale.

Astfel, Grupul de Management Strategic al ANP a fost constituit prin decizia directorului general nr. 500/04.09.2009 și este alcătuit din directorii de unități care s-au remarcat prin rezultate pozitive în activitatea profesională.

Totodată, au fost inițiate demersurile pentru înființarea unui Consiliu Consultativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor, format din foști directori de unități și structuri din sistemul penitenciar, cu rol de sprijin și consiliere în demararea unor proiecte importante pentru sistemul penitenciar românesc.

În vederea reglementării activității Consiliului Consultativ și definirii clare a responsabilităților membrilor acestuia, a fost înaintată pentru propunere, statutul acestui organism, tuturor departamentelor din ANP și unităților subordonate.

Acestea au fost centralizate și înaintate spre analiză unei comisii constituite la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor, care a elaborat Proiectul de Statut al Consiliului Consultativ. Acesta a fost transmis pentru punct de vedere membrilor Consiliului Consultativ și a constituit temă de discuții la o întâlnire ulterioară, prima întâlnire a Grupului de Management Strategic a ANP și a Consiliului Consultativ, organizată din luna noiembrie la INM. Propunerile de modificare sau completare a statutului au fost ulterior introduse în proiectul de statut și propuse pentru discuții într-o întâlnire ce se va organiza la începutului anului 2009.

- Coordonarea în bune condiții a activităților de elaborare a planurilor de măsuri regionale, pe baza Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar 2008-2009.

În 2008 s-au elaborat planurile de măsuri regionale, pe baza Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar 2008-2009. Serviciul Cabinet a transmis recomandările conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru elaborarea planurilor regionale, pe care ulterior le-a centralizat și înaintat, conform dispoziției directorului general, unei comisii înființate la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor în vederea analizării planurilor regionale și elaborării Planului de măsuri propriu al Grupului de management strategic. Luând în considerare obiectivele recent prevăzute pentru anul 2009, comisia a decis că este necesară actualizarea Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar 2008-2009 și ulterior actualizarea planurilor de măsuri regionale.

Dezvoltarea colaborării cu instituții ale statului și cu societatea civilă

- Participarea la elaborarea strategiei de comunicare antidrog între instituțiile statului cu atribuții în acest domeniu;
- La solicitarea Institutului Național al Magistraturii, a fost organizat în colaborare cu Serviciul Cooperare și Programe, o vizită a unei delegații de magistrați din statele europene la Penitenciarul Rahova;
- A fost organizată vizita înalților reprezentanți ONU din Europa, în Centrul de reeducare Buziaș;
- Îmbunătățirea relației cu ONG-urile partenere și identificarea de noi organizații neguvernamentale dispuse să se implice activ în problematica Serviciului Penitenciar;
- Participarea la evenimentul prilejuit de finalizarea proiectului „Măsuri speciale de protecție a copilului: realități și perspective” organizat de Salvați copiii;
- Promovarea proiectelor de colaborare încheiate între serviciul penitenciar și instituțiile statului și organizațiile neguvernamentale partenere;
- Prezentarea pe site-ul instituției și în toate informările către mass-media a protocoalelor de colaborare încheiate, îndeosebi cu ANOFM, Ministerul Educației și Cercetării. Pentru o bună promovare au fost elaborate comunicate de presă și materiale de informare ca urmare a începerii anului școlar și universitar, întâlnirea dintre reprezentanții Administrația Națională a Penitenciarelor și ANOFM și au fost oferite informații tuturor jurnaliștilor.

Creșterea transparenței instituționale

- Transmiterea din oficiu, a informațiilor de interes public, prin mijloacele de comunicare instituite prin dispozițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și anume: prin afișare la sediul instituției, prin publicarea în monitorul oficial, prin crearea punctului de informare–documentare și prin intermediul site-ului administrației penitenciare www.anp-just.ro, care este gestionat cu sprijinul tehnic al Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației.

Reformarea metodelor de lucru în activitatea de comunicare

- Elaborarea Planului de măsuri pe termen scurt pentru Comunicare și Imagine a ANP (august – decembrie 2008);
- Elaborarea Strategiei de Imagine și Comunicare a Administrația Națională a Penitenciarelor – 2009;
- Elaborarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea comunicării interne în sistemul penitenciar – 2009;
- Un reprezentant al acestui compartiment a fost cooptat în echipa de lucru constituită la nivelul Ministerului Justiției, pentru elaborarea Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar;
- Au fost stabilite atribuțiile și competențelor purtătorului de cuvânt și al ofițerului de presă;
- Actualizarea bazei de date națională a jurnaliștilor;
- Organizarea unei întâlniri de lucru cu toți purtătorii de cuvânt din sistemul penitenciar, principalele teme abordate au fost:
 - Prezentarea și discutarea problemelor specifice;
 - Discutarea Strategiei de comunicare și imagine și a Planul de măsuri pentru îmbunătățirea comunicării interne;
 - Propuneri de transformare a funcției de ofițer secretariat în ofițer relații publice și mass-media cu modificarea titulaturii și a fișei postului, cu atribuții exclusiv pe linia activității de relații publice, în toate componentele sale (comunicare internă și externă);
 - Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
 - Serviciul Cabinet a monitorizat activitatea tuturor purtătorilor de cuvânt de unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Alte activități derulate:

Aționând ca un vector al instituției, Serviciul Cabinet a elaborat 12 materiale privind sistemul penitenciar românesc, colaborând direct cu structurile din cadrul sistemului penitenciar pentru centralizarea, analizarea și sintetizarea punctelor acestora de vedere cu privire la:

- Raportul de țară întocmit de către Bureau of Democracy, Human Rights and Labor privind condițiile de detenție din România;
- Interpelarea deputatului Mircea Giurgiu privind strategia Administrației Naționale a Penitenciarelor privind îmbunătățirea condițiilor de detenție;
- Interpelarea deputatului Nati Meir;
- Examinarea și actualizarea Strategiei și a măsurilor concrete pentru eliminarea violenței împotriva femeilor, în conformitate cu Rezoluția 52/86 a Adunării Generale ONU;
- Recomandările cuprinse în Raportul României pentru exercițiul de evaluare periodică universală a situației respectării drepturilor și libertăților fundamentale în statele membre ONU;
- Implementarea graduală a unui sistem coerent de management al calității;
- Cooperare pe teme de pregătire profesională de interes pentru ANP în vederea colaborării cu Ambasada SUA;

- Stadiul indeplinirii obiectivelor ANP în perioada 2005-2007 și ianuarie-noiembrie 2008;
- Proiectul de Statut al Consiliului Consultativ al ANP;
- Planurile de măsuri regionale, pe baza Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar 2008-2009;
- Calendarul implementării recomandărilor Direcției Audit din cadrul MJ pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, completat cu datele centralizate aferente domeniilor de activitate auditate;
- Calendarul implementărilor recomandărilor Direcției Audit formulate în cele patru unități auditate din sistemul penitenciar.

Au fost organizate 25 Consilii de Conducere și întâlniri de lucru între conducerea instituției și personalul din aparatul central (ordine de zi, invitații pentru reprezentanții sindicali, procesele verbale ale reuniunilor etc.).

La cabinetul conducerii ANP au fost acordate 241 de audiențe atât persoanelor fizice din afara instituției cât și cadrelor din sistem. În majoritatea cazurilor, solicitările persoanelor din afara unității au privit sesizări sau solicitări din partea rudelor persoanelor private de libertate (transferuri, reclamații etc.).

Au fost redactate 18 decizii ale directorului general al ANP, referitoare la atribuțiile directorului general și ale directorilor generali adjuncți, la constituirea Comisiei de disciplină, la Consiliul directorilor pentru implementarea Planului de măsuri pentru eficientizarea sistemului penitenciar 2008-2009, la componența Grupului de management strategic, la stabilirea modului de întocmire a corespondenței și altele.

A fost elaborat Manualul de proceduri al sistemului penitenciar în vederea asigurării unei metodologii unitare de lucru la nivelul fiecărui sector de activitate al Administrației Naționale a Penitenciarelor. Serviciul Cabinet a asigurat centralizarea procedurilor înaintate de către structurile din ANP și unitățile subordonate, Manualului de proceduri al instituției fiind aprobat prin Decizia directorului general nr. 452/04.07.2008.

Au fost înaintate propunerile de modificare a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, referitoare la structura și atribuțiile Serviciului Cabinet.

Ulterior publicării în Monitorul Oficial a ROF ANP, au fost întocmite fișele de post pentru cadrele Serviciului Cabinet, în conformitate cu noile prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Serviciul Cabinet a derulat activități de protocol, pentru marcarea unor evenimente sau sărbători religioase.

DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ATINGEREA OBIECTIVELOR

- Lipsa personalului. Serviciul Cabinet, având în structura sa Compartimentul Consilieri și Compartimentul Relații Publice și Mass Media, a fost prevăzut cu un număr de 8 posturi de ofițeri și 3 posturi de agenți, dintre acestea fiind încadrate 3 de ofițeri (2 au fost detașați la alte instituții, în primul semestru al anului) și 3 de agenți. Lipsa personalului în cadrul serviciului a determinat o încărcare a volumului de muncă per angajat și dificultatea desfășurării în condiții optime a unor activități.

- Ca urmare a neimplicării factorilor de conducere și a schimbării repetate a echipei manageriale, nu au fost organizate conferințe/briefing-uri de presă periodice.

- Lipsa fondurilor alocate pentru pregătirea profesională a personalului serviciului, la bugetul Administrației Naționale a Penitenciarelor, a făcut imposibilă organizarea cursului de formare profesională „Gestionarea situațiilor de criză”, cu participarea a 45 de purtători de cuvânt din cadrul sistemului penitenciar, după cum a fost prevăzut în Graficul anual al pregătirii continue a personalului din sistemul administrației penitenciare pe anul 2008.

OBIECTIVE 2009

Perfecționarea cadrului legislativ și procedural specific domeniului de activitate

- Actualizarea ROF al ANP în ce privește domeniul de activitate al SCRG;
- Actualizarea Nomenclatorului arhivistic al Administrației Naționale a Penitenciarelor și al Nomenclatorului arhivistic al unităților subordonate ANP
- Modificarea și completarea Instrucțiunilor ministrului justiției nr. 2534/C din 09.10.2007, privind procedurile de prelucrare arhivistică a fondului Administrației Naționale a Penitenciarelor, să fie în concordanță cu Legea nr. 16 din 02.04.1996 - Legea Arhivelor Naționale.

Dezvoltarea proiectelor strategice care se implementează la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor:

- Coordonarea activităților de colaborare dintre structurile ANP și unitățile subordonate în vederea elaborării Strategiei sistemului penitenciar 2009-2012 și a Planului de acțiune aferent;
- Finalizarea Statutului Consiliului Consultativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Coordonarea activităților de colaborare în vederea elaborării a unui Plan de acțiune al Consiliului Consultativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unui Plan de acțiune al Grupului de management strategic al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Coordonarea activităților de colaborare dintre Consiliul Consultativ și Grupul de management strategic al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

Pregătirea și perfecționarea continuă a personalului din cadrul Serviciului Cabinet și Registratură Generală

- Derularea Planului de pregătire de specialitate pe anul 2009 cu ofițerii și agenții care desfășoară activitatea în cadrul serviciului;
- Organizarea cursurilor de formare profesională prevăzute în Graficul anual al pregătirii continue a personalului administrației penitenciare pe anul 2009;

Implementarea activităților prevăzute în cadrul proiectului Phare 2005 „Continuarea informatizării sistemului judiciar” – Arhivare electronică.

Eficiențizarea activităților de secretariat privind circuitul documentelor în Administrația Națională a Penitenciarelor.

SERVICIUL ARHIVĂ ȘI REGISTRATURĂ GENERALĂ

OBIECTIVE 2008

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului, prin participarea la cursuri de formare profesională pentru agenți de secretariat/arhivar, pentru personalul care gestionează fondul arhivistic neoperativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Îmbunătățirea organizării și coordonării circuitului corespondenței în Administrația Națională a Penitenciarelor, respectiv activitatea de primire (poștă militară, poștă civilă, fax, e-mail, depunere personală), înregistrare (în aplicația soft „Secretariat 2008”), analiză și repartizare a lucrărilor în funcție de conținutul acestora;
- Îmbunătățirea organizării activităților de expediere a corespondenței (prin poșta specială, poșta civilă);

- Îmbunătățirea activității de primire a dosarelor (ce conțin corespondența neoperativă a direcțiilor/serviciilor din Administrația Națională a Penitenciarelor în vederea predării la depozitul de arhivă al instituției);
- Implementarea aplicației soft „Secretariat”, la nivelul compartimentelor secretariat din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Inițierea demersurilor necesare în vederea achiziționării unei aplicații soft destinată arhivării electronice;
- Elaborarea unui proiect de modificare a Ordinului Ministrului Justiției numărul 2456/C din 28.09.2000, referitor la „Instrucțiunile privind întocmirea, multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în Direcția Generală a Penitenciarelor;
- Elaborarea unui proiect de modificare a Ordinului ministrului justiției numărul 2457/C din 28.09.2000, referitor la „Instrucțiunile privind confecționarea, întrebuințarea, evidența și păstrarea ștampilelor în Direcția Generală a Penitenciarelor și unitățile subordonate”.

OBIECTIVE INDEPLINITE ÎN ANUL 2008

- A fost organizat circuitul corespondenței din Administrația Națională a Penitenciarelor respectiv activitatea de primire (poștă specială, poștă civilă, fax, e-mail, depunere personală), înregistrare (în aplicația „soft Secretariat 2008”), analiză și repartizare a lucrărilor în funcție de conținutul acestora, precum și activitatea de expediere a corespondenței (prin poșta specială, poșta civilă).
 - Au fost înregistrate: 61.696 documente, din care 52.801 corespondență ordinară și 8.895 cereri.
 - S-au primit 76.930 plicuri – reprezentând corespondența sosită prin poștă specială, poștă civilă și au fost expediate 78.350 plicuri.
 - Au fost înaintate unităților subordonate adrese în vederea soluționării drepturile salariale necesare recalculării pensiei.
 - Au fost soluționate 2.517 adevărinițe de detenție, ale fostelor persoane private de libertate care s-au aflat în custodia unităților subordonate ANP.
 - Au fost soluționate/avizate toate adresele și toate notele interne/de colaborare în legătură cu solicitarea datelor pe linie de arhivă, repartizate spre competență soluționare.
 - Au fost înregistrate și luate în evidență în conformitate cu prevederile OMJ 2456/C/28.09.2000 - Instrucțiunile privind întocmirea, multiplicarea, evidența, circulația, transportul și păstrarea documentelor în Direcția Generală a Penitenciarelor și unitățile subordonate 326 decizii ale directorului general al A.N.P. și Ordine ale ministrului justiției din care:
 - 66 decizii au fost distribuite pe bază de fișă de evidență direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor din A.N.P. și unităților din sistemul penitenciar;
 - 260 decizii au fost distribuite pe bază de condică de predare-primire direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor din A.N.P.
 - A fost verificată/întocmită documentația de înaintare și predate la depozitul de arhivă al ANP–B.A.G.R Jilava 1.354 dosare cu documente neoperative, în vederea arhivării.
 - Începând cu data de 06.02.2008, Serviciul Arhivă și Registratură Generală, a preluat de la Biroul Informații Clasificate, evidența, păstrarea și confecționarea tuturor ștampilelor și sigiliilor, atât din Aparatul Central al ANP, cât și din unitățile din teritoriu.
 - În perioada 26-29.08.2008 a fost constituită prin decizia zilnică a directorului general al ANP nr. 169/28.08.2008, o comisie de inventariere a tuturor sigiliilor din metal pentru plastilină cu inițialele „Ministerul Justiției - Direcția Generală a Penitenciarelor – seria.

- La nivelul Serviciului Arhivă și Registratură Generală au fost finalizate procedurile de modificare/abrogare a O.M.J. 2456/C/2000, O.M.J. 2457/C/2000 și O.M.J. 2455/C/2000.

Cursuri de formare profesională 2008

- Pentru agenți de secretariat/arhivar;
- Curs de limba engleză pentru ofițerii din compartimentele secretariat din unitățile subordonate ANP
- Curs de comunicare și relații publice pentru ofițerii din compartimentele secretariat.

BIROUL RELAȚII PUBLICE ȘI MASS-MEDIA

• Începând cu decembrie 2008, Potrivit organigramei modificate a Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Naționale a Penitenciarelor adoptat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2003/C/2008, atribuțiile de comunicare sunt exercitate la nivelul **Biroului Relații publice și mass-media**. Biroul are responsabilitatea elaborării strategiei de comunicare, de gestionare a imaginii publice a sistemului penitenciar, de promovare a rolului social în comunitate. La nivelul acestei structuri sunt organizate conferințele de presă, sunt formulate declarații și comunicatele de presă și sunt furnizate informații de interes public. A fost elaborată o „strategie de comunicare pe anul 2009”, aprobată de către directorul general ANP și transmisă în toate unitățile penitenciare și în toate direcțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor.

DIFICULTĂȚI ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

- Segmentul relații publice și comunicare nu este considerat o prioritate din perspectiva alocării fondurilor pentru îmbunătățirea canalelor de comunicare internă și externă și perfecționării personalului care asigură realizarea atribuțiilor pe acest segment.
- Biroul Relații Publice și Mass-media este subdimensionat în raport cu atribuțiile reglementate prin regulamentul de organizare și funcționare, în prezent funcționând cu un număr de trei angajați.
- Frecvența participării personalului la cursuri specialitate în domeniul comunicării și relațiilor publice este extrem de redusă și consultanța specializată în domeniul comunicării și relațiilor publice inexistentă.
- Aceste disfuncționalități au un impact negativ asupra modului în care sunt gestionate situațiile de criză sau cazurile care necesită intervenția imediată a instituției purtătorului de cuvânt.

OBIECTIVE 2009

- Promovarea activităților Serviciului Penitenciar în comunitate;
- Dezvoltarea colaborării cu instituții ale statului și cu societatea civilă și creșterea transparenței instituționale;
- Reformarea metodelor de lucru în activitatea de comunicare și asigurarea resurselor financiare;

- Dezvoltarea comunicării interne.
- Dezvoltarea competențelor personalului din cadrul compartimentului de relații publice și comunicare
- Suplimentarea schemei de personal prin selectarea de persoane cu abilități și competențe în comunicare

DIRECȚIA INSPECȚIE PENITENCIARĂ

OBIECTIVE 2008

- Efectuarea inspecțiilor generale în unitățile penitenciare care nu au fost verificate din perioada 2000-2006, în funcție de data ultimului control și de problematica existentă în unele unități.
- Efectuarea controalelor curente, tematice, inopinate în unele unități penitenciare în funcție de evoluția unor stări de lucruri și pentru a se urmări stadiul implementării măsurilor de remediere a deficiențelor constatate cu ocazia inspecțiilor generale.
- Rezolvarea în termen legal al petițiilor primite de la persoanele private de libertate, personalul din sistemul ANP, alte persoane, instituții, organizații etc.
- Cooperarea în scopul realizării obiectivelor, cu celelalte direcții de specialitate din ANP, MJ, instituții publice, organisme guvernamentale și neguvernamentale.
- Monitorizarea stadiului implementării măsurilor stabilite pentru corectarea neajunsurilor, îmbunătățirea și perfecționarea activității ca urmare a inspecțiilor generale, controalelor tematice, curente și inopinate efectuate în anii anteriori.
- Activități de cercetare la nivel organizațional privind dinamica relațiilor interpersonale, climatul organizațional și stilul managerial din unitățile de penitenciar, prin metoda anchetei psihosociologice pe bază de chestionar, metoda observației și a interviului; sondaje de opinie realizate în rândul persoanelor private de libertate privind viziunea acestora asupra modului de respectare a drepturilor, conform Legii nr. 275/2006 și a Hotărârii nr. 1897/2006.
- Perfecționarea și pregătirea profesională continuă a personalului din cadrul direcției.

OBIECTIVE REALIZATE ÎN ANUL 2008

- 13 inspecții generale planificate, a unei inspecții generale efectuată la BAGR Jilava cu prelungire pe parcursul lunii ianuarie 2008 (inițiată în luna decembrie 2007) și a 3 inspecții generale inopinate.
- Cu toate că la începutul anului 2008 au fost planificate inspecții generale în 18 unități penitenciare, datorită deficitului bugetar, în luna iunie 2008 s-a efectuat o reanalizare a planului inițial, fiind stabilite 13 inspecții generale.
- Executarea a 2 controale tematice și 3 cercetări administrative.
- Verificarea aspectelor semnalate prin 291 petiții, formulate de către personalul din penitenciare (34), persoanele private de libertate aflate în custodie (212), terțe persoane (28) și 17 anonime, adresate Ministerului Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Președinției României, Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții, unor organisme neguvernamentale.

- Activitatea de colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul ANP a constat în informarea privind noile reglementări legislative și metodologice pe linie de specialitate, dialoguri profesionale privind modul de rezolvare a unor situații deosebite sau informări privind modul de rezolvare a unor măsuri cuprinse în notele de constatare.

- Monitorizarea stadiului implementării măsurilor de remediere a deficiențelor, constatându-se că în general, acestea s-au îndeplinit, însă nu s-au realizat în totalitate măsurile ce țineau de competențele ANP și MJ, cum ar fi: încadrări de posturi, fonduri alocate, aprobări și derulări de investiții și RK, emiterea unor acte normative.

- Activitatea de cercetare s-a efectuat pe două planuri, la nivelul personalului de penitenciar și la nivelul persoanelor private de libertate.

- Analiza climatului organizațional, a dinamicii relațiilor funcționale și a stilului managerial s-a realizat în patru dintre unitățile penitenciare, unde au răspuns la chestionare circa 474 cadre. În urma prelucrării datelor, a reieșit faptul că principalele probleme cu care se confruntă angajații sistemului penitenciar sunt în strânsă legătură cu supraaglomerarea din penitenciare; lipsa acută a cadrelor; insuficiența fondurilor bugetare alocate; comunicarea deficitară dintre șefii ierarhici și subalterni.

- Pentru fiecare analiză în parte s-a realizat un raport de cercetare, finalizat cu analiza SWOT în vederea optimizării calității activităților desfășurate, în fiecare penitenciar.

- La nivelul persoanelor private de libertate, sondajele de opinie au fost efectuate pe eșantioane din toate categoriile (totalizând un număr de aproximativ 700 deținuți), prelucrarea datelor reliefând următoarele probleme cu care aceștia se confruntă: condiții improprie de cazare (datorate insuficienței spațiilor în funcție de repartizarea pe regimuri a deținuților) și nesalubritatea acestora; calitatea hranei (nerespectarea normei de hrană); asigurarea asistenței medicale și a medicației adecvate (lipsa cadrelor medicale și a fondurilor alocate pentru medicamente); lipsa spațiilor special amenajate pentru activități sportive sau în aer liber; lipsa unor criterii unitare de selecționare la activități productive.

- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale, astfel ca fiecare inspector să fie în măsură să rezolve problemele specifice sistemului. În aceste condiții, indiferent de specializarea lor, ofițerii serviciului au putut executa verificări în mod individual, abordând și alte sectoare de activitate sau compartimente de muncă.

- Misiunile de inspecții generale s-au încheiat cu note de constatare care au cuprins și planuri de măsuri și recomandări de remediere și îmbunătățire a activității unităților penitenciare. Notele de constatare au fost susținute în prezența specialiștilor din compartimentele verificate, fapt care a necesitat discuții pe baza tematicii de control, discuții finalizate în prezența directorilor unității. Obiectivitatea constatărilor și a planurilor de măsuri propuse, rezultă și din faptul că de regulă, la rubrica „Obiecții” nu au fost înregistrate nemulțumiri sau comentarii, însă atunci când a fost cazul au fost analizate punctele de vedere (contestațiile) formulate de factorii de decizie ai acestor unități, ca urmare a inspecțiilor generale și elaborate răspunsurile în conformitate cu legislația în vigoare.

Evaluările au fost îmbinate cu activități de îndrumare, menite a îmbunătăți activitățile desfășurate în fiecare unitate.

Cu ocazia inspecțiilor generale s-au studiat și analizat documentele de planificare, organizare și conducere, s-a verificat activitatea desfășurată în toate sectoarele de muncă, s-au inspectat punctele de lucru exterioare și interioare, măsurile de siguranță existente la nivelul instanțelor de judecată, s-au analizat condițiile de viață și mediu ale persoanelor private de libertate aflate în custodie, gradul de asigurare logistică, precum și modul de gestionare al resurselor umane și financiare. Concomitent cu activitatea de inspecție generală s-au desfășurat convorbiri cu personalul unităților controlate, cu persoane private de libertate și minori.

Petițiile au avut ca obiect activitatea profesională, atitudinea și comportamentul unor cadre, solicitări ale organizațiilor sindicale, legalitatea constituirii comisiei de disciplină, încălcarea normelor legale privind regimul penitenciar aplicat deținuților, asistența medicală acordată, condițiile de detenție, conflicte între deținuți, probleme de natură juridică, presupuse abuzuri săvârșite de cadre sau persoane private de libertate etc.

Prin activitatea de control, verificare și evaluare au fost constatate atât bune practici în domeniul intervenției psihosociale, cât și deficiențe cu caracter general, ale căror cauze au fost atât de natură obiectivă, cât și de natură subiectivă

Cauzele care au generat săvârșirea de abateri disciplinare ori unele disfuncționalități au fost, în principal, următoarele: comunicarea deficitară dintre șefii ierarhici și subalterni; neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu; necunoașterea, cunoașterea parțială sau nerespectarea în totalitate a prevederilor actelor normative în vigoare; formalismul sau lipsa controalelor executate pe linia modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și a misiunilor încredințate, de către personalul din subordine; comportamentul sau atitudinea necorespunzătoare a unor cadre; nedelimitarea corectă a sferei de competență ce revin fiecărui sector de activitate, astfel încât apar confuzii în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor specifice; lipsa personalului pentru desfășurarea în bune condiții a activităților și misiunilor din cadrul unităților de penitenciar, existând multe situații în care personalul este nevoit să lucreze peste program sau să aibă sarcini și atribuții specifice altor sectoare de activitate; lipsa fondurilor necesare realizării, amenajării și dotării locului de deținere, efectuării de reparații curente și capitale.

Măsuri de remediere a disfuncționalităților constatate:

- efectuarea de cercetări administrative;
- sesizarea comisiilor de disciplină la nivel ANP sau unitate;
- sancțiuni disciplinare;
- discuții individuale sau de grup în scop de îndrumare/sprijin, îndeosebi în unitățile unde există disfuncționalități majore;
- informarea direcțiilor de specialitate cu privire la concluziile inspecțiilor generale și controalelor tematice.

MOTIVE PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

- Personal insuficient, cu specializare în domeniile resurse umane și formare profesională, evidență persoane private de libertate, informatică, juridic, GAZ, astfel că pentru îndeplinirea misiunilor încredințate a fost necesară solicitarea unor specialiști din cadrul direcțiilor de specialitate și unitățile subordonate;
- Numărul relativ mare de petiții care au făcut obiectul verificărilor, în condițiile în care, în cadrul Serviciului Sesizări și Sinteză este împuternicit șef serviciu un ofițer din Serviciul Control și încadrat un singur ofițer, astfel că o parte din lucrări au fost distribuite inspectorilor din Serviciul Control;
- Solicitarea unor inspectori din cadrul direcției de a se transfera în unități penitenciare;
- Restanțe de concediu de odihnă pe anul 2008.
- Pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate, personalul Direcției Inspecție Penitenciară a realizat un număr de 1317 zile de misiune.

OBIECTIVE 2009

Aplicarea legislației execuțional penale:

- Planificarea inspecțiilor generale în unitățile penitenciare pentru anul 2009, în funcție de data ultimului control și de problematica existentă în unele unități, în principal o inspecție/lună. Restudierea legislației execuțional penale și reinventarierea tuturor modificărilor legislative produse în ultima perioadă de timp.

- Revizuirea obiectivelor de control pentru fiecare domeniu de activitate în parte, astfel încât să fie adaptat la modificările legislative intervenite și să se creeze o practică unitară de interpretare.

- Efectuarea controalelor curente, tematice, inopinate în unele unități penitenciare în funcție de evoluția unor stări de lucruri și pentru a se urmări stadiul implementării măsurilor de remediere a deficiențelor constatate cu ocazia inspecțiilor generale.

- Asigurarea obiectivității constatărilor, a identificării cauzelor și responsabililor.

Evoluția problematicii specifice administrației penitenciare:

- Verificarea cu operativitate (ca urmare a deciziilor directorului general al ANP) a datelor și informațiilor obținute, punându-se accent pe cauzele care le-au generat, riscuri și efecte produse.

- Monitorizarea stadiului implementării măsurilor stabilite pentru corectarea neajunsurilor, îmbunătățirea și perfecționarea activității ca urmare a inspecțiilor generale, controalelor tematice, curente și inopinate efectuate în anii anteriori.

- Monitorizarea rezolvării petițiilor, în sensul identificării unor deficiențe majore în actul managerial din unele unități ori a nerespectării grave a regimului execuțional penal sau a legislației în vigoare.

Măsuri în sprijinul personalului și pentru eficientizarea activității acestuia:

- Revizuirea indicatorilor de performanță utilizați de fiecare specialist din direcție, în concordanță cu cerințele actuale, în vederea optimizării activităților de control.

- Actualizarea fișelor posturilor, astfel încât să existe un echilibru al sarcinilor și totodată să se constituie echipe pluridisciplinare în fiecare serviciu.

- Perfecționarea profesională a personalului prin participarea acestora la un curs de specializare organizat de o instituție/ firmă abilitată în acest sens.

- Uniformizarea stilului și metodelor de control, astfel încât să se păstreze o unitate de cerințe și cu celelalte direcții de specialitate din ANP.

- Promovarea stilului proactiv, atât la nivel de echipă, cât și individual.

- Asigurarea obiectivității, celerității și flexibilității în alegerea procedurilor oportune de examinare și verificare a petițiilor.

- Consolidarea culturii organizaționale prin dezvoltarea și perfecționarea relațiilor interpersonale, specializarea personalului, diseminarea bunelor practici, a deontologiei și eticii profesionale.

- Efectuarea de demersuri privind ocuparea unor funcții vacante din cadrul Direcției Inspecție Penitenciară prin transfer/detașare, în vederea acoperirii sferelor de activitate mai importante.

SERVICIUL INFORMAȚII CLASIFICATE

OBIECTIVE 2008

- Îmbunătățirea cadrului normativ intern pe linia protecției informațiilor clasificate gestionate de Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate.

- Asigurarea măsurilor de protecție a personalului care, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, necesită accesul la astfel de informații, prin inițierea demersurilor privind verificarea și autorizarea acestora.

- Controlul, verificarea și îndrumarea personalului cu atribuții specifice, cu privire la aplicarea prevederilor legale pe linia protecției informațiilor clasificate în unitățile subordonate.
- Perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului, prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.

OBIECTIVE ÎNDEPLINITE ÎN ANUL 2008

- A fost actualizată Lista cu informații clasificate secrete de serviciu gestionate de Administrația Națională a Penitenciarelor, prin Decizia directorului general nr.457/11.07.2008.
- A fost finalizat Ghidul de clasificare a informațiilor existente la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate (P.I.C.-2), ce urmează să fie distribuit tuturor unităților.
- A fost întocmit proiectului Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor, fiind trimis spre avizare Autorității Desemnate de Securitate.
- Au fost efectuate demersurile necesare în vederea obținerii acordării sporului de confidențialitate, aprobat prin Ordinul M.J. nr. 1819/C/2008.
- Au fost elaborate Instrucțiunile nr. 367/14.03.2008 privind desfășurarea activității de inventariere anuală a documentelor clasificate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unitățile subordonate, aprobate prin Decizia directorului general al ANP nr. 366/14.03.2008; personalul S.I.C. a organizat și coordonat activitatea de inventariere anuală a documentelor clasificate gestionate în anul 2007. A fost prima inventariere anuală a documentelor clasificate derulată după aprobarea H.G. nr.585/2002, în sistemul penitenciar. Desfășurarea acestei activități a presupus efectuarea activității de inventariere a documentelor din aparatul central, centralizarea datelor din toate unitățile subordonate A.N.P., întocmirea unei dări de seamă și prezentarea acestora în cadrul structurii de securitate.
- Au fost emise 477 autorizații de acces la informații clasificate secrete de stat și 181 autorizații de acces la informații secrete de serviciu.
- Au fost trimise la ORNISS documentele necesare pentru verificarea unui număr de 567 persoane.
- S-a solicitat de la ORNISS remiterea unui număr de 41 autorizații.
- Au fost restituite unităților subordonate chestionarele incorect completat pentru un număr 235 persoane.
- În anul 2008 au fost primite și înregistrate 218 documente clasificate secrete de stat și 9990 documente clasificate secrete de serviciu și expediate 2514 documente clasificate și 799 documente neclasificate.
- În anul 2008, ofițerii Serviciului Informații Clasificate au efectuat misiuni de îndrumare și verificare a modului de cunoaștere a normelor legale pe linia protecției informațiilor clasificate de către personalul cu atribuții specifice din următoarele penitenciare: Bârcea Mare, Pelendava, Minori și Tineri Craiova, Oradea, Satu Mare, Baia Mare, Iași, Colibași, București Jilava, Rahova, Tr. Severin, Arad, Giurgiu, Spital Colibași și Spital București-Jilava.
- Șeful S.I.C. a participat în anul 2008 la cursurile de perfecționare organizate de către O.R.N.I.S.S.

OBIECTIVE 2009

- Îmbunătățirea managementului Serviciului Informații Clasificate;
- Asigurarea necesarului de resurse umane la nivelul Serviciului Informații Clasificate și unităților subordonate;

- Asigurarea continuității formării profesionale specifice a personalului;
- Îmbunătățirea managementului documentelor clasificate și a fondului arhivistic propriu;
- Activitatea Serviciului Informații Clasificate pe anul 2008 poate fi considerată ca fiind bună, în contextul lipsei acute de personal, sens în care menționăm faptul că funcțiile de ofițer principal (informații clasificate) existente în statele de organizare a unităților subordonate sunt încadrate în proporție de 15% (doar 7 posturi din totalul de 47), fapt ce grevează asupra calității activității desfășurate pe linia protecției informațiilor clasificate. De altfel, încadrarea posturilor vacante existente reprezintă un obiectiv prioritar al S.I.C. pentru anul 2009.

MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Compartimentul Managementul Situațiilor de Urgență a luat ființă la data de 15.05.2008 și are drept scop elaborarea de instrucțiuni specifice sistemului, coordonarea și gestionarea situațiilor de criză la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate acesteia.

De la data mai sus menționată activitatea pe linia apărării împotriva incendiilor și cea de protecție civilă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, respectiv, Legea Nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul Nr. 163 din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea Nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, Ordinul Nr. 712 din 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, precum și cu alte acte normative care reglementează activitatea pe linia situațiilor de urgență.

Astfel, pentru gestionarea în mod corespunzător a activității la nivelul aparatului central și a unităților subordonate, s-au întreprins o serie de activități după cum urmează:

- În vederea creării unui cadru unitar privind modul de întocmire a documentelor necesare desfășurării activității de prevenire a incendiilor și a instruirii personalului pe linia situațiilor de urgență, a fost elaborată o instrucțiune privind desfășurarea activităților de apărare împotriva incendiilor în sistemul administrației penitenciare;
- A fost reactualizat „Planul evacuare a personalului și bunurilor materiale pentru situații de urgență” din Administrația Națională a Penitenciarelor;
- Au fost reactualizate planurile de evacuare în caz de incendiu la nivelul aparatului central;
- Au fost verificate și după caz propuse pentru reactualizare și avizare planurile de intervenție în caz de incendiu la nivelul unităților;
- S-a elaborat și difuzat în unități „Structura cadru” de raportare trimestrială de către unități a activităților și evenimentelor pe linia situațiilor de urgență;
- S-au întreprins demersurile necesare în vederea selecționării și trimiterii la atestare sau, după caz, reatestare a responsabililor p.s.i., în vederea obținerii certificatelor de competență de la inspectoratele județene pentru situații de urgență;
- În vederea pregătirii pe linia protecției civile a personalului responsabil cu gestionarea activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, s-a organizat un curs de inițiere, pe linia managementului situațiilor de urgență, de 10 zile, a

unui număr de 28 de cadre din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate, la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Situații de Urgență și un curs de perfecționare, specialitate „Manager de Securitate”, de 4 zile, a responsabilului cu situațiile de urgență din Administrația Națională a Penitenciarelor, organizat de „Expert Audit Group”.

Situația privind existența documentelor privind apărarea împotriva incendiilor și de protecție civilă la data de 31.12.2008

- Planuri de intervenție în caz de incendiu – din totalul de 46 unități:
 - 33 avizate de inspectoratele județene pentru situații de urgență;
 - 9 neîntocmite (Penitenciarele Aiud, Colibași, Tg. Jiu, Tg. Mureș Giurgiu, Gherla, Sp. Colibași, C.R. Tichilești, C.R.M. Buziaș) din lipsă de personal pregătit în domeniu – de menționat faptul că s-a intervenit la inspectoratele județene pentru situații de urgență pentru atestarea acestora pe linia apărării împotriva incendiilor;
 - 2 în curs de avizare (Baia Mare, Slobozia);
 - 1 proiect (P.M.S. Craiova);
 - 1 întocmit dar neavizat (B.A.G.R. Jilava).
- Planuri de evacuare a personalului și bunurilor materiale în caz de situații de urgență – din totalul de 46 unități:
 - 4 avizate de inspectoratele județene pentru situații de urgență (Penitenciarele Brăila, Jilava, Rahova, Sp. Rahova);
 - 1 în curs de întocmire (Penit. Tulcea);
 - 41 nu sunt întocmite, urmând ca pe măsura încadrării și pregătirii personalului responsabil în acest domeniu, să se dea curs elaborării acestor documente.

Gradul de ocupare a funcțiilor de responsabil pe linia gestionării situațiilor de urgență – din 46 unități

- 14 titulari pe funcții (Penitenciarele Aiud, Bacău, Baia Mare, Bistrița, Craiova, Tt. Severin, Focșani, Iași, Mărgineni, Tg. Jiu, P.M.T. Craiova, S.N.A.P., Pelendava, C.R. Găiești);
- 11 numiți fără a fi titulari pe funcție (Penitenciarele Arad, Botoșani, Jilava, Galați, Slobozia, Timișoara, Târgșor, Ploiești, Sp. Tg. Ocna, B.A.G.R. Jilava, Satu Mare), urmând ca titularizarea acestora, să se facă în urma susținerii concursului pentru ocuparea posturilor;
- 20 funcții vacante (Penitenciarele Brăila, Rahova, Codlea, Colibași, Gherla, M. Ciuc, Oradea, P. Albă, Tg. Mureș, Sp. Rahova, Tulcea, Vaslui, P.M.T. Tichilești, C.R. Tg. Ocna, Sp. Jilava, Sp. Dej, Sp. Colibași, Sp. P. Albă, Giurgiu, C.R. Buziași);
- Penitenciarul Deva – nu are prevăzută funcție în statul de organizare – în acest sens se vor întreprinde demersurile necesare pentru crearea unei funcții pe acest domeniu.

OBIECTIVE 2009

- Elaborarea „Regulamentului pentru aplicarea măsurilor de protecție civilă în Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia;
- Formarea/perfecționarea ofițerilor numiți pe funcții la compartimentul Managementul Situațiilor de Urgență din unități pe protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor;
- Întocmirea sau după caz reactualizarea „Planului de evacuare a personalului și a bunurilor materiale în situații de urgență și a planurilor de intervenție în caz de incendiu din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate acesteia.