



Nr.18068 /CFESCT/25.03.2015

ANUNȚ

Din data de 25.03.2015

Administrația Națională a Penitenciarelor – Complexul Flamingo Eforie Sud , organizează concurs din sursă externă, pentru ocuparea a 43 de posturi vacante de personal civil sezonier, funcții de execuție, după cum urmează:

Biroul cazare:

- Manipulant bunuri (biroul cazare) 3 posturi
 - Studii medii;
 - vechime în muncă de minim 3 luni;
 - indeplinirea atributiilor de cazare pentru oferirea de servicii la cele mai înalte standarde, în conformitate cu strategia și politica complexului;
 - abilități de comunicare, seriozitate, abilitate socială, echilibru emoțional, onestitate, atenție, vigilență;
 - aspect plăcut, prezență agreabilă, comportament profesional politicos în relația cu clienții, colegii, precum și cu alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității;
 - operativitate și eficiență în realizarea corectă a sarcinilor;
 - abilitatea de a accesa cu ușurință programul propriu de contabilitate în vederea întocmirii facturilor de prestări servicii;
 - bune cunoștințe de utilizare a computerului, editare de text, calcul tabelar.

- Muncitor calificat I (cameristă) 11 posturi
 - Studii medii/generale, certificat de calificare profesională (cameristă);
 - vechime în muncă de minim 3 luni în posturi similare;
 - onestitate, responsabilitate, simț gospodăresc, discreție, bun simț, aspect îngrijit, sensibilitate la detalii;
 - cunoștințe de servicii clienți și personal, atitudine politicoasă față de aceștia;
 - abilități de comunicare, deprinderi de gestionare eficientă a propriului timp, operativitate în realizarea corectă a sarcinilor, capacitate de efort;
 - executarea și menținerea curățeniei, igienei generale în spațiile de cazare cu grupurile sanitare aferente și în spațiile comune;
 - cunoștințe de utilizare a materialelor și echipamentelor de curățenie.

- Ingrijitor 2 posturi
 - Studii generale;
 - vechime în muncă de minim 3 luni;
 - abilități de comunicare, onestitate, responsabilitate, discreție, aspect îngrijit, capacitate de efort, discreție, bun simț;
 - executarea și menținerea curățeniei, igienei generale în spațiile comune ale hotelului, recepție și sectorul administrativ;
 - deprinderi de gestionare eficientă a propriului timp, operativitate în realizarea corectă a sarcinilor.

Biroul alimentație:

- Muncitor calificat I (ospătar) 13 posturi
 - studii medii/generale, certificat de calificare profesională (ospătar);
 - vechime în specialitate de minim 6 luni;
 - asigurarea servirii clienților conform normelor de restauratie;
 - asigurarea efectuării curăteniei conform normelor de igiena la locul de munca, in unitati cu specific alimentatie publica;
 - păstrarea și întreținerea în bune condiții a veselei și a echipamentelor;
 - discreție, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;
 - atitudine politicoasă față de clienți, colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității;
 - abilități de comunicare;
- Manipulant bunuri (ajutor ospătar) 3 posturi
 - studii medii/generale;
 - vechime în muncă de minim 6 luni in posturi similare;
 - asigurarea efectuării curăteniei conform normelor de igiena la locul de munca, in unitati cu specific alimentatie publica;
 - asigurarea servirii clienților conform normelor de restauratie;
 - păstrarea și întreținerea în bune condiții a veselei și a echipamentelor;
 - discreție, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;
 - atitudine politicoasă față de clienți, colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității;
 - abilități de comunicare;
- Muncitor calificat I (bucătar) 6 posturi
 - studii medii/generale, certificat de calificare profesională (bucătar);
 - vechime în specialitate de minim 1 an;
 - asigurarea pregătirii produselor alimentare în conformitate cu retetarele si normele utilizate de unitate;
 - păstrarea și întreținerea în bune condiții a veselei și a echipamentelor;
 - discreție, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;
 - asigurarea efectuării curăteniei conform normelor de igiena la locul de munca, in unitati cu specific alimentatie publica;
 - atitudine politicoasă la locul de munca.
- Muncitor necalificat I (lucrator bucătărie) 4 posturi
 - studii medii/generale;
 - asigurarea efectuării curăteniei conform normelor de igiena la locul de munca, in unitati cu specific alimentatie;
 - păstrarea și întreținerea în bune condiții a veselei și a echipamentelor; efectuarea primară a procesului tehnologic a materiilor prime;
 - discreție, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;
 - atitudine politicoasă la locul de munca.
- Manipulant bunuri (biroul alimentație) 1 post
 - vechime în muncă de minim 6 luni;
 - efectuarea de operatiuni necalificate in procesul de productie alimentar;
 - asigurarea efectuării curăteniei conform normelor de igiena la locul de munca, in unitati cu specific alimentatie publica;
 - discreție, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Potrivit dispozițiilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, la concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:
 - studii: - condițiile minime de studii, calificare și vechime sunt stabilite mai sus, pentru fiecare post în parte;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae – model european;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie, acolo unde este cazul;
- copia livretului militar, acolo unde este cazul;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost eliberat din motive imputabile sau destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;

- declarația pe propria răspundere, că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică;

La depunerea dosarului, copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității acestora, de către structura de resurse umane din cadrul Complexului.

Până la data de 08 aprilie 2015 (ultima zi a depunerii) ora 16⁰⁰ candidații vor depune dosarele de concurs complete, la structura de resurse umane din cadrul Complexului "Flamingo" Eforie Sud, cu sediul în localitatea Eforie Sud, Str. Dr. Victor Climescu nr. 2, județul Constanța.

Persoană de contact – doamna agent sef principal de penitenciare Florentina Dode, telefon 0241/748631.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul se desfășoară la sediul Complexului Flamingo din loc. Eforie Sud, str. Victor Climescu nr. 2, jud. Constanța și constă, în mod cronologic, în desfășurarea următoarelor etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă de examinare a cunoștințelor teoretice;
- c) interviul.

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în data de 09.04.2015 iar după finalizarea acestei etape, în termen de o zi lucrătoare, planificarea candidaților în vederea desfășurării probelor de concurs va fi afișată la avizierul Complexului Flamingo Eforie Sud.

Înainte de desfășurarea primei probe de concurs, candidații efectuează examinarea medicală, conform metodologiei și baremelor medicale în vigoare și depun rezultatele (adeverința medicală eliberată de medicul unității, din care să rezulte aptitudinea medicală de ocupare a funcției pentru care candidează) la compartimentul resurse umane din cadrul Complexului "Flamingo".

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIE - *Posturi vacante personal civil sezonier – Biroul Hotel si Agreement*

1. Daniela – Anca Stănciulescu, Adriana Anca Cristea, Mihail Corneliu Acatrinei, Mihai Râjniță – **Tehnologie Hotelieră - Front Office**, Editura Gemma Print, București, 2002
2. Adriana Gabriela Mihail, Mihail Corneliu Acatrinei, Mihai Râjniță – **Tehnologie Hotelieră - Housekeeping**, Editura Gemma Print, București, 2002
3. **Legea Nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată.
4. **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă;
5. Noțiuni fundamentale de igienă.

BIBLIOGRAFIE - *Posturi vacante personal civil sezonier – Biroul Restaurant*

1. Constantin Florea, Marian Bugan – **Ghidul Profesionistului În Restaurație – Teste Pentru Evaluarea Cunoștințelor Profesionale**, Editura Gemma Print, București, 2002 - *integral*;
2. Radu Nicolescu – **Tehnologia restaurantelor**:
 - Pregătirea serviciilor : activitatea de curățenie și întreținere; mise-en- place;
 - Servirea clienților : comportamentul și gestica profesională; reguli și tehnici privind efectuarea serviciilor;
3. **Legea Nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată;
4. **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă;
5. **H.G. nr. 924/2005** – privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;

Comisar șef de penitenciare Adrian MEILOAICA

DIRECTOR

COMPLEXUL FLAMINGO EFORIE SUD

