

ANUNT

Administrația Națională a Penitenciarelor - Centrul de Pregătire Sovata, organizează concurs din sursă externă, pentru ocuparea a 7 posturi vacante de personal civil, funcții de execuție, după cum urmează;

Compartiment administrativ

I. Administrator I-II – un post;

- studii medii/superioare, certificat de calificare profesională (manager Hotel, șef restaurant);
- vechime în specialitate de minim 6 luni;
- asigurarea de servicii de specialitate la cele mai înalte standarde;
- operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;
- atitudine politicoasă față de șefii ierarhici, colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității;
- abilități de comunicare;

II. Contabil 1A – un post;

- studii medii/superioare, certificat de calificare profesională (contabil / economist);
- vechime în specialitate de minim 6 luni;
- asigurarea de servicii de specialitate la cele mai înalte standarde;
- operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;
- atitudine politicoasă față de șefii ierarhici, colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității;
- abilități de comunicare;

III. Muncitor calificat IV-I(administrativ / achiziții)- un post;

- studii medii/superioare, certificat de calificare profesională (contabil, economist, achizitor);
- vechime în specialitate de minim 6 luni;
- asigurarea de servicii de specialitate la cele mai înalte standarde;
- operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;
- atitudine politicoasă față de șefii ierarhici, colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității;
- abilități de comunicare;

Compartiment servicii

I. Muncitor calificat IV-I(bucătar)-un post;

- studii medii/generale, certificat de calificare profesională (bucătar);
- vechime în specialitate de minim 1 an;
- asigurarea pregătirii produselor alimentare conform standartelor înalte, în conformitate cu politica complexului;
- operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;

- atitudine politicoasă față de clienți, colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității;

II. Muncitor calificat IV-I(barman/ospătar)-un post;

- studii medii/generale, certificat de calificare profesională (ospătar);
- vechime în specialitate de minim 6 luni;
- asigurarea servirii clienților cu produsele alimentare și băuturile solicitate la cele mai înalte standarde;
- operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor;
- atitudine politicoasă față de clienți, colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității;
- abilități de comunicare;

III. Muncitor calificat IV-I(recepționar) – două posturi.

- studii medii, certificat de calificare profesională (recepționar);
- vechime în muncă de minim un an;
- abilități foarte bune de comunicare, de planificare și organizare a activității de recepție;
- operativitate și eficiență în realizarea corectă a sarcinilor, oferirea de servicii la cele mai înalte standarde în conformitate cu strategia Centrului;
- capacitatea de a lua decizii rapide, eficiente și responsabile, în limita competențelor profesionale;
- seriozitate, abilitate socială, echilibru emoțional, onestitate, atenție, vigilență;
- bune cunoștințe de utilizare a computerului, editare de text, calcul tabelar;
- aspect plăcut, prezență agreabilă, comportament profesional politicos în relația cu clienții, colegii, precum și cu alte persoane cu care vine în contact în desfășurarea activității.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Potrivit dispozițiilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, la concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:
 - studii: - studii medii pentru postul de recepționar, contabil și achizitor și studii medii/generale pentru posturile de muncitor calificat (barman-ospătar) și muncitor calificat (bucătar);
 - certificat de calificare profesională pentru posturile de recepționar, contabil și achizitor.
 - certificat de calificare profesională (ospătar, bucătar) pentru posturile de muncitor calificat (ospătar) și muncitor calificat (bucătar);
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae – model european;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie, acolo unde este cazul;
- copia livretului militar, acolo unde este cazul;
- declarația pe propria răspundere, că nu a fost eliberat din motive imputabile sau destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- declarația pe propria răspundere, că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică;

La depunerea dosarului, copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității acestora, de către structura de resurse umane din cadrul Complexului.

Până la data de 28 iulie 2014 (ultima zi a depunerii) ora 15,00 candidații vor depune dosarele de concurs complete, la structura de resurse umane din cadrul Penitenciarului Tg.Mureș, în localitatea Tg.Mureș, str. Retezatului nr. 7, județul Mureș.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul se desfășoară la sediul Centrului de pregătire Sovata, județul Mureș și constă, în mod cronologic, în desfășurarea următoarelor etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă de examinare a cunoștințelor teoretice;
- c) interviul.

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în data de 31.07.2014 iar după finalizarea acestei etape, planificarea candidaților în vederea desfășurării probelor de concurs va fi afișată la avizierul Centrului de pregătire Sovata.

Înainte de desfășurarea primei probe de concurs, candidații efectuează examinarea medicală, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Justiției nr. 519/C/2010 pentru aprobarea Metodologiei de examinare medicală și a Baremelor medicale pentru încadrarea personalului în

unitățile Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și pentru candidații la concursul de admitere în unitățile de învățământ din sistemul administrației penitenciare și depun rezultatele (adeverința medicală eliberată de medicul unității, din care să rezulte aptitudinea medicală de ocupare a funcției pentru care candidează) la compartimentul resurse umane din cadrul Penitenciarului Tg.Mureș

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIE - *Posturi vacante personal civil- Compartiment administrativ (administrator, contabil și achizitor);*

1. Legea Nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată.
2. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
3. Utilizarea calculatorului - ECDL start
4. Legea Contabilității 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3512 privind documentele financiar-contabile modificat și completat;
7. Legea cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a Personalului plătit din fonduri publice, moficat și completat

TEMATICA - *Posturi vacante personal civil- Compartiment administrativ, : (administrator, contabil și achizitor);*

1. **Legea Nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată:
Titlul II, capitolul II – Executarea contractului individual de muncă;
2. **Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:**
 - Obligațiile lucrătorilor;
3. **Utilizarea calculatorului - ECDL start**
 - utilizarea computerului și organizarea fișierului;
 - procesare de text;
 - calcul tabelar

Tematica pentru punctele 4-7 din bibliografie, integral.

BIBLIOGRAFIA - *posturilor vacante de personal civil – Compartiment servicii*

1. Constantin Florea, Marian Bugan – **Ghidul Profesionistului În Restaurație – Teste Pentru Evaluarea Cunoștințelor Profesionale**, Editura Gemma Print, București, 2002;
2. Radu Nicolescu – **Tehnologia restaurantelor**, Editura INTER REBS București;
3. **Legea Nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată;
4. **Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;**
5. **H.G. nr. 924/2005 –** privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
6. **Utilizarea calculatorului - ECDL start** – numai pentru posturile de muncitor calificat (recepționar)

TEMATICA – *posturi vacante de personal civil – Compartiment servicii.*

1. Constantin Florea, Marian Bugan – **Ghidul Profesionistului În Restaurație – Teste Pentru Evaluarea Cunoștințelor Profesionale**, Editura Gemma Print, București, 2002 - *integral;*
2. Radu Nicolescu – **Tehnologia restaurantelor**, : Editura INTER REBS București:
 - Pregătirea serviciilor : activitatea de curățenie și întreținere; mise-en- place;
 - Servirea clienților : comportamentul și gestica profesională; reguli și tehnici privind efectuarea serviciilor;
3. **Legea Nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată:
 - *Titlul II, capitolul II – Executarea contractului individual de muncă;*
4. **Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:**
 - Obligațiile lucrătorilor;
5. **H.G. nr. 924/2005 –** privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare:

- Igiena personalului; Prevederi aplicabile produselor alimentare; Deșeuri alimentare; Cerințe pentru echipamente.

6. Utilizarea calculatorului - ECDL start

- utilizarea computerului și organizarea fișierului;
- procesare de text;

Pentru informații suplimentare desemnăm ca persoană de contact pe dl Ioan Fărcaș
telefon 0265/261565, fax 0265/221797, [e-mail ioan.farcas@anp.ro](mailto:ioan.farcas@anp.ro)

Cu stimă,

**Comisar șef de penitenciare
Ioan Cristian NEGRU
DIRECTOR ADJUNCT
Centrul de pregătire sovata**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ioan Cristian Negru".