

**MINISTERUL
JUSTIȚIEI**

**ADMINISTRAȚIA
NAȚIONALĂ A
PENITENCIARELOR**

**FEDERAȚIA
SINDICATELOR
DIN
ADMINISTRAȚIA
PUBLICĂ
PUBLISIND**

**FEDERAȚIA
SINDICATELOR DIN
ADMINISTRAȚIA
NAȚIONALĂ A
PENITENCIARELOR**

Nr. 28371 din Nr. 32932 din
26/10/2012 26/10/2012

Nr. 61 din
26/10/2012

Nr. 48 din
26/10/2012

ACORD COLECTIV PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU

În temeiul dispozițiilor art. 37 din Legea nr. 293/2004, republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, se încheie prezentul Acord privind raporturile de serviciu, între următoarele părți:

- a) Ministerul Justiției – reprezentat de ministrul justiției;
- b) Administrația Națională a Penitenciarelor – reprezentată de directorul general;
- c) Organizațiile sindicale reprezentative la nivelul sistemului administrației penitenciare:

- Federația Sindicatelor din Administrația Publică PUBLISIND reprezentată de președintele organizației;

- Federația Sindicatelor din Administrația Națională a Penitenciarelor reprezentată prin președintele organizației;

denumite în continuare organizațiile sindicale semnatare.

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1

(1) Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului privind raporturile de serviciu și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

(1[^]1) Prin angajator se înțelege Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate, după caz.

(2) Angajatorul recunoaște libera exercitare a drepturilor de natură sindicală, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Prezentul acord, conform prevederilor art. 37 din Legea nr. 293/2004, republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor cuprinde dispoziții referitoare la:

- a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- b) sănătatea și securitatea muncii;
- c) programul zilnic de muncă;
- d) perfecționarea profesională;
- e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(3[^]1) Prezentul acord se încheie în patru exemplare originale.

(4) În situația în care intervin alte reglementări legale favorabile funcționarilor publici cu statut special, prevederile prezentului acord vor fi adaptate la acestea.

Art. 2 Clauzele prezentului acord produc efecte asupra tuturor funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Justiției și angajatorului, cărora li se aplică prevederile Legii nr. 293/2004, republicată, privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Art. 3

(1) Prezentul acord este valabil până la 31.12.2012 și poate fi modificat sau completat prin act adițional ca urmare a acordului de voință al părților, în condițiile legii.

(2) În condițiile în care părțile nu convin asupra prelungirii valabilității acordului sau negocierii clauzelor cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului, valabilitatea acestuia se prelungește de drept până la încheierea unui nou acord, dar nu mai mult de 12 luni.

(3) Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

(4) Solicitarea de modificare se comunică în scris celorlalte părți.

(5) Negocierile cu privire la modificare nu vor putea începe mai târziu de 10 zile și nici mai devreme de 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării.

(6) Solicitățile de modificare vor fi depuse de angajator la sediul organizațiilor sindicale semnate, iar cele ale organizațiilor sindicale semnate, la secretariatul angajatorului.

(7) La cererea organizațiilor sindicale semnate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei începerii negocierilor angajatorul va furniza, în condițiile legii, informațiile necesare negocierii acordului.

(8) Durata negocierilor colective nu poate fi mai mare de 60 de zile calendaristice.

Art. 4 Angajatorul aduce la cunoștință prevederile prezentului acord, din oficiu, prin afișare în ANP și unitățile subordonate și prin publicare pe pagina de internet a ANP precum și pe cele ale tuturor structurilor din subordine.

Art. 5 Angajatorul va consulta obligatoriu organizațiile sindicale semnate în toate cazurile în care inițiază proiecte de acte normative, cu incidență asupra prevederilor prezentului acord.

Art. 6 Angajatorul va efectua reținerea pe statul de plată a cotizației pentru toți membrii de sindicat, în baza acordului de voință exprimat în scris de aceștia, deducerea la impozit, conform Codului fiscal și virarea acesteia în contul sindicatului.

Art. 7

1) Problemele în aplicarea prezentului acord vor fi analizate în cadrul Comisiei mixte de dialog, constituită prin ordin de către ordonatorul principal de credite.

(2) În cazul în care comisia prevăzută la alin. (1) nu poate fi întrunită, ordonatorul principal de credite sau după caz, angajatorul, va constitui o comisie cu atribuții similare.

(3) Oricare dintre părți poate solicita convocarea comisiei prevăzute la alin. (1), în scris.

(4) La solicitarea organizațiilor sindicale semnate, trimestrial, va avea loc o întâlnire între reprezentanții acestora și angajator.

Art. 8

(1) Angajatorul asigură în mod gratuit organizațiilor sindicale semnatare următoarele:

a) spații corespunzătoare, în sediul unităților unde sunt înființate organizații sindicale reprezentative semnatare cu dotările corespunzătoare (telefon, fax, rețea internet) necesare desfășurării activității, prevăzute de lege, iar pentru Biroul Executiv al organizațiilor sindicale semnatare reprezentative la nivelul sistemului administrației penitenciare, în incinta sediului angajatorului, din București;

b) folosirea spațiilor angajatorului, pentru desfășurarea de adunări generale ale membrilor de sindicat, reuniuni, seminarii, organizate de sindicat.

(2) Angajatorul va permite organizațiilor sindicale semnatare, constituite la nivelul unităților subordonate, să monteze în mod gratuit, aviziere în incinta instituției. Locația va fi stabilită de comun acord între conducerea organizației teritoriale și conducerea unității. La aviziere se vor afișa numai materiale cu caracter sindical sau profesional, avizate, semnate și ștampilate de către organele de conducere sindicale.

(3) Organizațiile sindicale vor suporta cheltuielile de întreținere și funcționare aferente spațiilor puse la dispoziție de angajator, plata facturilor telefonice, rețea de internet, fax, pe baza protocoalelor încheiate în acest sens.

(4) Angajatorul va permite membrilor organelor de conducere ale organizațiilor sindicale accesul cu telefonul mobil în sectoarele administrative din unități.

CAPITOLUL 2

Constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă

Art. 9

(1) Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, în vederea ameliorării permanente a condițiilor de muncă.

(2) În vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă ale personalului, angajatorul se obligă să constituie un fond de 15% din bugetul anual al A.N.P., în condițiile legii.

(2¹) Cheltuirea fondului prevăzut la alin. (2) urmărește ca principale obiective:

a) amenajarea corespunzătoare a spațiilor de lucru în care își desfășoară activitatea personalul cu prioritate în zonele în care nu s-au mai efectuat lucrări de reparații sau investiții;

b) amenajarea sau construirea unor spații corespunzătoare pentru servirea mesei, vestiare, dușuri, depozitare bunuri personale;

c) amenajarea unor spații pentru efectuarea de activități sportive;

d) amenajarea unor spații pentru derularea corespunzătoare a activităților de formare profesională.

(2²) Angajatorul, împreună cu organizațiile semnatare, identifică unitățile care necesită de urgență o îmbunătățire a condițiilor de muncă.

(2³) Angajatorul include în planul multianual de investiții obiective de investiții sau intervenție în vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (2¹).

(3) Informarea organizațiilor sindicale cu privire la cheltuirea fondului prevăzut la alin. (2³), se realizează cu ocazia întâlnirilor trimestriale prevăzute la art. 3 alin. (9).

Art. 10 Angajatorul împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare, în cadrul comisiei mixte constituite potrivit art. 7 din prezentul acord au obligația de a face o evaluare semestrială a condițiilor de muncă, de a stabili măsurile privind îmbunătățirea condițiilor de muncă, precum și modul de cheltuire a fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.

CAPITOLUL 3 **Securitatea și sănătatea în muncă**

Art. 11

(1) Angajatorul se obligă să asigure funcționarilor publici cu statut special condiții de natură să le ocrotească sănătatea, integritatea fizică și psihică, precum și să aplice prevederile legale privind măsurile de protecție și siguranță la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a incendiilor.

(2) Angajatorul se obligă să înființeze la nivelul unităților centrale și subordonate, structuri de securitate și sănătate în muncă, având atribuții de organizare, coordonare și control și să desemneze la unitățile teritoriale unul sau mai mulți lucrători pentru a se ocupa de activitățile de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale.

(3) Persoanele cu atribuții de securitate și sănătate în muncă sunt obligate să facă instructajele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea normelor interne în acest sens. Instructajul se va efectua și individual, ori de câte ori funcționarul își schimbă locul de muncă. În acest caz, instructajul se face înainte de începerea activității la noul loc de muncă. După fiecare instructaj, funcționarul public cu statut special semnează fișa de protecție a muncii.

(4) La nivelul angajatorului funcționează Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat potrivit legii.

Art. 12 Angajatorul furnizează la solicitarea organizațiilor sindicale semnatare informații privind modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătățirii securității și sănătății în muncă.

Art. 13 Angajatorul are obligația să asigure echipamentul de protecție corespunzător fiecărui loc de muncă conform prevederilor legale.

Art. 14 Contravaloarea echipamentului de protecție este suportată de către angajator.

Art. 15

(1) Uniforma de serviciu, echipamentul de protecție, precum și durata de folosire se stabilesc prin hotărâre de guvern, în funcție de natura activității.

(2) La cererea organizațiilor sindicale semnatare, angajatorul și unitățile subordonate sunt obligate să pună la dispoziție, în termen de 15 zile lucrătoare, informațiile solicitate referitoare la situația echipării cu uniforme de serviciu și echipament de protecție.

(3) Modificarea modelului uniformei de serviciu se face cu consultarea organizațiilor sindicale semnatare.

Art. 16

(1) În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, părțile convin asupra următoarelor cerințe minime:

- a) asigurarea condițiilor de spațiu în conformitate cu normele legale de sănătate publică;
- b) amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- c) asigurarea condițiilor de mediu a spațiilor de lucru - iluminat, microclimat, o temperatură optimă în spațiile destinate activității, aerisire, igienizare periodică.
- d) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă (vestiare, grupuri sanitare, cantine, locuri special amenajate pentru fumători etc.), astfel încât acestea să asigure condiții corespunzătoare conform reglementărilor europene obligatorii în domeniu.

(2) Angajatorul se obligă ca, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, să adopte măsurile pentru adaptarea programului de lucru în funcție de condițiile climaterice de la locul de muncă, în cazul temperaturilor extreme.

(3) Salariații sunt obligați să păstreze în bune condiții amenajările efectuate de conducere.

Art. 17 Angajatorul și unitățile din subordine au obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru buna desfășurare a activității, inclusiv prin adaptarea programului de muncă la condițiile climaterice, în cazul temperaturilor extreme.

Art. 18

(1) Funcționarii publici cu statut special în activitate ori pensionați, precum și soțul sau soția și copiii, aflați în întreținerea acestuia, beneficiază de asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(2) În funcție de recomandările medicale, angajatorul va asigura, la solicitarea funcționarilor publici cu statut special, mutarea în alte locuri de muncă adecvate și, după caz, modificarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 19 În cazul decesului funcționarului public cu statut special, soțul/soția sau, după caz, copii acestuia/acesteia ori, în lipsa acestora, părinții și moștenitorii legali ori persoana care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, primesc drepturile prevăzute de lege.

Art. 20

(1) Funcționarii publici cu statut special beneficiază în exercitarea atribuțiilor de serviciu de protecția legii. Angajatorul are obligația să elaboreze, împreună cu organizațiilor sindicale semnate, o metodologie privind protecția personalului și a membrilor de familie.

(2) Funcționarii publici cu statut special, au dreptul la consultanță juridică prin avocat asigurată de unitate, în condițiile legii.

Art. 21

(1) Angajatorul are obligația, în urma examenului medical periodic efectuat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 și a evidentelor existente la nivelul fiecărei

unități, sa informeze organele competente, în vederea identificării bolilor legate de profesie și luării măsurilor care se impun.

(2) La solicitarea organizațiilor sindicale semnatare, angajatorul va comunica rezultatele examenului periodic și demersurile efectuate, cu acordul funcționarului public cu statut special.

CAPITOLUL 4

Programul zilnic de lucru

Art. 22

(1) Durata normală a timpului de muncă va fi acoperită de funcționar, în funcție de specificul activității prestate în cadrul unității.

(2) Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcționarul public cu statut special, în funcție de specificul activității îl prestează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în cadrul unității, precum și timpul destinat formării profesionale.

(3) Modul de planificare a programului pe ore și zile se stabilește de șefii unităților prin dispoziții sau regulamente interne, cu avizul consultativ al organizațiilor sindicale semnatare și se afișează la sediile unităților.

(4) Orele de începere și terminare a programului vor fi stabilite prin regulament intern.

Art. 23

(1) Durata normală de lucru pentru funcționarii publici cu statut special este de 8 ore pe zi, sau de 40 de ore pe săptămână, potrivit legii, realizată prin săptămâna de lucru de 5 zile.

(2) Timpul de muncă prestat în afara duratei normale a timpului de muncă este considerat muncă suplimentară și se pontează în mod corespunzător.

(3) În funcție de specificul unității, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale de 40 de ore pe săptămână.

(4) În cazurile în care durata normală a timpului de muncă se stabilește potrivit alin 3, durata timpului de muncă zilnic nu poate depăși 10 ore.

(5) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare. Prin excepție, durata timpului de muncă poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, care include și orele suplimentare, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pentru o perioadă de referință de o lună, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(6) Când munca se efectuează în schimburi, durata timpului de muncă va putea fi prelungită peste 8 ore pe zi și peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de 3 luni, să nu depășească 8 ore pe zi sau 48 de ore pe săptămână.

(7) Programul de lucru se poate organiza de către șefii unităților astfel:

- 8 ore program de lucru – 16 ore timp liber, cu acordarea de zile libere în decursul lunii (numărul de zile libere este egal cu numărul zilelor de sâmbătă și duminică din luna respectivă, precum și a zilelor de sărbători legale ori declarate nelucrătoare);
- 12 ore program de lucru (în cursul zilei) – 24 ore timp liber urmate de 12 ore program de lucru (în cursul nopții)– 48 de ore timp liber
- 12 ore program de lucru în timpul zilei – 36 de ore timp liber
- Alte forme de program, în funcție de specificul unității cu consultarea sindicatelor semnatare

(8) În cazul în care angajatorul va stabili prin regulament intern, în condițiile prevăzute la art.27 alin.(3) din prezentul acord, că programul de lucru al grupei operative constituită la nivelul unității este de 24 de ore, timpul liber de care beneficiază funcționarul public cu statut special este de 72 de ore.

(9) Munca prestată în intervalul dintre orele 22-06 este considerată muncă de noapte.

(10) Durata normală a timpului de muncă în regim de noapte, nu poate depăși o medie de 8 ore pe zi calculată pe o perioadă de referință de maxim 3 luni calendaristice, cu respectarea repausului săptămânal

(11) Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea în timpul nopții, între orele 22,00 și 6,00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

(12) Cei ce desfășoară cel puțin 3 ore de muncă de noapte în cadrul programului normal de muncă sunt supuși unui examen medical gratuit periodic, examenul medical și periodicitatea acestuia se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției, cu avizul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății..

(13) Femeile gravide, lăuze și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă pe timp de noapte.

Art. 24

(1) Pentru munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se aplică prevederile legale incidente în această materie.

(2) Plata muncii prestate peste durata normală a timpului de lucru se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, fără a se depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual este necesar acordul sindicatelor reprezentative, potrivit legii.

(3) La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

Art. 25

(1) Zilele de sărbători legale sunt:

- 1 și 2 ianuarie;
- prima și a 2 a zi de Paști;
- 1 mai;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 1 decembrie;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele trei sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestor culte.

(2) Ziua de 29 Iunie este considerată zi liberă plătită.

(3) Munca prestată în zilele de sărbătoare legală și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările legale, nu se lucrează, se compensează cu timp liber corespunzător conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Timpul liber corespunzător acordat în compensarea muncii prestate în condițiile alin. 3, se evidențiază în foaia colectivă de prezență din perioada următoare prin simbolul „C” și se acordă în compensare același număr de ore cu cele prestate efectiv în zilele de sărbătoare legală și în celelalte zile în care, în conformitate cu prevederile legale, nu se lucrează.

(5) Timpul liber corespunzător acordat în compensarea muncii prestate în condițiile alin. 3 se determină astfel:

total timp de muncă lucrat conform prezenței din pontaj (care cuprinde și zilele de sărbători legale) – fondul de timp individual = muncă suplimentară + muncă prestată în zilele de sărbătoare legală și în celelalte zile în care, în conformitate cu prevederile legale, nu se lucrează

Fondul de timp individual se calculează conform formulei prevăzute de art. 3 din decizia directorului general al A.N.P. nr. 304/05.01.2012.

(6) Luând în considerare regimul juridic diferit, evidența timpului lucrat în zilele de sărbătoare legală și în celelalte zile în care, conform legii, nu se lucrează (denumit în continuare **Tsl**) se va ține distinct de evidența timpului suplimentar de lucru (denumit în continuare **Ts**) în cazul în care acesta din urmă există.

(7) În luna acordării compensării cu timp liber corespunzător a **Tsl**, regimul compensării este:

a) similar celui aplicat compensării **Ts**, în cazul în care în luna respectivă a fost evidențiat timp suplimentar de muncă, numai cu fracțiunea egală cu **Ts** (cu sporuri);

b) similar celui aplicat învoirilor plătite, în cazul în care în luna respectivă nu a fost evidențiat timp suplimentar de muncă (fără sporuri).

(8) În cazul în care la finalul lunii, **Tsl** depășește **Ts**, regimul **Tsl** va fi fracționat:

a) o fracție din **Tsl**, egală cu **Ts** evidențiat în luna respectivă, are regimul prevăzut la alin.7 lit. a);

b) diferența de **Tsl** are regimul specificat la alin.7 lit. b)

(9) Perioada de timp reprezentând compensare cu timp liber corespunzător a **Tsl**, se include în fondul de timp al absentelor (**Fta**), fiind considerată absență justificată.

ART. 26

(1) Pentru perioada de timp lucrată suplimentar și compensată cu timp liber corespunzător, personalul beneficiază de toate drepturile salariale permanente avute anterior, precum și de cele acordate pe bază de pontaj aferente locului de muncă în care își desfășoară activitatea.

(2) Orice perioadă de timp în care angajatul se află la dispoziția angajatorului constituie timp de lucru și se pontează corespunzător.

Art. 27 În anul 2012, munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere,

precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător.

Art. 28

(1) În timpul programului de lucru funcționarilor au dreptul la pauză de masă, de 30 de minute.

(2) Pauza de masă se include în programul de lucru.

(3) Pentru funcționarii cu statut special care își desfășoară activitatea în program de 24 de ore, pauzele de masă vor totaliza maximum o oră, timp inclus în programul de lucru.

Art. 29

(1) Repausul săptămânal este de două zile, de regulă sâmbăta și duminica.

(2) În cazul în care activitatea de la locul de muncă, în zilele de sâmbătă și duminică, nu poate fi întreruptă, șeful unității, cu avizul consultativ al organizațiilor sindicale reprezentative, va stabili condițiile în care zilele de repaus săptămânal să fie acordate în alte zile ale săptămânii sau cumulate pe o perioadă mai mare.

Art. 30

(1) Funcționarii publici cu statut special au dreptul la învoiri plătite de până la 10 zile calendaristice pentru fiecare dintre următoarele evenimente familiale:

a) căsătoria funcționarului public cu statut special;

b) nașterea sau căsătoria unui copil;

c) decesul soțului/soției sau al unei rude de până la gradul al II-lea, inclusiv, a funcționarului public cu statut special sau soțului/soției acestuia;

(2) De asemenea, pot beneficia de învoiri plătite cu durata de până la 5 zile calendaristice, pentru fiecare din următoarele situații:

a) în caz de accidentare sau îmbolnăvire gravă a unuia dintre membrii familiei;

b) în situația unor dezastre care au afectat domiciliul funcționarului public cu statut special, al părinților, socrilor sau copiilor acestuia;

c) pentru alte situații sau evenimente excepționale, de natură să justifice învoirea solicitată.

(3) Învoirile plătite se aprobă de conducerea unității, la cererea funcționarului public cu statut special.

Art. 31

(1) Funcționarii publici cu statut special din sistemul penitenciar, precum și soțul sau soția și copiii aflați în întreținerea legală a acestuia, vor beneficia de decontarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare, pe perioada concediului de odihnă, în bazele Ministerului Justiției și ale angajatorului, în condițiile stabilite de lege.

(2) Angajatorul are obligația ca în termen de 60 de zile de la semnarea prezentului acord, să constituie la nivelul ANP structura specializată care va avea ca atribuții contractarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare și decontarea contravalorii acestora cu prestatorii de servicii, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 32 Programarea concediului de odihnă se face în luna decembrie pentru anul următor, angajatorul având obligația de a respecta planificarea. În cazuri excepționale se pot face derogări de la planificare cu acordul ambelor părți.

Art. 33 Funcționarul public cu statut special poate fi chemat din concediul de odihnă în caz de forță majoră pentru interese urgente ce impun prezența la locul de muncă. În acest caz, angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile funcționarului public cu statut special, ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă, în condițiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1946/2004.

Art. 34 Funcționarul public cu statut special se poate deplasa în străinătate după informarea prealabilă a conducerii unității.

Art. 35 Prezentul capitol se completează cu prevederile actelor normative în vigoare, privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special are dreptul la concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri plătite, concediu fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.

CAPITOLUL 5

Pregătirea profesională

Art. 36

(1) Pregătirea profesională constituie totalitatea activităților de perfecționare și formare profesională.

(2) Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, se specializează sau se perfecționează și pentru care obține o diplomă sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare.

(3) Prin termenul de formare profesională continuă - procedura prin care o persoană având deja o calificare ori o profesie, dobândește noi competențe cognitive și funcționale (deprinderi);

(4) Formarea profesională a funcționarului public cu statut special se realizează în condițiile prevăzute de lege, activitate ce va fi coordonată de Comisia constituită la nivelul fiecărei unități, potrivit unui regulament ce se va aproba prin decizia directorului general al A.N.P.

(5) Formarea profesională și formarea profesională continuă cuprind și teme din domeniul relațiilor de muncă, convenite între sindicat și angajator.

(6) Dobândirea unei specialități și/sau lărgirea domeniului de competență a personalului de specialitate se fac potrivit legislației în vigoare.

(7) Activitatea de pregătire profesională cuprinde și domeniul relațiilor de muncă, management, dreptul la asociere și libertățile sindicale și patronale.

(8) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați, inclusiv a liderilor sindicali.

(9) Formarea profesională a tuturor categoriilor de salariați va fi organizată și suportată pe cheltuiala angajatorului (unității), în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

Art. 37

(1) Perfecționarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) formarea deprinderilor și abilităților practice necesare unui angajat din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;
- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- f) prevenirea riscului șomajului;
- g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se fac pe baza standardelor ocupaționale.

Art. 38 Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de către angajator și de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară sau din străinătate;
- b) adaptarea profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagiile de pregătire și specializare în țară și străinătate;
- d) familiarizarea debutanților cu problemele profesionale ale funcției pe care a fost numit ;
- e) formare individualizată;
- f) alte forme de pregătire (activități metodice, simpozioane, seminarii, conferințe, cursuri universitare și postuniversitare, dobândirea de atestate sau specializări, etc.) convenite între angajator și salariat.

Art. 39

(1) Angajatorul are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți funcționarii publici cu statut special.

(2) Toate cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, organizate în condițiile alin. (1), se suportă de către angajator, în condițiile legii.

(3) Angajatorul are obligația de a aloca 10% din veniturile proprii realizate în anul precedent pentru finanțarea programelor de perfecționare profesională continuă, în condițiile legii.

(4) Angajatul poate participa din proprie inițiativă la cursuri de formare profesională în domeniul de specialitate, cu informarea în prealabil a angajatorului. Decontarea cheltuielilor de participare la cursuri în această situație este posibilă numai dacă legislația specifică prevede obligativitatea participării la astfel de cursuri precum și obligația angajatorului de a suporta contravaloarea acestora.

Art. 40

(1) Planurile de formare profesională elaborate anul de către angajator, precum și de organizațiile profesionale corespunzătoare, cu avizul organizațiilor sindicale semnate ale prezentului Acord, sunt aduse la cunoștința funcționarilor publici cu statut special.

(2) Planul de formare profesională va fi elaborat astfel încât prin diversele forme de pregătire să poată trece fiecare funcționar public cu statut special, de minim două ori, în primii 5 ani de activitate și, periodic, potrivit specificului funcției, pentru ceilalți funcționari publici cu statut special.

(3) Programarea individuală se face anual, sau de cate ori este necesar, după transmiterea graficului de pregătire profesională, în cadrul Consiliilor de conducere, după consultarea funcționarului public cu statut special în cauză, la propunerea șefului direct și cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului Acord, al cărui membru este funcționarul public cu statut special.

(4) Participarea la cursuri de formare profesională, cu scoaterea din producție, la cererea funcționarului public cu statut special, poate fi inclusă în planul de formare profesională numai cu aprobarea angajatorului și cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului Acord colectiv de muncă.

(5) Angajatorul va urmări ca cel puțin 50% din personal să participe la programe de formare profesională în fiecare an.

(6) Părțile convin ca oferta și calendarul de formare profesională să fie accesibile întregului personalul.

(7) Formarea profesională a tuturor categoriilor de salariați este organizată și suportată pe cheltuielile angajatorului, inclusiv taxele necesare obținerii avizelor și calificărilor obligatorii în vederea exercitării profesiei și îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Art. 41

(1) Funcționarii publici cu statut special nou angajați în unitate, la solicitarea șefului direct și cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului Acord, vor fi sprijiniți în ceea ce privește adaptarea profesională.

(2) Beneficiază de adaptare profesională toți funcționarii publici cu statut special aflați la prima angajare, funcționarii publici cu statut special care au lucrat într-o unitate cu specific diferit sau au ocupat anterior o altă funcție, precum și funcționarii publici cu statut special care s-au reangajat în unitate.

(3) Adaptarea profesională se organizează de către angajator.

Art. 42

(1) Formarea profesională la nivelul angajatorului se face prin intermediul unor formatori certificați.

(2) Formatorii sunt desemnați de angajator dintre funcționarii publici cu statut special calificați cu o experiență profesională de cel puțin 2 ani în domeniul în care se realizează formarea profesională sau de furnizorii de servicii de formare profesională.

(3) Exercițarea activității de formare profesională se include în programul normal de lucru al formatorului.

Art. 43

(1) Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională și dobândirea cunoștințelor de operare pe calculator - nivel mediu trebuie să reprezinte o prioritate a perfecționării profesionale a funcționarului public cu statut special angajat în sistemul administrației penitenciare.

(2) Funcționarul public cu statut special angajat în sistemul administrației penitenciare poate studia limbile străine și operarea pe calculator în cadrul pregătirii de specialitate organizate de unități precum și prin pregătire autoplanificată.

Art. 44 Reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului Acord participă în calitate de observator, la toate nivelurile, la examenele care certifică pregătirea și perfecționarea profesională și managerială.

CAPITOLUL 6

Alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale

Art. 45

(1) În timpul mandatului și în termen de 2 ani de la încetarea mandatului, reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu și nu li se pot stabili alte atribuții decât cele specifice funcției ocupate, pentru motive neimputabile lor, pe care legea le lasă la aprecierea celui care angajează, decât cu acordul scris al organului de conducere al organizației sindicale.

(2) Nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu atât reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatului, cât și membrilor organizațiilor sindicale, din inițiativa angajatorului, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

Art. 46

(1) Pe perioada în care persoana aleasă în organul de conducere al organizației sindicale este salarizată de organizația sindicală, raportul de serviciu se suspendă, cu păstrarea postului avut anterior.

(2) Perioada suspendării în condițiile alin.1 constituie vechime în muncă și în specialitate.

(3) Funcționarul public cu statut special prevăzut la alin. 1 se încadrează în condiții de muncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pe perioada suspendării în condițiile alin. 1 funcționarul public cu statut special beneficiază de toate drepturile ce decurg din legislația specifică acestuia, cu excepția salarizării, care se suportă de organizațiile sindicale semnatare.

Art. 47 În cazul în care activitatea profesională a funcționarului public cu statut special, care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale, face obiectul controlului individual, atât din cadrul unității, cât și de la eșaloanele superioare, organizațiile sindicale semnatare din care face parte funcționarul public cu statut special respectiv vor fi înștiințate, în scris, în termen de 24 de ore de la declanșarea controlului.

Art. 48 Angajatorul nu poate verifica activitatea sindicală și nici actele care decurg din această activitate.

Art. 49 În cazul în care funcționarul public cu statut special care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale este sancționat direct, organizațiile sindicale

semnatare din care face parte funcționarul public cu statut special respectiv vor fi înștiințate, în scris, în termen de 24 de ore de la sancționare.

Art. 50 La acordarea recompenselor, primelor, salariilor de merit și sporurilor în cursul anului, este interzisă orice formă de discriminare pe criteriul apartenenței sindicale.

Art. 51

(1) Membrii de sindicat pot organiza întâlniri la nivelul organizațiilor sindicale în timpul programului de lucru, a căror durată nu poate fi mai mare de 5 ore lunar (timp plătit).

(2) Membrii aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale pot desfășura activități sindicale în timpul programului de lucru, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Durata activităților sindicale desfășurate în timpul programului de lucru nu poate fi mai mare de 36 de ore lunar/unitate/organizație (timp plătit).

(3) Solicitarea referitoare la organizarea întâlnirilor în timpul de lucru desfășurate conform alin. (1) și (2) se înaintează în scris la conducerea unității cu cel puțin 2 zile înainte.

Art. 52 În conformitate cu prevederile legii sindicatelor, reprezentanții organelor de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare vor participa la ședințele Consiliilor de Conducere din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate.

Art. 53 Membrii aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare au acces cu prioritate la conducătorul unității, pentru rezolvarea problemelor privind activitatea sindicală.

CAPITOLUL 7 Dispoziții Finale

Art. 54 Unitățile vor prevedea în bugetele de venituri și cheltuieli sumele necesare desfășurării activității subsecvente pregătirii, negocierii și aplicării Acordului Colectiv.

Art. 55

(1) Angajatorul comunică la cererea organizațiilor sindicale reprezentative, pentru documentare și analize statistice, date cu privire la salarizarea funcționarilor publici cu statut special, execuția bugetară la anumite perioade, recompensele acordate, sancțiunile disciplinare aplicate, promovările și împuternicirile în funcție, obiectivele instituției, deciziile și dispozițiile angajatorului, ordinele ministrului justiției, situația proceselor având ca obiect raporturile dintre instituție și funcționarii publici, în măsura în care nu constituie informații clasificate sau de interes personal potrivit legii.

(2) La solicitarea scrisă a organizațiilor sindicale reprezentative, angajatorul și unitățile subordonate comunică acestora situații privind salariile de merit și primele.

(3) În cadrul activităților de negociere, consultare sau informare, angajatorul asigură acces la informație reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Părțile convin cu privire la aplicabilitatea prevederilor legale privind drepturile care se acordă funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare la încetarea raporturilor de serviciu în urma reorganizării unor unități sau reducerii unor funcții.

Art. 56 Părțile semnatare promovează un climat normal de serviciu, respectând prevederile legii și ale prezentului acord.


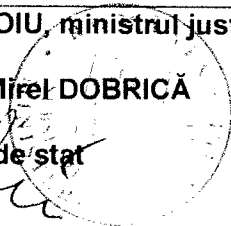
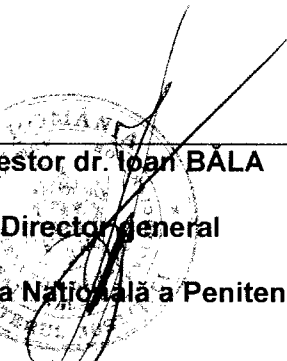
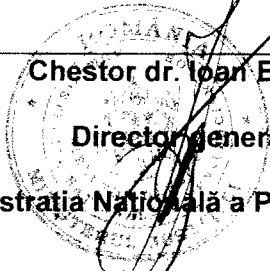


Art. 57 Funcționarul public cu statut special cu funcții de conducere sau de coordonare are obligația de a respecta personalitatea și demnitatea funcționarilor publici subordonați, în cadrul relațiilor de muncă și conexe cu munca, respect datorat prin reciprocitate și din partea funcționarilor publici față de șefii lor ierarhici.

Art. 58

(1) Interpretarea clauzelor prezentului acord se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează potrivit dreptului comun.

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord atrage răspunderea părților semnatare, în condițiile legii.

(3) Dispozițiile prezentului acord se aplică de la data semnării acestuia.

<p>pentru Cătălin Marian PREDOIU, ministrul justiției, semnează Petronel Mirel DOBRICĂ subsecretar de stat</p>  	<p>Chester dr. Ioan BALA Director general Administrația Națională a Penitenciarelor</p>  
<p>Ștefan TEOROC Președinte Federația Sindicatelor din Administrația Publică PUBLISIND</p>  	<p>Sorin DUMITRAȘCU Președinte Federația Sindicatelor din Administrația Națională a Penitenciarelor</p> 