



clasificate

Relații publice, secretariat și informații



Obiective - 2007

Arhivă și Registratură Generală

- Continuarea îmbunătățirii calității activității Serviciului Arhivă și Registratură Generală.
- Crearea unui cadru normativ care să permită o practică unitară tuturor compartimentelor de secretariat / arhivă și registratură la nivelul unităților subordonate.
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului prin participarea de cursuri de formare profesională.
- Elaborarea proiectului de ordin privind modificarea „Instrucțiunilor Ministrului Justiției nr. 1900/C/27.12.1995, privind organizarea fondului arhivistic neoperativ al Direcției Generale a Penitenciarelor”, în temeiul dispozițiilor art.6 (4) din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005, privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare.
- Elaborarea proiectului de ordin privind actualizarea „Nomenclatorului dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea Direcției Generale a Penitenciarelor și a unităților subordonate” (aprobat în cursul anului 2004).
- Implementarea aplicației soft „Secretariat” la nivelul compartimentelor/birourilor secretariat din cadrul unităților penitenciare (la cât mai multe unități posibil), în vederea îmbunătățirii organizării și desfășurării activităților specifice, a creșterii flexibilității acestora, a adaptării rapide și eficiente la noile cerințe datorate modificărilor legislative.
- Elaborarea unui proiect de modificare a Ordinului nr. 2455/C din 28.09.2000, privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor și primire a cetățenilor în audiență la nivelul A.N.P. și



Obiective - 2007

Activități

unităților subordonate, în conformitate cu actualele prevederi legislative.

- Inițierea demersurilor necesare în scopul achiziționării unei aplicații soft destinată arhivării, în vederea creșterii operativității activităților specifice și a asigurării de măsuri suplimentare destinate protejării securității și sănătății salariaților, a prevenirii riscurilor profesionale, în conformitate cu dispozițiile legale prevăzute în Codul Muncii, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
- Asigurarea necesarului de personal specializat prin efectuarea de cursuri de formare profesională.
- Organizarea de concursuri în vederea ocupării posturilor vacante de ofițeri în sectorul secretariat din unitățile sistemului administrației penitenciare, în conformitate cu prevederile ordinului Ministrului Justiției nr. 2854/C din 29 octombrie 2004.

-
- S-au primit, înregistrat și direcționat spre competență soluționare un număr de 93.090 lucrări, dintre care: 86.550 lucrări sosite prin poșta specială; 4.988 lucrări sosite prin poșta civilă; 1.552 lucrări sosite prin persoana desemnată care răspunde de circuitul poștei A.N.P. - Ministerul Justiției.
 - S-au întocmit un număr de 554 adrese care au fost înaintate împreună cu cererile foștilor lucrători din sistemul penitenciar către unitățile deținătoare de fond arhivistic, din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, inclusiv Ministerului Internelor și Reformei Administrative, unde se mai află arhivate ștate de salarii,

**Activități**

pentru eliberarea de adeverințe în vederea recalculării pensiei conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 4/2005.

- S-au eliberat un număr de 700 adeverințe de detenție la solicitarea persoanelor private de libertate privind situația juridică dintr-o pedeapsă anterioară, a fostelor persoane private de libertate, a Instanțelor Judecătorești, a Secțiilor de Poliție, Autorităților Publice Locale și Centrale, Ministerelor, precum și a diverselor Organizații Guvernamentale și Neguvernamentale.

S-a asigurat circuitul corespondenței Administrației Naționale a Penitenciarelor, prin transport direct, prin poștă specială și poștă civilă, către autorități și instituții publice, locale și centrale și către persoane fizice, fiind expediate un număr de 90.877 plicuri .

- S-au verificat și predat la depozitul de arhivă al Administrației Naționale a Penitenciarelor, un număr de 236 dosare spre arhivare, în conformitate cu prevederile „Nomenclatorului dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea Administrației Naționale a Penitenciarelor și unitățile subordonate”, aprobat prin Deciziile directorului general nr. 490/491 din 28.05.2007 precum și cu „Instrucțiunile Ministrului Justiției numărul 2534/C din 09.10.2007 – privind procedurile de prelucrare arhivistică a fondului Administrației Naționale a Penitenciarelor”, astfel:

- Serviciul Arhivă și Registratură Generală – 14 dosare;
- Direcția Economico – Administrativă – 99 dosare;
- Direcția Educație și Asistență Psihosocială – 28 dosare;
- Serviciul Juridic – 95 dosare;

- S-a preluat de la Biroul Informații Clasificate, înregistrarea, gestionarea, și repartizarea atât în Aparatul Central al Administrației Naționale a Penitenciarelor cât și în unitățile din teritoriu, a tuturor



clasificate

Relații publice, secretariat și informații



Activități

Ordinelor ministrului justiției și a Deciziilor directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, neclasificate .

- Au fost înregistrate și distribuite în Aparatul Central și în unitățile din teritoriu, un număr de 23 de Ordine ale ministrului justiției și 513 Decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Au fost tehnoredactate 3984 răspunsuri la cererile persoanelor private de libertate și familiile acestora, în conformitate cu rezoluțiile date de către Direcția Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar.
- A fost organizat și coordonat circuitul corespondenței în Administrația Națională a Penitenciarelor, respectiv activitatea de primire, înregistrare, repartizare, evidență și expediere a lucrărilor.
- S-a colaborat permanent cu Direcția Tehnologie Informației și Comunicații IT pentru îmbunătățirea aplicației Soft „Secretariat”, de la nivelul aparatului central, cu ultimele cerințe în materie de tehnologie informatică.
- A fost întocmit / elaborat pe baza propunerilor direcțiilor / serviciilor / unităților subordonate *Nomenclatorul dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor* create în activitatea Administrației Naționale a Penitenciarelor și unitățile subordonate, aprobat prin Decizia directorului general nr. 490/491 din data de 28.05.2007.
- Au fost întocmite / elaborate *Instrucțiunile* ministrului justiției nr. 2534/C/09.10.2007 privind procedurile de prelucrare a fondului arhivistic.

Obiective - 2008



clasificate

Relații publice, secretariat și informații



Obiective - 2008

ales de arhivar, pentru personalul care gestionează fondul arhivistic neoperativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

- Implementarea aplicației soft „Secretariat”, la nivelul compartimentelor secretariat din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, în vederea îmbunătățirii organizării și desfășurării activităților specifice, a creșterii flexibilității, a adaptării rapide și eficiente la noile cerințe.
- Inițierea demersurilor necesare în vederea achiziționării unei aplicații soft destinată arhivării electronice, în vederea creșterii operativității activităților specifice și a asigurării de măsuri suplimentare destinate protejării securității informațiilor.
- Crearea/implementarea unui program informatic pentru realizarea unei evidențe corecte a prezenței, învoirilor, concediilor de odihnă, concediilor de studii și a concediilor medicale, cu posibilitatea centralizării acestora în orice moment.
- Crearea de posturi de ofițer pentru toate compartimentele secretariat ale unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, având în vedere faptul că funcționarul public cu statut special care va ocupa această funcție, va îndeplini și funcția de purtător de cuvânt al unității.
- Îmbunătățirea activității desfășurate în cadrul depozitului arhivistic neoperativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor, prin suplimentarea personalului cu atribuții pe linie de arhivă în concordanță cu cantitatea de documente deținute (în prezent fondul arhivistic neoperativ este gestionat de o singură persoană).



clasificate

Relații publice, secretariat și informații



Obiective - 2007

Relații Publice și Secretariat

- Stabilirea unui calendar de activități cu potențial mediativ la nivelul ANP.
- Organizarea de conferințe de presă periodice, stabilirea de întâlniri periodice formale cu reprezentanți mass-media.
- Organizarea de vizite periodice în unitățile de penitenciare ale reprezentanților media, pentru promovarea noii legi de executare a pedepselor
- Organizarea unui simpozion pe probleme de comunicare cu participarea purtătorilor de cuvânt din sistemului administrației penitenciare.
- Îmbunătățirea site-ului administrației penitenciare prin adăugarea unor noi bare de meniu.
- Schimburi de experiență cu structuri de comunicare din alte instituții publice.
- Organizarea la sediul ANP a unor întâlniri cu reprezentanții ONG-urilor care funcționează la nivelul sistemului penitenciar.
- Mediatizarea constatărilor organizațiilor pentru apărarea drepturilor omului.
- Constituirea unui colectiv redacțional pentru elaborarea și editarea unei publicații de specialitate.
- Crearea de net group-uri între direcțiile și serviciile din ANP și unitățile din teritoriu.
- Elaborarea unui ghid profesional pentru purtătorii de cuvânt care să fie inclus în manualul de proceduri al ANP.

Relații publice, secretariat și informații



Activități

- Elaborarea unei metodologii pentru situațiile de criză.
 - Planificarea și desfășurarea unor ședințe săptămânale de organizare a activității.
-
- În prima parte a anului 2007, Administrația Națională a Penitenciarelor a inițiat și a organizat atât la sediul instituției cât și la sediile ambasadelor întâlniri între conducerea A.N.P. și reprezentanții principalelor ambasade, cu precădere la nivelul țărilor care au persoane de naționalitate străină condamnate la pedepse privative de libertate în sistemul penitenciar românesc. Această activitate a fost deosebit de utilă, atât la nivelul sistemului penitenciar cât și la nivelul ambasadelor, pentru identificarea eventualelor probleme de comunicare ce pot altera relațiile diplomatice cu țara noastră.
 - Pe parcursul anului 2007, personalul Serviciul Cabinet a formulat răspunsuri la un număr de **181** de cereri adresate Administrației Naționale a Penitenciarelor de către ambasade, consulate și centre culturale străine în România, prin care solicitau informații despre persoane private de libertate de cetățenie străină sau despre cetățeni apatrizi sau pentru a îi vizita în vederea acordării de asistență diplomatică.
 - La nivelul sistemului penitenciar își desfășoară activitatea aproximativ **30** de organizații neguvernamentale (APADOR – CH, S.I.R.D.O., Prison Fellowship, Fundația Stânca Veacurilor etc.), care sunt implicate atât în acordarea de sprijin moral și spiritual persoanelor private de libertate cât și în activitățile de reintegrare socială a persoanelor private de libertate.



Activități

- Pentru atingerea obiectivelor pe care și le-au propus, consiliere, educație și intervenție, organizațiile neguvernamentale au adresat Administrației Naționale a Penitenciarelor un număr de 139 de solicitări de acces în unitățile de penitenciare. Toate aceste solicitări au fost analizate de către personalul Serviciului Cabinet sub aspectul eficienței realizării activităților propuse, făcându-se propuneri în acest sens directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Pe parcursul anului anterior activitatea de colaborare inter-instituțională a constat în orientarea eforturilor unităților de penitenciare către diversificarea și intensificarea activităților de reintegrare socială a persoanelor private de libertate prin încheierea de protocoale de colaborare cu structuri administrative de la nivel local.
- Astfel, Serviciul Cabinet a centralizat, de la unitățile subordonate, protocoale de colaborare cu primării, muzee, teatre, licee și școli generale, agenții de consiliere antidrog, A.J.O.F.M., Serviciul de Probațiune, Poliție, Palatul Copiilor, D.G.A.S.P.C., biserici, case de cultură. Principalele activități_ prevăzute în protocoalele încheiate au constat în:
 - continuarea studiilor pentru persoanele private de libertate.
 - derularea de cursuri de calificare în diferite meserii.
 - consiliere antidrog - prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri.
 - educație anti-infracțională.
 - vizitarea unor obiective culturale și istorice.
 - vizionarea de spectacole de teatru și divertisment.



Activități

- Referitor la Asistența religioasă, personalul Serviciului Cabinet a soluționat un număr de 73 de solicitări de acces în penitenciare din partea asociațiilor sau organizațiilor cu caracter religios.
- În cea mai mare parte, accesul în unitățile de penitenciare a fost solicitat (17 cazuri) în vederea documentării pentru realizarea de cercetări, lucrări științifice etc.
- Personalul Serviciului Cabinet a pus la dispoziția reprezentanților mass-media toate informațiile necesare realizării materialelor de presă, propunând și susținând aprobarea accesului în unitățile de penitenciare a unui număr de 126 de solicitări din partea reprezentanților mass-media (presa scrisă - 82 ; presa radio – tv – 44).
- Pe parcursul anului 2007, atât din motive obiective cât și din motive subiective nu au fost organizate conferințe de presă periodice ale conducerii ANP, acestea fiind dictate de apariția unor evenimente deosebite care au impus organizarea acestora.
- La începutul anului, prin intermediul personalului Serviciului Cabinet au fost organizate 9 conferințe de presă, au fost emise 24 de comunicate de presă, s-a asigurat participarea conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor la diferite emisiuni TV (7) și 17 interviuri.
- Una dintre atribuțiile Serviciului Cabinet este aceea de a monitoriza zilnic toate articolele cu referire la sistemul penitenciar apărute în presa scrisă. În anul 2007, în presa scrisă au apărut 677 știri, reportaje sau interviuri cu referire la sistemul penitenciar românesc. În marea lor majoritate reprezentanții media au fost preocupați de situația persoanelor condamnate la pedepse privative de libertate, aceștia fiind foarte puțin preocupați de condițiile de muncă și activitatea desfășurată de către lucrătorii de penitenciare.

Relații publice, secretariat și informații



Activități

- Pentru a stabili principalele coordonate în activitatea de relații publice și comunicare Serviciul Cabinet, prin Compartimentul de Relații Publice, a organizat în anul 2007 trei întâlniri cu purtătorii de cuvânt din sistemul penitenciar, ocazie cu care a fost definitivat un draft al Strategiei de Comunicare și Imagine a Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru anul 2007. Cea mai importantă întâlnire a avut loc în perioada 23 – 27 aprilie 2007, la Complexul „Fleming” - Eforie Sud.
- Compartimentul de Relații Publice din cadrul Serviciului Cabinet a monitorizat activitatea tuturor purtătorilor de cuvânt din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor intervenind pentru a coordona și îndruma principalele acțiuni și activități, respectiv organizarea de conferințe de presă, elaborarea de comunicate de presă și/sau știri de presă.
- Soluționarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Pe parcursul anului 2007, personalul Serviciului Cabinet a soluționat 78 de cereri de informații de interes public adresate Administrației Naționale a Penitenciarelor. Pentru un număr de 70 de solicitări au fost formulate răspunsuri pozitive, în timp ce pentru 8 au fost formulate răspunsuri negative, din cauza faptului că informațiile solicitate erau excepții de la informațiile de interes public, conform art. 12 din Legea nr. 544/2001.
- În ceea ce privește obiectul solicitărilor adresate instituției noastre, enumerăm: acte normative care reglementează executarea pedepselor privative de libertate, acte normative care vizează organizarea și activitatea Administrației Naționale a Penitenciarelor, modul de cheltuire a resurselor financiare, date privind costul hranei pentru persoanele private de libertate etc. Din punctul de vedere al

Relații publice, secretariat și informații



Activități

persoanelor care se adresează cu solicitări privind informații de interes public, este de remarcă faptul că principalele categorii de solicitanți sunt persoanele private de libertate și reprezentanții mass-media.

- Comunicarea informațiilor din oficiu.
- Transmiterea informațiilor de interes public se face prin mijloacele de comunicare instituite prin dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și anume: prin afișare la sediul instituției, prin publicarea în monitorul oficial, prin crearea punctului de informare – documentare și prin intermediul site-ului administrației penitenciare, www.anp-just.ro, care a fost regândit și reconstruit prin intermediul Serviciului Cabinet cu sprijinul tehnic al Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației.
- Cea mai interesantă, dinamică și activă cale de comunicare a informațiilor de interes public care se transmite din oficiu este site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor. Acesta este analizat sub aspectul informațiilor de interes public postate și este actualizat ori de câte ori este nevoie. Faptul că site-ul administrației este o sursă de informații credibilă, o dovedește și numărul de accesări / lună – aprox. 6000 – dar și poziția pe care o ocupă în clasamentul stabilit de Trafic (firma on-line specializată în stabilirea de clasamente ale tuturor site-urilor conectate la acest program). Astfel, la categoria *Politică*, site-ul administrației penitenciare ocupă locul 8 din 280 de site-uri aparținând instituțiilor publice participante, fiind poziționat pe prima pagină din 27 de pagini câte are clasamentul.
- Personalul Serviciului Cabinet a coordonat modul de implementare al dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și al Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a dispozițiilor



clasificate

Relații publice, secretariat și informații

Activități

actului normativ sus amintit. Astfel, prin adresa cu numărul 237495 din data de 04.10.2007 Serviciul Cabinet a solicitat directorilor de unități să pună în aplicare întocmai prevederile legale în vigoare prin:

- desemnarea unei persoane care să răspundă în mod direct de aplicarea Legii nr. 544/2001, fiind recomandat în acest sens purtătorul de cuvânt al unității.
- amenajarea și dotarea unui punct de informare-documentare.
- crearea unui registru pentru înregistrarea solicitărilor.
- stabilirea unui program pentru persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public, program care să cuprindă obligatoriu și 2 ore peste programul normal de lucru.
- constituirea unei Comisii pentru analizarea reclamațiilor administrative, etc.
- În termenul stabilit de conducerea ANP, toate unitățile au raportat aplicarea măsurilor dispuse precum și alte aspecte legate de asigurarea liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public.

- În vederea asigurării liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public cât și pentru promovarea unei imagini corecte a activității unităților subordonate ANP, personalul Serviciului Cabinet a propus conducerii ANP să liberalizeze și să încurajeze unitățile de penitenciare în a asigura transparența activităților lor prin intermediul propriilor pagini web. Astfel, datorită eforturilor proprii dar și cele ale Serviciului Cabinet și ale Direcției Tehnologia Informației și Comunicații IT, a fost dat avizul de funcționare sau sunt în curs de finalizare, paginile web ale următoarelor unități: Botoșani, Iași, Gherla, Giurgiu, Arad și altele.
- În cursul lunii decembrie, Serviciul Cabinet în colaborare cu alte direcții și servicii din ANP, cu sprijinul unităților subordonate a



Activități

organizat la Biblioteca Centrală Universitară “Carol I” o expoziție de icoane și obiecte de artă sau artizanat executate de către persoanele private de libertate. Proiectul “Sărbătorile de iarnă, dincolo de gratii” a cuprins și un spectacol de colinde susținut de către corul de minori de la Centrul de Reeducare Târgu Ocna și un cocktail pentru invitați.

- Serviciul Cabinet a realizat pentru această acțiune invitațiile, afișul de prezentare, a elaborat și emis un comunicat de presă, a anunțat evenimentele prin intermediul site-lui propriu și a participat activ la realizarea unor materiale jurnalistice care au avut în prim plan proiectul “Sărbătorile de iarnă dincolo de gratii”.
- A fost elaborat Planul de Acțiune pentru Implementarea Strategiei de Comunicare și Imagine (menționăm că acesta nu a fost aprobat de conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor). Acesta a urmărit realizarea mai multor obiective și a conținut aproximativ 70 de activități cu grade diferite de complexitate, și cu durate diverse (activități punctuale, permanente sau cu durate definite – săptămâni sau luni).
- Activitățile au fost defalcate: au avut loc fie la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor, fie la nivelul unităților subordonate ANP. Activitățile au avut indicate termene, responsabili cu implementarea și resursele necesare.
- La nivelul unităților de penitenciare - cele 11 activități din Planul de Acțiune s-au intersectat, în mare măsură, cu activitatea serviciilor de reintegrare din penitenciare, însă, factorul de noutate a constatat în concentrarea eforturilor asupra acelor acțiuni menite să sensibilizeze și să transforme percepția mass-media și a opiniei publice asupra problematicii specifice mediului penitenciar.
- Cu privire la activitatea de Informare continuă a principalelor evenimente la nivelul anului 2007, prin intermediul personalului



Activități

Serviciului Cabinet, pe parcursul anului 2007 au fost identificați operatori media disponibili pentru transmiterea mesajului ANP; la inițiativa ANP au fost prezentate materiale video la știrile principale, de la ora 7, ale TVR și PRO TV și materiale scrise în Evenimentul Zilei și Jurnalul Național despre realitățile sistemului penitenciar; a fost creat un parteneriat între ANP și Realitatea TV care s-a concretizat în emisiuni dedicate sistemului penitenciar în 3 săptămâni succesive, duminica, la „Deschide România” moderată de Mihai Tatulici, fiecare emisiune durând circa o ora și jumătate; la inițiativa ANP reprezentanți ai conducerii ANP au fost invitați în emisiuni de știri la Realitatea TV, Antena 3 și TVR.

- Au fost constituite pe parcursul anului 2007 baze de date cu evenimente din teritoriu în vederea informării media centrale și monitorizării activității de comunicare la nivel local, bază de date detaliate, și modalități de contact cu receptorii de informații din sistemul penitenciar, la nivel local, bază de date cu privire la purtătorii de cuvânt din sistemul penitenciar, bază de date cu privire la organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea la nivelul sistemului penitenciar.
- Pe parcursul anului 2007 Serviciul Cabinet a monitorizat și a coordonat îndeplinirea activității de organizarea de expoziții anuale, la dată fixă comună, la nivelul fiecărei unități penitenciare cu produse de manufactură realizate de către deținuți, dublate de prezentarea unui program artistic. 29 de unități penitenciare au dus la îndeplinire acest obiectiv.
- Prin Strategia de imagine și comunicare s-a stabilit constituirea la nivelul fiecărei unități a unei trupe de teatru și organizarea unui festival de teatru în București. Acest festival nu a mai avut loc din



Activități

motive financiare. Campania TV de conștientizare a problematicei sistemului penitenciar nu a fost realizată tot din motive financiare.

- O altă activitate prevăzută era constituirea la nivelul fiecărei unități a unei echipe de fotbal și organizarea unui campionat național cu finala la București. Serviciul Cabinet a monitorizat îndeplinirea activității în termenul prevăzut , 25 de penitenciare au constituit echipe de fotbal. Proiectul un s-a finalizat!
- Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, prin intermediul Serviciului Cabinet, Moș Crăciun a fost invitat la sediul ANP, copiii angajaților din Administrația Națională a Penitenciarelor fiind beneficiarii acestui moment. La invitația conducerii administrației Corul de copii “Allegretto” de la Palatul Copiilor din București a susținut un concert de colinde.
- La începutul lunii decembrie, prin intermediul Serviciului Cabinet au fost achiziționate mai multe obiecte promoționale: calendare, pixuri, agende. Acestea au fost distribuite colaboratorilor Administrației Naționale a Penitenciarelor în semn de apreciere pentru sprijinul acordat instituției noastre.

Factori perturbatori, disfuncționalități

-
- Pe parcursul anului 2007 lipsa continuității la conducerea administrației penitenciare și respectiv la conducerea Serviciului Cabinet a generat instabilitate în activitate, astfel că unele proiecte nu și-au atins finalitatea.
 - Lipsa personalului. Serviciul Cabinet este prevăzut cu un număr de 6 posturi de ofițer/inspectori de specialitate (4) și un post de șef serviciu, în prezent sunt ocupate doar 2 posturi de ofițer și postul de



clasificate

Relații publice, secretariat și informații

șef serviciu, restul fiind vacante. Acest lucru a dus la o încărcare a volumului de muncă/angajat.

- În cursul anului 2007 personalul Serviciului Cabinet nu a participat la cursuri de formare profesională/trening-uri în domeniul relațiilor publice.

Obiective 2008

- Îmbunătățirea relației cu reprezentanții mass-media (prin stabilirea unor contacte directe/ permanente între conducerea A.N.P. și reprezentanții mass-media), atât la nivel central cât și în teritoriu prin furnizarea promptă și completă a informațiilor de interes public care privesc activitatea administrației penitenciare și/sau a unităților subordonate și îmbunătățirea colaborării inter-instituționale cu organizațiile neguvernamentale, guvernamentale, persoane fizice sau juridice etc.
- Promovarea unei imagini corecte a activităților serviciului penitenciar în societate.
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din cadrul serviciului prin participarea la cursuri de formare profesională.

Informații Clasificate

- Elaborarea cadrului normativ intern pe linia protecției informațiilor clasificate gestionate de Administrația Națională a Penitenciarelor.
- Cunoașterea și aplicarea măsurilor legale privind gestionarea documentelor clasificate.





clasificate

Relații publice, secretariat și informații

Obiective 2007

- Asigurarea măsurilor de protecție a personalului care, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, necesită a avea acces la astfel de informații, prin inițierea demersurilor privind verificarea și autorizarea acestora.



Activități

- Au fost întocmite Normele Interne P.I.C. 1, privind protecția informațiilor clasificate în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate, aprobate prin Decizia nr. 488/2007.
- A fost elaborată Lista cu funcțiile din cadrul Administrației Naționale a penitenciarelor și unităților subordonate care au acces la informații clasificate aprobată prin decizia 617/2007.
- Au fost stabilite zonelor de securitate prin Decizia nr. 316/2007;
- A avut loc o convocare pentru instruirea și pregătirea funcționarilor de securitate din unități în perioada 15-16 noiembrie 2007 la Târgu Ocna.
- Au fost întocmite un număr de 199 autorizații de acces la informații secrete de stat după activitatea de verificare a chestionarelor de securitate prevăzute la anexele 15 și 16 din H.G. 585/2002, completate de personalul din unități și avizate de O.R.N.I.S.S.
- Au fost trimise un număr de 133 de solicitări de inițiere a procedurilor de verificare de către O.R.N.I.S.S. pentru funcționari din unitățile subordonate.
- S-au efectuat demersurile pentru confecționarea de 1500 sigilii și 117 ștampile, iar după primirea acestora s-a efectuat distribuirea lor la Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate.



clasificate

Relații publice, secretariat și informații



Obiectivele 2008

- S-au retras și scăzut din evidență toate sigiliile tip M.J.-D.G.P. și ștampilele ieșite din uz.
 - S-au înregistrat și distribuit un număr total de 3156 documente clasificate secrete de serviciu și 246 documente clasificate secrete de stat.
 - S-au expediat un număr de 670 documente clasificate secrete de serviciu și 39 documente secrete de stat.
-
- Îmbunătățirea cadrului normativ intern, prin continuarea elaborării de norme interne pe linia protecției informațiilor clasificate existente la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor.
 - Controlul, verificarea și îndrumarea personalului cu atribuții specifice acestui sector de activitate, cu privire la aplicarea prevederilor legale pe linia protecției informațiilor clasificate și a persoanelor care au acces la astfel de documente.
 - Perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului, prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.