



Subiectul nr. 1

Descrieți regimul închis conform prevederilor art. 36 din Legea 254/2013.

- Regimul închis se aplică inițial persoanelor condamnate la pedeapsa închisorii mai mare de 3 ani, dar care nu depășește 13 ani. ----- **0,30 p**
- În mod excepțional, natura și modul de săvârșire a infracțiunii, persoana condamnatului, precum și comportarea acesteia până la stabilirea regimului de executare pot determina includerea persoanei condamnate în regimul de executare imediat inferior sau superior ca grad de severitate, în condițiile stabilite prin regulamentul de aplicare a prezentei legi. ----- **0,30 p**
- Persoanele condamnate care execută pedeapsa în regim închis sunt cazate, de regulă, în comun, prestează muncă și desfășoară activități educative, culturale, terapeutice, de consiliere psihologică și asistență socială, moral-religioase, instruire școlară și formare profesională, în grupuri, în interiorul penitenciarului, sub pază și supraveghere, în condițiile stabilite prin regulamentul de aplicare a prezentei legi. ----- **0,30 p**
- Persoanele condamnate care execută pedeapsa în regim închis pot presta munca și pot desfășura activități educative și culturale în afara penitenciarului, sub pază și supraveghere continuă, cu aprobarea directorului penitenciarului.----- **0,30 p**
- Măsurile de siguranță specifice regimului închis se aplică persoanelor condamnate, altele decât cele din regimul de maximă siguranță, transferate temporar într-un alt penitenciar, pentru prezentarea în fața organelor judiciare. ----- **0,30 p**
- Măsurile de siguranță specifice regimului închis se aplică deținuților internați în penitenciare-spital și în infirmeria penitenciarului. ----- **0,30 p**

Total=1.80 p

Subiectul nr. 2

Enumerați 6 obligații ale persoanelor condamnate conform prevederilor art. 81 din Legea 254/2013.

Persoanele condamnate au următoarele obligații:

- să se supună percheziției cu ocazia primirii în penitenciar, precum și pe parcursul executării pedepsei privative de libertate, ori de câte ori este necesar;
- să respecte regulile stabilite de administrația penitenciarului pe perioada cât au permisiune de ieșire din penitenciar sau în cazul desfășurării de activități, fără supraveghere, în exteriorul penitenciarului;
- să se conformeze dispozițiilor date de organele judiciare;
- să respecte regulile de igienă individuală și colectivă în camera de deținere și în alte spații comune, precum și indicațiile medicului;
- să întrețină în mod corespunzător bunurile încredințate de administrația penitenciarului și bunurile din dotarea unităților unde prestează munca;
- să respecte programul zilnic;
- să respecte repartizarea pe camerele de deținere;
- să manifeste o atitudine cuviincioasă față de orice persoană cu care intră în contact;
- să aibă o ținută decentă, curată și îngrijită;
- să îndeplinească în bune condiții activitățile la care participă;
- să declare, conform realității, nivelul de instruire școlară sau pregătire profesională;

- să respecte orice altă obligație care rezultă din prezenta lege, din regulamentul de aplicare a acesteia, din ordinele și deciziile emise în baza acestora și din regulamentul de ordine interioară al penitenciarului.

Pentru fiecare situație redată corect se acordă 0, 30 p

Total=1,80 p

Subiectul nr. 3

Descrieți apelul deținuților conform prevederilor art. 42 din HG 157/2016 (Regulamentul de aplicare al Legii 254/2013).

- La predarea serviciului de către personalul de supraveghere de pe secțiile de deținere se efectuează apelul deținuților, activitate care este consemnată în documentele specifice. ----- **0,30 p**
- Apelul deținuților se efectuează și la începerea și terminarea activităților desfășurate în afara camerelor de deținere sau ori de câte ori este necesar. - **0,30 p**
- Anual se organizează apelul general, pentru confruntarea documentelor care privesc situația individuală a deținuților cu cele declarate de aceștia. ----- **0,30 p**

Total= 0,90 p

Subiectul nr. 4

Enumerați 8 obligații ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciarelor conform art. 48 din Legea 293/2004 republicată.

- sa cunoască si sa respecte principiile generale prevăzute de Constituție si de celelalte legi, precum si sa apere valorile democrației;
- sa respecte si sa protejeze viața, sănătatea si demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile si libertățile acestora;
- sa împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasa, limba, naționalitate, sex, apartenența sindicala si religie;
- sa execute, cu profesionalism si in termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fisa postului, precum si dispozițiile date de conducătorii ierarhici;
- sa fie disciplinat, respectuos si corect fata de șefi, colegi sau subalterni si sa respecte ierarhia conferita de funcția si gradul profesional deținute;
- sa informeze conducătorii ierarhici si celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștința in exercitarea atribuțiilor de serviciu sau in legătura cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;
- sa manifeste preocupare si interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesionala;
- sa păstreze secretul de stat si de serviciu, in condițiile legii, precum si confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, in condițiile legii;
- sa se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice in exercitarea atribuțiilor ce ii revin;
- sa se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);
- sa respecte întocmai programul de munca;
- sa se prezinte la programul de munca stabilit, precum si in afara acestuia, in situații temeinic justificate;
- sa informeze seful ierarhic despre existenta unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, in condițiile legii;
- in situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor in penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale

- activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;
- la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;
 - în cazul producerii unei dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;
 - să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștința de aceste situații;
 - să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.

Pentru fiecare situație redată corect se acordă 0, 30 p

Total=2,40 p

Subiectul nr. 5

Care sunt principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici cu statut special, așa cum sunt ele prezentate la art. 2 din Codul deontologic - OMJ 2794/C/2004?

- supunerea deplină față de lege; ----- **0,30 p**
- respectarea drepturilor persoanelor private de libertate, în condițiile prevăzute de lege; ----- **0,30 p**
- egalitatea șanselor; ----- **0,30 p**
- responsabilitate și imparțialitate; ----- **0,30 p**
- eficacitate în serviciul intereselor generale ale societății; - ----- **0,30 p**
- eficiență în utilizarea resurselor; ----- **0,30 p**
- ierarhia organizatorică și funcțională. ----- **0,30 p**

Total= 2,10 p

- **Se acordă din oficiu 1 p.**