

Elaborare acte normative și contencios administrativ



Obiective - 2007

- Diminuarea numărului de litigii în care Administrația Națională a Penitenciarelor este parte, aflate pe rolul instanțelor judecătorești.
- Înființarea Biroului elaborare și evidență acte normative și administrative, în scopul realizării procesului de corelare și armonizare a legislației specifice.
- Actualizarea fișelor posturilor.
- Îmbunătățirea legăturii cu persoanele corespondente din direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Justiției, Ministerului Economiei și Finanțelor, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerului Apărării, Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, precum și cu alte instituții din subordinea Guvernului.
- Arhivarea dosarelor de instanță înregistrate în cadrul serviciului, în perioada 1997-2002, fiind expediate prin Serviciul Arhivă și Registratură Generală către depozitul arhivei sistemului penitenciar aflat la Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații.
- Crearea unei adrese de grup e-mail care să asigure un permanent contact între structura de specialitate din aparatul central și consilierii juridici din unitățile teritoriale, facilitând astfel comunicarea și derularea activităților de îndrumare.
- Stabilirea unei întâlniri cu personalul de specialitate din unitățile penitenciare, pentru dezbaterile noutăților apărute în domeniul de referință și a modificărilor organigramei Serviciului Juridic.

Activități

- La momentul actual se află pe rolul instanțelor de judecată, în diferite stadii de soluționare, un număr de circa 1400 dosare, din care 623 au fost înregistrate în cursul anului analizat.
- Comparativ cu anul 2006, numărul dosarelor nou înregistrate la instanțele de judecată, în care Administrația Națională a Penitenciarelor este parte, a scăzut cu 135 menținându-se însă un



Activități

mare număr de litigii având drept obiect derularea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special și ale personalului contractual.

- Se remarcă față de perioada anterioară o creștere a numărului de cauze referitoare la contestarea sancțiunilor disciplinare aplicate fie direct de factorii de conducere, fie prin intermediul comisiilor de disciplină, în unele cazuri instanțele de judecată admitând acțiunile formulate de reclamânți.
- Problematika abordată în dosare s-a diversificat continuu, confruntându-ne cu solicitări variate cum ar fi, plata primelor de vacanță aferente intervalului 2004-2006, plata sporurilor restante în materie de TBC, plată ore suplimentare, plată ore lucrate în zilele de sărbători legale, contravaloare echipament pentru anul 2006, încadrarea în grupe de muncă a activității prestate de salariații civili din sistem, acordarea drepturilor corespunzătoare persoanelor care au fost decorate cu ordine și medalii ș.a.m.d.
- Pe fondul numeroaselor cazuri în care funcționarii publici sunt desemnați temporar să exercite prerogativele unor alte funcții decât cele în care sunt numiți în statele de organizare, au fost formulate pretenții legate de plata drepturilor salariale aferente funcțiilor ocupate, fiind afectate și alte aspecte ale raporturilor de serviciu cum ar fi răspunderea disciplinară pentru munca prestată.
- Au apărut dosare noi legate de modul cum au fost scoase la concurs și ocupate anumite funcții din sistem, precum și altele care privesc modalitatea de încetare a raporturilor de serviciu ale fostelor cadre din structura Serviciului Independent de Protecție și Anticorupție, ceea ce denotă faptul că reglementările referitoare la aceste domenii sunt încă perfectibile.



Activități

- O categorie aparte de litigii sunt cele în care persoanele reclamante angrenează și Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, în special în ceea ce privesc aspectele referitoare la salarizare sau condițiile de participare la concursurile de încadrare a posturilor vacante.
- Pentru formularea în bune condiții a apărărilor în dosarele în care instituția noastră este parte, la Serviciul Juridic s-au întocmit următoarele documente:
 - Întâmpinări, precizări și cereri de chemare în garanție – 768.
 - Căi de atac – 112.
 - Note interne de colaborare A.N.P – 472.
 - Corespondență unități – 178.
 - Corespondență alte persoane – 56.
 - Cereri instanțe – 285.
 - Alte sesizări și lucrări - 17.
- Pentru o cât mai bună documentare în ceea ce privește conținutul dosarelor aflate pe rol, în anul analizat consilierii au făcut un număr de 76 deplasări la instanțele judecătorești pentru consultarea documentelor depuse de părți, fiind astfel în măsură să cunoască și aspectele care potrivit legii nu se comunică.
- În scopul asigurării legalității documentelor întocmite de direcțiile și serviciile din aparatul central al Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciul Juridic a acordat viză de legalitate pentru lucrările întocmite de acestea, astfel:
 - 5717 decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor în materie de resurse umane.
 - 88 ordine ale ministrului justiției în materie de resurse umane.



Activități

- 88 avize referitoare la solicitări de drepturi ale personalului.
 - 513 decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor în diverse domenii ale activității penitenciare.
 - contractele încheiate de Administrația Națională a Penitenciarelor.
- În cursul anului de referință consilierii serviciului au participat la mai multe comisii având drept scop întocmirea de acte normative în domeniul salarizării diferitelor categorii de personal din sistemul penitenciar, regulamente de ordine interioară sau de organizare și funcționare, la comisia care negociază încheierea contractului colectiv de muncă pentru personalul civil și a acordului privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, la elaborarea nomenclatorului de funcții.
- S-a reușit astfel finalizarea unor proiecte constând în apariția următoarelor acte normative:
- Ordonanța Guvernului nr. 20 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 64/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.
 - O.M.J. nr. 399/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 64/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, modificată și completată.
 - H.G. nr. 135/2007 privind stabilirea coeficienților de ierarhizare a salariilor pe grade profesionale pentru funcționarii publici cu statut special din sistem;



Obiective - 2008

- Decizia A.N.P. nr. 293/2007 referitoare la aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie.
- Asigurarea cu profesionalism, onestitate, probitate și confidențialitate, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției, prin acordarea asistenței juridice și reprezentarea în fața organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată.
- Acordarea de consultații și formularea de cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului.
- Coordonarea activității de reprezentare în fața organelor jurisdicționale la nivelul unităților aflate în subordonarea Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc domeniul de activitate al ANP, în scopul aplicării unitare a dispozițiilor legale.
- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
- Participarea la negocierea contractelor care urmează să fie încheiate de Administrația Națională a Penitenciarelor și avizarea, sub aspectul legalității, a clauzele contractelor încheiate de către Administrația Națională a Penitenciarelor.
- Elaborarea proiectelor de acte normative și a celor ale conducătorului instituției.
- Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative, inițiate de către ministere sau alte autorități ale administrației publice centrale de



Obiective - 2008

specialitate, atunci când aceste proiecte au legătură cu domeniul de activitate al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

- Eficientizarea activității prin ocuparea posturilor vacante în cadrul celor două birouri care compun Serviciul juridic.
- Perfecționarea profesională a consilierilor juridici, prin participarea la cursuri organizate de instituțiile abilitate.
- Organizarea unei întâlniri cu personalul de specialitate din unitățile penitenciare, pentru dezbateră noutăților apărute în domeniul juridic și a modificărilor organigramei Serviciului juridic.
- Actualizarea fișelor posturilor ca urmare a modificării organigramei Serviciului juridic.