



**PENITENCIARUL VASLUI**

**Exemplar unic  
Nr. M<sub>2</sub> 500001 /PVVS/15.01.2020**

**Doamnei comisar de poliție penitenciară Cristina CRĂCIUN  
Șef Serviciu Cabinet  
Administrația Națională a Penitenciarelor**

Stimată doamnă,

În conformitate cu prevederile Anexei 10 din H.G. 478/2016, vă înaintăm alăturat Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Penitenciarului Vaslui pentru anul 2019.

Pentru informații suplimentare desemnăm ca persoană de contact pe domnul comisar șef de poliție penitenciară Nicolae TOMA, telefon 0235/322510, int. 112, fax 0235/322135, e-mail: [nicolae.toma@anp.gov.ro](mailto:nicolae.toma@anp.gov.ro)

**Cu deosebită considerație,**

**Comisar șef de poliție penitenciară Vasile DOROFTEI**

**Director  
Penitenciarul Vaslui**





Penitenciarul Vaslui  
Nr. M<sub>2</sub> - 500001/PVVS/ 15.01.2020

ANEXA Nr. 10 la normele metodologice

**Numele autorității sau instituției publice: Penitenciarul Vaslui**

Elaborat: Comisar șef de penitenciare Nicolae TOMA

Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul, **comisar șef de poliție penitenciară Nicolae TOMA** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019 la Penitenciarul Vaslui, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**X Foarte bună**

... Bună

... Satisfăcătoare

... Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

**I. Resurse și proces:**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**X Suficiente**

... Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**X Suficiente**

... Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**X Foarte bună**

... Bună

... Satisfăcătoare

... Nesatisfăcătoare



## II. Rezultate:

### A. **Informații publicate din oficiu:**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

... în presă

... în Monitorul Oficial al României

... în altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

... Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) *Actualizarea secțiunii de informații de interes public a paginii de internet a instituției*

b) *Organizarea unui punct de informare – documentare*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

... Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

... Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) *Instruirea personalului implicat în elaborarea de documente referitoare la informațiile de interes public în vederea creării acestora în format deschis*

b) *Aplicarea de chestionare*

### B. **Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: **10** în

funcție de solicitant:

**2** de la persoane fizice

**8** de la persoane juridice

După modalitatea de adresare:

**2** pe suport hârtie

**8** pe suport electronic

... verbal

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) **1**

- detalii despre firmele participante ;la licitație de telefonia, firma castigatoare si detalii pret contract incheiat **1**



- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 1
  - desemnare consilier de etică 1
  
- c) Acte normative, reglementări 3
  - detalii despre condițiile de liberare conditionate detinut 2
  - detalii despre condițiile legale de cazare pentru detinuți 1
  
- d) Activitatea liderilor instituției 0
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 0
  
- f) Altele, cu menționarea acestora: 5
  - solicitare detalii despre modul în care receptează deținuții marile sărbători creștine în penitenciar- ce organizează instituția , ce fac deținuții 1
  - solicitare detalii despre deținuții care au elaborat lucrări științifice în penitenciar 1
  - solicitare detalii despre fpss care au introdus obiecte interzise în penitenciar 1
  - solicitare detalii despre deținuții preoți aflați în detenție 1
  - solicitare detalii despre deținuții cu HIV aflați în detenție 1

**2. Număr total de solicitări soluționate favorabil: 10**

Termen de răspuns:

- 0 Redirecționate către alte instituții în 5 zile
- 10 Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- 0 Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- 0 Solicitări pentru care termenul a fost depășit

Modul de comunicare:

- 8 Comunicare electronică
- 2 Comunicare în format hârtie
- 0 Comunicare verbală

Departajare pe domenii de interes:

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) 1
  - detalii despre firmele participante ;la licitație de telefonia, firma castigatoare si detalii pret contract incheiat 1
  
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 1
  - desemnare consilier de etică 1
  
- c) Acte normative, reglementări 3
  - detalii despre condițiile de liberare conditionate detinut 2
  - detalii despre condițiile legale de cazare pentru detinuți 1
  
- d) Activitatea liderilor instituției 0
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare



f) Altele, cu menționarea acestora: **5**

- solicitare detalii despre modul în care receptează deținuții marile sărbători creștine în penitenciar- ce organizează instituția , ce fac deținuții **1**
- solicitare detalii despre deținuții care au elaborat lucrări științifice în penitenciar **1**
- solicitare detalii despre fpss care au introdus obiecte interzise in penitenciar **1**
- solicitare detalii despre deținuții preoți aflați în detenție **1**
- solicitare detalii despre deținuții cu HIV aflați în detenție **1**

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

### 5. Număr total de solicitări respinse:

**0**

Motivul respingerii:

Exceptate, conform legii

**0**

Informații inexistente

**0**

Alte motive (cu precizarea acestora)

**0**

Departajate pe domenii de interes:

Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

**0**

Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

**0**

Acte normative, reglementări

**0**

Activitatea liderilor instituției

**0**

Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

**0**

Altele (se precizează care)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: **0**

Soluționate favorabil **0**

Respinse **0**

în curs de soluționare **0**

Total **0**

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: **0**

Soluționate favorabil .....

Respinse .....

în curs de soluționare .....

Total **0**



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

### 7.1. Costuri:

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	-
Sume încasate din serviciul de copiere	-
Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	0.50 lei/pagina +TVA 20%
Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	
<i>Decizia directorului general ANP nr. 532/22.07.2016</i>	

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

.. Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. *Actualizarea secțiunii de informații de interes public a paginii de internet a instituției*

2. *Organizarea unui punct de informare – documentare*

