



Itenciarul TULCEA – Unitate organizatoare
MISIA DE CONCURS

Nr. 59653 /09.10.2022

Președintele Comisiei de Concurs



SUBIECTE

pentru PROBA PRACTICĂ de VERIFICARE A ABILITĂȚILOR DE UTILIZARE A
CALCULATORULUI la concursul pentru ocuparea a 21 de posturi vacante de execuție (agent
operativ) din cadrul sectorului siguranța deținerii și regim penitenciar, posturi pentru bărbați –
19, din care 12 la Penitenciarul Tulcea și 7 la Secția exteroară Chilia Veche și posturi pentru
femei – 2 la Secția exteroară Chilia Veche la
Penitenciarul TULCEA

VARIANTA NR. 2

Subiect 1

Deschideți calculatorul și logați-vă cu utilizatorul (user name): **conkurs31**. Parola de acces este
conkurs123

În partiția "D:" a calculatorului, creați un folder care să aibă ca denumire numele și prenumele
dumneavoastră, de forma **Nume-Prenume** (de exemplu: Popescu-Ion)

Creați o scurtătură (shortcut) pe desktop (spațiul de lucru) al calculatorului la acest folder.

Subiect 2

Utilizând Microsoft Outlook (care este deja configurat pe calculatorul dvs), citiți e-mail-ul care v-a fost
trimis. E-mail-ul primit conține în atașament 4 fișiere (word_document.docx, word_document.pdf,
excel_document.xlsx, sigla.png).

Salvați arhiva și dezarhivați-o în folderul (directorul) creat la subiectul 1 care vă poartă numele.

Subiect 3

Deschideți fișierul **word_document.docx** și operați asupra lui toate modificările necesare pentru a
obține forma finală din fișierul **word_document.pdf**. Țineți cont de faptul că în fișierul model fontul
utilizat este Arial, mărimea 12 și pentru redactare au fost folosite diacriticele specifice limbii române.

În antetul (Header) documentului creat inserați imaginea "**sigla.png**"

În subsolul (Footer) documentului se va scrie sintagma "**Documentele tipărite și fișierele sunt
conforme cu rezultatele probei practice susținute. Semnătură**"

Subiect 4

Salvați fișierul obținut în folderul creat la subiectul 1 cu numele de forma **nume-prenume.docx**,
folosind datele dvs.

Tipăriți la imprimanta predefinită fișierul respectiv.

Subiect 5

Deschideți fișierul **excel_document.xlsx** și operați asupra lui toate modificările necesare pentru a
obține forma finală din imaginea amplasată în partea dreaptă jos a foii de calcul Sheet1. Țineți cont
de faptul că în modelul prezentat fontul utilizat este Calibri, mărimea 14.

Subiect 6

Setați orientarea paginii pe tip landscape (vedere).

Salvați apoi fișierul obținut în folderul creat la subiectul 1 cu numele de forma **nume-prenume.xlsx**,
folosind datele dvs.



Tipăriți la imprimanta predefinită pagina 1.

Subiect 7

Creați un document de tip Microsoft PowerPoint care se va salva cu numele de forma **nume-prenume.pptx**, folosind datele dvs. în folderul creat la subiectul 1, care să conțină două slide-uri (diapozitiv) unul de tip Titlu ("Title slide") și al doilea de tip Titlu și conținut ("Title and content"). Pe primul slide la **Titlu** treceți postul pentru care candidați și la **Subtitlu** numele și prenumele dvs. stabiliți culoarea fontului la albastru, ambele formate cu font Garamond, dimensiune 45.

Subiect 8

Pe slide 2 la **Titlu** treceți numele și prenumele dvs., iar la **Text** se va scrie sintagma "**Documentele tipărite și fișierele sunt conforme cu rezultatele probei practice susținute. Semnătura**", ambele formate cu font Verdana, dimensiune 27, italic.

La text sub sintagma scrisă, copiați textul primului articol de la adresa <http://news.arp.ro/>.

Subiect 9

Folosind aplicația Microsoft outlook, creați un e-mail cu subiect "**Documentele candidatului Nume-Prenume**" dvs și cuprinsul scrisorii va conține mesajul: "**Am plăcerea să vă anunț că am terminat proba practică pe calculator la ora: hh:mm**" (ora calculatorului), semnați mesajul cu numele și prenumele dumneavoastră.

La acest e-mail atașați cele trei fișiere create anterior și transmiteți-le la adresa [@arp.gov.ro](mailto:ovidiu.barbuta@arp.gov.ro)

Subiect 10

Inchideți toate aplicațiile și faceți Log Off (Sign out) din Windows.

NOTA :

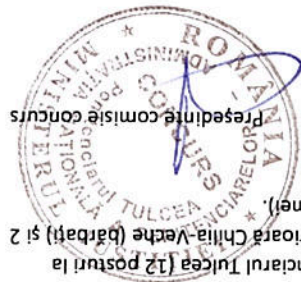
- Candidații vor folosi în loc de NUME-PRENUME (care este generic), numele lor reale cele din B.I. sau C.I.
- Folosirea diacriticeilor pentru limba română, în redactarea textelor, este obligatorie.
- Timpul de lucru este de 60 minute.
- Punctajul total este de 100 puncte. Pentru a fi declarat admis candidatul trebuie să obțină minim 70 de puncte. Nu se acordă puncte din oficiu.
- Documentele se vor lista după expirarea timpului alocat probei.

INTOCMIT

- comisia de concurs – proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului:
- Agent șef principal de poliție penitenciară BARBUTA OVIDIU
- Agent șef adjunct de poliție penitenciară VOICU MIRCEA ALEXANDRU



Subject	Puncte	Condiție
1	3	Candidatul s-a logat corect
	3	Candidatul a creat folderul
	2	Candidatul a denumit folderul corect
	2	Candidatul a creat scurtura pe desktop
2	5	Candidatul a primit email
	5	Candidatul a salvat atasamentul în locația specificată
3	1	Utilizare diacritice
	0.25	Bold + aliniat stânga "Ministerul Justiției"
	0.25	Italic + aliniat stânga "Administrația Națională a Penitenciarelor"
	0.1	Schimbare majuscule+aliniat stânga "Centrul de Detenție Brăila-Tichilești"
	0.1	Aliniat dreapta "DATA"
	0.1	Titlu: aliniat pe centru
	0.1	Titlu: formatat culoare rosu
	0.1	Titlu: subliniat
	0.1	Titlu: bold
	0.1	Text 1: indentarea de început 1,5 cm
	0.1	Text 2: aliniat centru
	0.1	Text 2: italic
	0.1	Text 3: aliniat stânga-dreapta
	0.1	Enumerarea: indentare
	0.1	Enumerarea: folosire numaroni
	0.1	Enumerarea: folosire numaroni identici
	0.2	Semnatura : aliniat centru+ italic
	0.5	Formatare text cu fond ARIAL
	0.4	Formatare text cu dimensiunea 12
	3	Inserare imaginea " sigla.png" în antet (Header)
	3	Scdere sintagmă în subsol (Footer)
	2.5	Fisierul salvat în locația cerută
	2.5	Denumire corectă fișier salvat
	5	Listare la imprimantă efectuată
	1	Ștergere rândul 1 – gol
	1	Utilizare diacritice
	0.5	Titlu: bold
	1	Tabel: centrare celule B3,C3,D3
	1	Tabel: bold celule B3,C3,D3
	1	Tabel: bold celule A7:C7 și D4:D6
	1	Tabel: aliniere stânga celule A4:A7
	1	Tabel: Aliniere centru celule B4:B7 și C4:C7
	1	Tabel: Aliniere dreapta celule D4:D7
	0.3	Celula A1 completată corect, culoare fond corect și bold
1.2	Formule celule B7,C7 și D4:D7 (0.2X6)	
2	Pagina formatată corect	
4	Fișier salvat	
4	Pagina listată	
1	Salvare în locația cerută a fișierului pplx	
6		



nr.:59662/09.10.2022

Barem de corectare și notare

concurșul ocuparea a 21 posturi vacante de agenți în cadrul sectorului operativ la Penitenciarul Tulcea (12 posturi la Penitenciarul Tulcea – centrul unității (bărbați), 7 posturi la Penitenciarul Tulcea – secția exteroară Chilia-Veche (bărbați) și 2 posturi la Penitenciarul Tulcea – secția exteroară Chilia-Veche (femei).

Varianta 2

Președinte comisie concurs

1	1	Denumire corectă pptx
1.5	1.5	Crearea diapozitivului 1 - titlu
1.5	1.5	Crearea diapozitivului 2 - titlu și conținut
1	1	Introducere text în titlu diapozitiv 1
1	1	Introducere text în subtitlu diapozitiv 1
1	1	Alegere font diapozitiv 1
1	1	Alegere culoare font diapozitiv 1
1	1	Alegere dimensiune font diapozitiv 1
1	1	Introducere titlu în diapozitiv 2
1	1	Introducere text în casuta text diapozitiv 2
1	1	Setare corectă font diapozitiv 2
1	1	Setare corectă dimensiune font diapozitiv 2
1	1	Setare font italic diapozitiv 2
5	5	Copiere text de la adresa http://news.arp.ro/
2.5	2.5	Subiectul e-mail-ului este corect completat
2.5	2.5	Cuprinsul e-mail-ului este corect completat
2.5	2.5	Fișierele sunt atasate corect
2.5	2.5	E-mail recepționat
5	5	Inchidere aplicații - observare directă de către Comisie
5	5	Log off -observare directă de către Comisie
100	100	TOTAL PUNCTE

INTOCMIT

Subcomisia de concurs – proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului:



[Handwritten signatures in blue ink]